



Universidad de Carabobo



Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública

Campus La Morita

**CONTROL ADMINISTRATIVO DEL INVENTARIO EN LA  
EMPRESA "PAPELES LUCIANO'S" C.A.**

Autores:

Lucero, Mariela

Linares, Mileidy

La Morita, Marzo de 2024.



Universidad de Carabobo



Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública

Campus La Morita

**CONTROL ADMINISTRATIVO DEL INVENTARIO EN LA  
EMPRESA “PAPELES LUCIANO’S” C.A.**

Tutor:

José Felipe Cabeza

Autores:

Lucero, Mariela

Linares, Mileidy

**Trabajo de Grado presentado para optar al título  
de Licenciado(a) en Administración Comercial**

La Morita, Marzo de 2024.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y  
CONTADURÍA PÚBLICA  
CAMPUS LA MORITA



## ACTA VEREDICTO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

N° TEG 5  
Periodo: 1S-2024

Los suscritos, profesores de la Universidad de Carabobo, por medio de la presente hacemos constar que el trabajo titulado: **CONTROL ADMINISTRATIVO DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA "PAPELES LUCIANO'S" C.A.**

Elaborado y presentado por:

Apellidos y nombres	C.I. N°	Carrera
Lucero Palma Mariela de los Angeles	28.025.039	Administración Comercial
Linares Aguilar Mileidy Oriana	27.453.869	Administración Comercial

Cumple con los requisitos exigidos para ser considerado:

Aprobado

No Presentó

### JURADO EVALUADOR

**TUTOR**  
Cabeza José Felipe  
C.I. N°: 10.752.084



**COORDINADOR**  
García Loyda  
C.I. N°: 9.678.978

**JURADO PRINCIPAL**  
Sierra Mahie  
C.I. N°: 13.780.701

**SUPLENTE**  
López Rafael  
C.I. N°: 9.669.991

En La Morita a los 25 días del mes de abril del año 2024.

# **CONTROL ADMINISTRATIVO DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA “PAPELES LUCIANO´S” C.A.**

**Autores:** Lucero Mariela, Linares Mileidy

**Tutor:** José Felipe Cabeza

**Fecha:** Marzo, 2024.

## **RESUMEN**

La investigación consistió en un análisis del control administrativo del inventario en la empresa Papeles Luciano´s, C.A., en vista que la empresa presenta falencias sobre estrategias que permiten proporcionar información eficiente y eficaz desde una perspectiva administrativa en el área del inventario. Las ideas de estudio se fundamentaron en la teoría de inventario según Muller (2015); Y el control del Inventario de acuerdo a Cepeda, G. (2016:3). Dicha investigación se enmarcó bajo un diseño de investigación no experimental, apoyado en una investigación de campo, de carácter descriptivo. El presente trabajo se vincula al enfoque de investigación cuantitativo, por la necesidad de utilizar técnicas de recolección de datos e información; el estudio está integrado por el gerente como informante clave y los trabajadores de dicha empresa como población. El instrumento de recolección de datos utilizado fue la encuesta, a través de un cuestionario dicotómico validado por tres (3) expertos. Al recabar la información, se procedió a plasmar los datos mediante tablas de frecuencia y gráficos circulares. Una vez analizada la información y confrontada con los hallazgos se concluyó que existen deficiencias en el proceso de control administrativo en el departamento de inventario, se identificaron las debilidades del proceso de control y la investigación se fundamentó en el análisis de la gestión administrativa de control interno del inventario de la empresa Papeles Luciano´s, enfocada en proporcionar el éxito y rendimiento de la empresa.

**Palabras clave:** Proceso administrativo, control, inventario.

# **ADMINISTRATIVE CONTROL OF THE INVENTORY IN THE COMPANY “PAPELES LUCIANO’S” C.A.**

**Authors:** Lucero Mariela, Linares Mileidy

**Tutor:** José Felipe Cabeza

**Date:** March, 2024.

## **SUMMARY**

The investigation consisted of an analysis of the administrative control of the inventory in the company Papeles Luciano's, C.A., given that the company has shortcomings in strategies that allow it to provide efficient and effective information from an administrative perspective in the inventory area. The study ideas were based on inventory theory according to Muller (2015); And Inventory control according to Cepeda, G. (2016:3). This research was framed under a non-experimental research design, supported by field research, of a descriptive nature. This work is linked to the quantitative research approach, due to the need to use data and information collection techniques; The study is made up of the manager as a key informant and the workers of said company as the population. The data collection instrument used was the survey, through a dichotomous questionnaire validated by three (3) experts. When collecting the information, the data was captured using frequency tables and pie charts. Once the information was analyzed and confronted with the findings, it was concluded that there are deficiencies in the administrative control process in the inventory department, the weaknesses of the control process were identified and the investigation was based on the analysis of the administrative management of internal control. of the inventory of the company Papeles Luciano's, focused on providing the success and performance of the company.

**Keywords:** Administrative process, control, inventory.

## DEDICATORIA

Principalmente, agradezco a **Dios** sobre todas las cosas, por bendecirme, premiarme con infinita salud y nunca desampararme en todo este proceso, y ante cualquier situación de mi vida, ha sido mi mayor fortaleza para lograr todo lo que me propongo.

Seguidamente, le agradezco enormemente a mi madre **Mayerling Palma** por acompañarme en todo momento, por ser mi motor, mi aliento y mi guía en toda mi carrera universitaria y día tras día, gracias por ser mi mayor motivo para alcanzar todas mis metas y objetivos.

También, agradezco a mi Padre **Oswaldo Lucero** por siempre apoyarme y alentarme en cada paso que doy, por aconsejarme y guiarme siempre por el mejor camino. De la misma forma, le agradezco a mi hermano **Oswaldo José** por ayudarme incondicionalmente y estar siempre para mí.

A mis abuelos **Olga** y **José** que aunque no se encuentren presentes físicamente, esta meta también es de ellos y donde quiera que estén sé que estarán muy orgullosos, estaré agradecida eternamente por todas sus enseñanzas, por ser un pilar fundamental en mi vida y apoyarme incansablemente.

Por último, y no menos importante le agradezco a mi amiga y compañera de estudios de más de diez años **Mileidy Linares**, la cual ha sido siempre mi acompañante, consejera, apoyo y soporte diario para poder culminar esta meta y propósito juntas.

Mariela Lucero.

## DEDICATORIA

Quiero agradecerle a mi **Dios** por haberme guiado en este camino y por haberme permitido llegar hasta este punto y darme salud para lograr mis objetivos, culminando así con una parte importante y fundamental etapa en mi vida. A mi madre **Carmen Aguilar** por su apoyo incondicional por inculcarme los más importantes valores, por motivarme cada día de mi vida y darme los mejores consejos, pero quiero agradecerle más que nada por su infinito amor que ha sido el motor que impulsa mi vida.

Por otro lado, agradecida con mi padre **Juan Linares** que aunque no nos acompañe físicamente estuvo presente en gran parte de esta etapa, y con sus ejemplos de perseverancia y constancia me ha enseñado a nunca rendirme y me ha dado valor para seguir adelante.

A mi hermana **Indira Linares** por su apoyo incondicional, por ser un ejemplo para mí y porque con ella aprendí que a pesar de los aciertos y desaciertos siempre hay lugar para una sonrisa, a mi hermana **Karelys Linares** por brindarme sus conocimientos y aportar beneficiosas ideas, tanto en la vida como en el transcurso de mi carrera universitaria, a mi abuela **María Contreras** por enseñarme las virtudes que me hacen ser cada día una mejor persona.

A mi amiga **Mariela Lucero**, compañera de estudio desde hace mucho tiempo quien con su apoyo, paciencia y dedicación hemos culminado juntas esta meta. A mi novio **Antoniél Ortega** por apoyarme, creer en mí y darme animo cada vez que creía no poder; por su cariño, amor y apoyo incondicional. Y por último, a todos aquellos familiares, amigos y profesores que participaron directa e indirectamente en mi formación como profesional.

Mileidy Linares.

## **AGRADECIMIENTOS**

Primeramente, nuestro mayor agradecimiento es a Dios por bendecirnos, guiarnos a lo largo de nuestro camino, por ser ese apoyo y fortaleza en momentos de dificultad y debilidad. A nuestros padres y familiares, los principales promotores de nuestros sueños, por confiar y creer en nuestras expectativas, por los consejos, valores y principios que nos han inculcado y por ser nuestros guías en todo este proceso, para nosotras representan un gran apoyo en nuestras vidas.

Igualmente, le damos las gracias a nuestro tutor José Felipe Cabeza, por habernos orientado en el desarrollo del trabajo de grado quien con sus conocimientos, aporte, cariño, dirección, enseñanza y colaboración permitió el desarrollo de este trabajo.

Agradecemos a todos aquellos profesores que nos han guiado en nuestra formación académica, que con su sabiduría, conocimientos y apoyo, nos motivaron a desarrollarnos como personas y profesionales.

Además, estamos agradecidas infinitamente con nuestra Alma Mater, la Universidad de Carabobo y a todo el personal que la conforma, por ser una excelente casa de estudios y por permitirnos recibir los aprendizajes necesarios para el ejercicio de nuestra profesión.

## INDICE GENERAL

RESUMEN.....	viii
DEDICATORIA.....	x
AGRADECIMIENTOS.....	xii
INDICE GENERAL.....	xiii
INDICE DE CUADROS.....	xv
INDICE DE GRAFICOS.....	xvi
INTRODUCCION.....	17
<b>CAPITULO I.....</b>	<b>19</b>
EL PROBLEMA.....	19
Planteamiento del Problema.....	19
Interrogantes del Problema.....	23
Objetivos de la investigación.....	24
Justificación de la investigación.....	24
<b>CAPITULO II.....</b>	<b>29</b>
MARCO TEORICO.....	29
Reseña Histórica.....	29
Antecedentes de la Investigación.....	30
Bases Teóricas.....	34
Bases Legales.....	43
<b>CAPITULO III.....</b>	<b>47</b>
MARCO METODOLOGICO.....	47
Nivel de la Investigación.....	47
Tipo de la Investigación.....	48

Enfoque Cuantitativo.....	50
Diseño de la Investigación.....	50
Unidad de Análisis.....	51
Población y Muestra.....	52
Técnicas e Instrumentos de Recolección de datos.....	53
Validez del Instrumento.....	55
Confiabilidad del Instrumento.....	55
<b>CAPITULO IV.....</b>	<b>58</b>
ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS.....	58
<b>CAPITULO V.....</b>	<b>88</b>
CONCLUSIONES.....	88
RECOMENDACIONES.....	91
REFERENCIA.....	93
ANEXOS.....	97

## INDICE DE CUADROS

<b>CUADRO N°</b>	<b>Pág.</b>
1. Operacionalización de Variables.....	27
2. Bases legales y normativa.....	42
3. Distribución de población.....	52
4. Preguntas dicotómicas I.....	57
5. Planificación del inventario.....	59
6. Dirección administrativa.....	60
7. Métodos de contabilización.....	61
8. Organización del inventario.....	63
9. Sistema de inventario.....	64
10. Estimación de inventario.....	66
11. Preguntas dicotómicas II.....	67
12. Control y conteo del inventario.....	68
13. Almacenamiento del inventario.....	69
14. Rotación de materia prima.....	71
15. Verificación interna del inventario.....	72
16. Auditorías administrativas.....	74
17. Preguntas dicotómicas III.....	75
18. Verificación de entrada del inventario.....	76
19. Niveles de autorización.....	78
20. Identificación de riesgos.....	79
21. Segregación de funciones.....	81
22. Descarga del inventario.....	82
23. Verificación de salida del inventario.....	84

## INDICE DE GRAFICOS

<b>GRAFICOS N°</b>	<b>Pág.</b>
1. Planificación del inventario.....	59
2. Dirección administrativa.....	60
3. Métodos de contabilización.....	62
4. Organización del inventario.....	63
5. Sistema de inventario.....	65
6. Estimación de inventario.....	66
7. Control y conteo del inventario.....	68
8. Almacenaje del inventario.....	70
9. Rotación de materia prima.....	71
10. Verificación interna del inventario.....	73
11. Auditorías administrativas.....	74
12. Verificación de entrada del inventario.....	77
13. Niveles de autorización.....	78
14. Identificación de riesgos.....	80
15. Segregación de funciones.....	81
16. Descarga del inventario.....	83
17. Verificación de salida del inventario.....	84

## INTRODUCCIÓN

En las organizaciones cuya fuente de ingreso sea la elaboración de un bien mediante la producción, es necesario la optimización del proceso de control para el inventario, en los que se logre eficiencia en los procesos de adquisición, resguardo, registro y venta de mercancía, por lo tanto, requieren de la planificación y ejecución de estrategias que guíen los procedimientos y permitan llevar a cabo en función de evitar dificultades, descontrol y retrasos que perjudiquen su desarrollo organizacional.

Los inventarios son generalmente uno de los renglones más representativos, y los inconvenientes a nivel gerencial son cuantiosos. Se originan no solamente en la actividad del negocio sino también en los controles y sistemas utilizados por cada empresa. Sin embargo, no en todos los casos la gerencia presta una adecuada atención a la administración y presentación de sus inventarios.

De este modo, el inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Sin duda alguna, para cualquier tipo de empresa se hacen necesarios los inventarios dado a que la base de todas las organizaciones consiste en la compra y venta de bienes y servicios, haciéndose obligatoria la existencia de los inventarios, los cuales van a permitir tener control de la mercancía y a su vez generar reportes de la situación económica de la empresa.

Es necesario destacar, que toda organización que aspire lograr niveles avanzados de eficiencia se debe adecuar a la implantación de estrategias de control para el uso de sus recursos. En este sentido, la investigación planteada conduce al análisis y desarrollo de los elementos que la conforman, vinculada al enfoque de investigación cuantitativa, dicha

indagación se basa en una investigación de campo, de carácter descriptivo. Por ello, en el presente estudio, se pretende analizar la gestión administrativa del sistema de control interno de los inventarios en la empresa Papeles Luciano's C.A.

El trabajo está estructurado en cinco (5) capítulos que se mencionan a continuación:

En primer lugar se explica el Capítulo I: El cual comprende todo lo relacionado al problema de investigación. En este sentido, se menciona la situación, su problemática, los objetivos y se justifica el estudio.

En el Capítulo II: Se identifican los antecedentes de la investigación, las bases teóricas con sustento de autores, que permiten comprender las variables del estudio.

En el Capítulo III: Se expone el marco metodológico donde se evidencia el enfoque de la investigación, se presenta el tipo y diseño de la investigación, se describe la población y muestra, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, además de señalar la validez y confiabilidad del instrumento de recopilación de los datos.

El Capítulo IV: Describe el análisis de los resultados con descripción de datos de los informantes y la comprobación de los objetivos propuestos en la investigación.

Por último, en el Capítulo V: Se mencionan las conclusiones y las recomendaciones necesarias para la mejora y el desarrollo administrativo de la empresa.

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **Planteamiento del problema**

En la evolución del sector comercial en la sociedad se ha manifestado una inquietud por garantizar la estabilidad de las empresas y mantener el control sobre las actividades primordiales y cotidianas de las mismas, como en el caso de la compra y venta de los materiales, y el área de inventario de la organización. Por lo tanto, esto ha constituido un punto de partida para tomar la administración como ciencias formales y así aplicarlas en la organización, evaluando el proceso existente de la empresa, considerando la necesidad de establecer controles en el proceso interno del inventario, y estableciendo de esta manera los deberes y responsabilidades que exige dicha actividad en los trabajadores.

De esta manera, las operaciones de compra y venta de materiales en las empresas comerciales dan origen a otros procedimientos administrativos, por lo cual, las organizaciones necesitan información detallada sobre sus inventarios, lo que obliga a dar apertura a una serie de avances para llevar un eficiente control interno del mismo.

En este orden de ideas, Redondo, A. (2012:57). Expone que, “los inventarios constituyen las partidas de activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas”. De modo que, la ausencia de un sistema de control interno

propicio para la administración de los inventarios, así como también la carencia de precisos controles administrativos en este rubro evidencia la necesidad de establecer una serie de controles, mediante los cuales se optimice el proceso de compra, almacenamiento y venta de mercancía en las unidades económicas, puesto que la base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios, de allí radica la importancia de un óptimo manejo del inventario por parte de la misma.

En tal sentido, este control debe estar orientado y direccionado hacia la organización de forma correcta en los aspectos tales como la integración adecuada de cada una de sus actividades, comunicación apropiada y eficiencia, segregación de funciones, asignación de responsabilidades, registros adecuados, dirigiéndose de forma proporcionada todo el esfuerzo continuo hacia el éxito del funcionamiento del proceso en su totalidad, esto permitirá a la empresa mantener el control oportuno de los inventarios y obtener al final del periodo administrativo un estado confiable de la situación económica y financiera.

Dentro de esta gestión financiera se destaca el sistema de control administrativo del inventario, Choulis, J. (2013). Expresa:

El control cuantitativo de materias primas y productos elaborados, así como la clasificación de controles que regulan los depósitos de materiales en la empresa, así como los responsables del mismo, quienes desempeñan la función de custodiar los bienes a fin de ejercer sobre el stock una supervisión adecuada que evite descontar posibles pérdidas, roturas o sustracciones en perjuicio de la empresa. (p.8).

Por consiguiente, dentro de la administración de inventarios se destacan los controles internos del mismo, los cuales permiten de cierta manera disponer de las cantidades de materiales disponibles para ejercer las operaciones comerciales competentes en la organización.

Es importante resaltar, que el sistema de control administrativo para la compra y venta de materiales comprende la organización en todos los procedimientos establecidos de manera coherente ajustados a las necesidades del negocio, para proteger y resguardar sus activos, verificar la confiabilidad de los datos que se administran y permite llevar a cabo la eficiencia, productividad y resguardo en las operaciones para estimular la adhesión de las exigencias ordenadas por la gerencia.

Existen muchas empresas afectadas por el inventario de mercancías, dentro de ellas se encuentra la empresa Papeles Luciano's C.A., que fue fundada en el año 2015, ubicada en la zona industrial la Hamaca 2da transversal, Galpón 160-4, Parroquia Urbana Los Tacariguas, Municipio Girardot del Edo. Aragua, dedicada al sector higiene y cuidado personal de la población.

En este orden de ideas, dicha empresa según la información obtenida por la gerencia presenta un déficit en sus operaciones por la falta de control del inventario, por lo cual, trae como consecuencia que no se pueda determinar con exactitud la salida y entrada de mercancía. No obstante, traen consigo atraso a la empresa Papeles Luciano's en sus actividades, debido que al no poseer información veraz y oportuna del inventario se les complica poder ejercer un óptimo control, impidiendo confiar de esta manera en la información proveniente como medio para evaluar los resultados de operaciones y su situación financiera.

Por otro lado, en Papeles Luciano's C.A., diariamente se llevan a cabo operaciones derivadas básicamente por el manejo inadecuado de la mercancía en el proceso de compra, recepción, almacenamiento y venta de la misma. En efecto, esta situación se está viendo reflejada en la pérdida de mercancía, dado la ausencia de normas y procedimientos para efectuar continuos y permanentes conteos de inventario; desconocimiento de la cantidad exacta y la mercancía que debe requerirse, es decir, parámetros de reposición e insatisfacción del cliente al momento de requerir los materiales, por falta de mercancía a la hora de la venta.

Adicionalmente, se debe tomar en consideración los efectos que acarrear la inflación y la devaluación de la moneda, puesto que en la empresa se ve afectado su flujo de efectivo y ganancias, de dicho modo se debe mejorar la rentabilidad y aumento en el volumen de sus ventas para eliminar los reclamos por parte de los clientes. La situación antes descrita, ha traído como consecuencia una disminución notoria de las ventas, lo que podría debilitar la liquidez financiera de la organización, originando consigo continuos reclamos e inconformidad, provocando a su vez una desmotivación y descontento del personal que labora en Papeles Luciano's C.A.

Cabe considerar, que es de importancia organizacional permitirle a la empresa Papeles Luciano's C.A., mejorar el sistema de control interno de los inventarios, debido a que el reglón de inventarios es generalmente uno de los de mayor significancia dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino que de su manejo proceden las utilidades de la empresa, así como también se pueden encontrar debilidades que generen pérdida, deterioro de los materiales de higiene personal y extravío del mismo. Por lo tanto, la optimización del control en los inventarios brinda seguridad en el proceso

productivo otorgándole a la empresa rendimiento y competitividad para mantenerse en el mercado nacional.

Para dar respuesta a esta situación, es importante que se realice un estudio que permita analizar las causas de las debilidades actuales del control de inventario, permitiendo equilibrar la línea de productos y ampliar la flexibilidad en el inventario de materiales, y cuándo fluctúan las ventas o volúmenes de manera que no redunden en el control del mismo.

La falta de un sistema de control interno administrativo de inventario impide que se logre la corrección a las desviaciones que comprometen a la actividad comercial y la estabilidad económica de la empresa. De esta manera, se ha considerado buscar alternativas que permitan mejorar la gestión en el inventario, así como los costos de almacenamiento, las pérdidas por los daños y mantener un inventario suficiente requerido por los clientes, permitiendo así determinar parámetros y estándares útiles para alcanzar las metas propuestas, manteniendo a la organización a la vanguardia en la productividad y optimización de las actividades esenciales.

### **Interrogantes de la Investigación**

Basándose en lo anteriormente expuesto, es necesario presentar y dar paso a las siguientes preguntas que guardan relación directamente con lo que se está planteando:

- ¿Cuál es el proceso llevado a cabo en el área administrativa de la empresa en relación al inventario?
- ¿Cómo son realizadas las actividades de control interno del inventario en Papeles Luciano's?

- ¿Qué factores administrativos inciden en el proceso de control del inventario en la empresa?

## **Objetivos de la Investigación**

### **Objetivo General**

Analizar la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A.

### **Objetivos Específicos**

1. Describir el proceso administrativo llevado a cabo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A.
2. Determinar las actividades del control interno administrativo de inventario en la empresa Papeles Luciano's C.A.
3. Identificar los factores administrativos que inciden en el proceso de control del área de inventario en la empresa.

## **Justificación de la Investigación**

La relevancia científica de los sistemas de control administrativo del inventario se apoya en los aportes que pueden generar para el avance del conocimiento en materia, dentro de este importante rubro de los activos de la empresa. La información obtenida servirá de apoyo para ampliar los datos existentes, como la fuente de consulta para otros investigadores en el área de control del inventario.

De este mismo modo, es importante realizar estudios sobre el control administrativo del inventario que correspondan a los requerimientos del sector empresarial para contribuir con estándares que puedan ser modificados y adaptados por otras empresas similares, y así ampliar el alcance que será llevado a cabo en la investigación. Esto justifica la relevancia, puesto que genera información detallada y actualizada, que responde a las necesidades de un mejoramiento continuo, permitiendo asignar los valores de los inventarios que ofrecen una base consistente y de confiabilidad para preparar los estados financieros de la organización.

En este sentido, para la empresa Papeles Luciano's C.A., un efectivo control de inventario le asegurará disponer de cantidades de materiales adecuados para solventar las exigencias de los clientes y evitar que estas sean excesivas o escasas. Asimismo, permitirá separar y almacenar los materiales para tener mayor flexibilidad, ventajas en las compras de cantidad y evitar posibles pérdidas de material en la empresa que puedan afectar su estabilidad económica y laboral. De esta manera, facilitará que la empresa cuente con una capacidad inventariar a través de la aplicación de un conjunto de actividades y controles ajustados a sus operaciones.

El control de inventarios que es llevado a cabo en el estudio se ocupará de la localización, almacenamiento y registro sistemático de los materiales, de manera que se cuente con una óptima operación y se reduzca las debilidades en la administración de inventarios, optimizando así el trabajo del departamento en el desarrollo de las operaciones referidas al área de inventarios.

De esta manera, el presente trabajo de investigación se justifica y está adscrito a la línea de investigación y gestión del conocimiento, enmarcado en

la facultad de ciencias económicas y sociales, campus La Morita. En este mismo orden de ideas, registra una significativa metodología puesto que servirá de base para nuevos y futuros estudios en el área correspondiente a las ciencias administrativas, de la misma forma proporcionará un instrumento para corregir los inconvenientes que obstaculizan el procedimiento de control de inventarios en empresas afines y permita realizar una gestión eficiente.

### **Operacionalización de Variables**

La Operacionalización de variables consiste en un conjunto de técnicas y métodos que permiten medir la variable de la investigación que se está llevando a cabo. Por tal motivo, Guerra, G. (2018), expone que es “equivalente a su definición operacional, para manejar el concepto a nivel empírico, encontrando elementos concretos, indicadores o las operaciones que permitan medir el concepto en cuestión”. Es por ello, que para lograr la operacionalización se transforma una variable en otras que contengan el mismo significado, llamadas dimensiones y a su vez, éstas convertirlas en indicadores para lograr la observación directa. A continuación, se presentan las siguientes variables y cuadro de operacionalización llevado a cabo:

## CUADRO N°1 – Operacionalización de Variables

Objetivo General: Analizar la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles

Luciano´s C.A.

Obj Especif.	Variable	Dimensión	Sub. Dimens.	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento	Fuente
Describir el proceso administrativo llevado a cabo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A.	Proceso administrativo del Inventario	Gestión Administrativa de Inventario	Administración	✓ Planificación del inventario	1	Encuesta	Cuestionario	Departamento de inventario
				✓ Dirección	2			
				✓ Métodos de contabilización	3			
				✓ Organización del inventario	4			
				✓ Sistema de inventario	5			
				✓ Estimación del inventario	6			
Determinar las actividades del control interno administrativo de inventario en la empresa Papeles Luciano´s C.A.	Actividades del control interno administrativo	Supervisión Administrativa del inventario	Control Interno	✓ Control y conteo del inventario	7	Encuesta	Cuestionario	Departamento de Inventario
				✓ Almacenaje del inventario	8			
				✓ Rotación de la materia prima	9			
				✓ Verificación interna del inventario	10			
				✓ Auditorías Administrativas	11			
				✓ Verificación				

Identificar los factores administrativos que inciden en el proceso de control del área de inventario en la empresa.	Factores que inciden en el proceso de control de inventario	Proceso de Control	Proceso de Entrada y Salida	entrada del inventario	12	Encuesta	Cuestionario	Departamento de inventario
				✓ Niveles de autorización	13			
				✓ Identificación de riesgo	14			
				✓ Segregación de funciones	15			
				✓ Descarga del inventario	16			
✓ Verificación de salida del inventario	17							

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

El marco teórico de la investigación, incorpora elementos centrales de orden teórico que orientarán el estudio, deben estar relacionados con el tema de investigación y problema. Según Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (2014:17), el marco teórico es “un compendio escrito de artículos, libros y otros documentos que describen el estado pasado y actual del conocimiento sobre el problema de estudio. Nos ayuda a documentar cómo nuestra investigación agrega valor a la literatura existente”. Lo anteriormente expuesto, señala que el marco teórico es la base principal del problema dentro de las cuales se explican aspectos significativos del tema en estudio y debe estar enlazada con la teoría, práctica y el proceso de la investigación.

#### **Reseña Histórica**

Papeles Luciano's es una empresa Brasileira – Venezolana fundada en el año 2015, dedicada al sector de higiene y cuidado personal. Las necesidades y exigencias del mercado la han llevado a ser competitiva e innovadora logrando alcanzar de manera expedita los primeros lugares en participación de mercado en el sector Venezolano.

Papeles Luciano's fabrica, comercializa y distribuye productos de calidad semi-terminados y terminados de papel higiénico. Se encuentran en todo el territorio nacional, lo que les permite atender a sus clientes actuales y potenciales de una manera eficaz y eficiente en cadenas comerciales, abastos, farmacias y supermercados.

Su principal activo es el talento humano joven, profesional y altamente capacitado, su vocación de servicio los ha llevado a atender la demanda y requerimiento del mercado venezolano. Es por ello, que reconoce el trabajo

con beneficios, plan de carrera y responsabilidad social para sus familias y comunidades a través de su Fundación Luciano's. La empresa Papeles Luciano's C.A., está comprometida con el crecimiento y fortalecimiento del sector productivo y económico del país.

### **Antecedentes de la Investigación**

En este sentido, los antecedentes de la investigación se refieren a todos aquellos trabajos investigativos que preceden al que se está llevando a cabo y guarda relación directa con los objetivos del estudio que se aborda. Es decir, son las investigaciones realizadas con anterioridad que van relacionadas con el objeto de estudio presente en el trabajo de grado que se está elaborando.

Según Arias, F. (2016:23), los antecedentes de la investigación reseñan “los estudios previos y tesis de grado con el problema planteado, es decir, investigaciones realizadas anteriormente y que guardan alguna vinculación con el problema en estudio”. Por otra parte, estos hacen referencia a la temática del estudio que se desarrolla, proporcionando aportes a través de revisiones bibliográficas, con el fin de identificar todas aquellas investigaciones que den valor y sirvan de soporte al mismo.

Actualmente, existen pocas investigaciones que cuenten con un tema aislado y es por ello que, la mayor parte de las mismas se suelen apoyar en investigaciones realizadas previamente por distintos autores, con la finalidad de dar un desarrollo coherente a la problemática presentada. De este mismo modo, se exponen los siguientes trabajos que guardan relación y proporcionan aportes a la presente investigación:

Primeramente, Gamarra, K. (2023), en su investigación titulada “Propuesta de Mejora para los Procesos de Control de Inventarios del

Almacén de la Empresa Comercial Leo EIRL” para optar al Título de Contador Público, tuvo como finalidad mostrar la importancia de tener una buena gestión en los procesos de control de inventarios en una empresa comercial, debido a que esto genera una optimización en el stock de inventarios, que se traduce en un ahorro en costos y en una mayor disponibilidad de productos.

En cuanto a la metodología aplicada se realizó un análisis de la situación de la empresa, evaluación e identificación de puntos claves (riesgos) e implementación de medidas de control. Los principales hallazgos se definen en que la empresa tiene deficiencias en los controles, es decir, los procesos no se encuentran claramente delimitados, ni tienen un responsable asignado. El estudio recomienda la introducción de un sistema de control interno que permitan controlar los activos de la empresa, aumentando la rentabilidad y la posición de la empresa en la industria.

Finalmente, se puede concluir que es importante la implementación y ejecución de controles en el área de almacenes, para poder custodiar sus activos más importantes que son sus existencias, con el fin de mejorar las ventas. La relación que presenta este trabajo con la investigación, es el proceso de mejora en la gestión de inventarios de la empresa, que proporciona una alternativa dirigida a los trabajadores mediante acciones para controlar los procedimientos y registros; además poder supervisar mediante formatos la entrada y salida, controlar y resguardar los productos que se almacenan en la organización.

Adicionalmente, Meza y Villamizar (2020), en su trabajo titulado “Evaluación del Control Interno en el Manejo del Inventario en el Departamento de Almacén de la Empresa Distribuidora Pepsi-Cola Venezuela, C.A.”, agencia Valencia, para optar al título de Licenciado en

Administración Comercial, en la universidad de Carabobo. La cual fue elaborada bajo un diseño no experimental y de tipo de campo a nivel descriptiva, en ella se evidencia que las fallas de control están dadas por el desconocimiento de la existencia de inventarios por parte de un grupo de trabajadores y la obsolescencia de algunas metodologías en el control interno.

A su vez se mostró que en dicha empresa no cuentan con una estructura organizativa, la cual permita delimitar las funciones y por ende recargar el trabajo a aquellos que se encargan del almacén, con ello también se vincula el hecho de que la empresa no realiza conteos físicos de inventario, por lo tanto, no existen normas a seguir con relación a ésta práctica.

La relación que guarda el presente trabajo con esta investigación se ostenta en el desconocimiento de una serie de procedimientos para la manipulación de los inventarios, desde el momento de la realización de la compra hasta ser llevados a los respectivos almacenes, y presenta una gran problemática en cuanto al movimiento del control interno. Estos antecedentes sirvieron como base para guiar la investigación en desarrollo y reconocer las debilidades existentes de la problemática en cuestión, puesto que se encuentran enmarcadas por fallas en el control interno y el área de inventarios.

Por otra parte, Zúñiga, D. (2018), en su trabajo titulado “Impacto de la Gestión del Control de Inventarios en el Manejo de la Propiedad, Planta y Equipos de la Asociación Venezolana Centro Norte (estados: Cojedes, Yaracuy y Carabobo)”, para optar al título de licenciado en Contaduría Pública, en la Universidad de Carabobo. Está orientado en una investigación de campo de carácter descriptiva, no experimental, teniendo como población doce (12) trabajadores pertenecientes al Departamento de Contabilidad y

Costos de la Asociación Venezolana Centro Norte, los cuales sirvieron como muestra del estudio en su totalidad por la fácil manipulación de la muestra; a los cuales se les aplicó un instrumento diseñado por veintitrés (23) ítems con dos alternativas de respuestas dicotómicas (Si y No) validada por medio de juicio de tres expertos, uno en metodología de la investigación y dos en el área.

Se concluye que no hay una verdadera efectividad de los procedimientos de control interno en la empresa, por lo tanto, es necesario que se tome conciencia y se implemente de forma definitiva en la misma el empleo del control interno de la Propiedad Planta y Equipos que actualmente posee la empresa. Por lo cual, se recomienda que el departamento de contabilidad y costos de la empresa maneje y conozca los lineamientos, parámetros y directrices del proceso contable para lograr un correcto registro de la propiedad, planta y equipos, reconocimiento, existencia y uso de los mismos, con la finalidad de presentar en los estados financieros la situación real de la empresa, pero además permitirá adaptarse con más facilidad a los estándares internacionales si se quiere incursionar en ellos, por medio de la utilización de una correcta gestión de control interno.

La relación que guarda con esta investigación es que en ambos casos se aborda el control interno de inventarios como una alternativa para lograr la eficacia de la gestión dentro de la organización, en conjunto con los departamentos y encargados de las áreas, para la obtención de un eficiente control en los inventarios.

## **Bases teóricas**

Las bases teóricas consisten en dar el significado preciso y según el contexto a los conceptos principales, expresiones o variables involucradas en el problema formulado. De este mismo modo, Arias, F. (2016:27), afirma que “las bases teóricas implican un desarrollo amplio de los conceptos y proposiciones que conforman el punto de vista o enfoque adoptado, para sustentar o explicar el problema planteado”. Por lo tanto, sirven para reforzar y sustentar la indagación planteada en el trabajo, esta sección se divide en distintas fracciones que evalúan los contenidos que integran las temáticas tratadas. En este sentido, a través de las siguientes definiciones se pretende aportar soporte teórico al presente trabajo:

### **Proceso administrativo**

El proceso administrativo es un conjunto de etapas, la cual está enfocada en conseguir los objetivos de las empresas u organizaciones de una forma eficiente y eficaz. Según Koontz y Weihrich (2012). “El proceso administrativo comprende las actividades interrelacionadas de: planificación, organización, integración, dirección y control de todas las actividades que implican relaciones humanas y tiempo”. En este orden de ideas, los autores proponen la coordinación como la esencia del proceso administrativo, se entiende que es a través de ella como se armonizan los esfuerzos individuales orientados al logro de los objetivos colectivos.

### **Planificación**

La planificación administrativa es la base del mecanismo de gestión de cualquier organización. Consiste en examinar sus circunstancias, fijar los objetivos por alcanzar, diseñar el curso de acción orientado a lograrlos, verificar la efectividad de su desarrollo y realizar los ajustes para conseguir

las metas proyectadas. Desde este punto de vista, Corredor, J. (2019), opina que la planificación desde el punto de vista administrativo:

Es la primera función porque sirve de base para las demás funciones administrativas. Agrega que esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por ende, define la planificación como un modelo teórico para actuar en el futuro, donde se establecen los objetivos y se detallan los planes necesarios para alcanzarlos de la mejor manera posible. Con la planificación se determina donde se pretende llegar, que debe hacerse, como, cuando y en qué orden debe hacerse. (p.54)

En tal sentido, la planificación es fundamental en el área administrativa, de modo que permitirá conseguir los objetivos propuestos. Planificar permitirá construir un instrumento con el que se logre conseguir valor y ayude con la obtención de resultados satisfactorios.

### **Organización**

Las organizaciones son estructuras administrativas creadas para lograr metas u objetivos con apoyo del talento humano, la cual permite que interactúen entre sí para contribuir mediante sus experiencias y relaciones el logro de las mismas. De este modo, Dávila, C. (2019:21), señala que la organización “es un ente social creado intencionalmente por una persona o conjunto de personas que está orientado al logro de objetivos establecidos mediante el trabajo humano y el uso de recursos materiales”. Asimismo, se basa en principios que se deben alcanzar para obtener un mejor desempeño y funcionabilidad, por lo tanto, todas las actividades establecidas en la organización deben estar estrechamente relacionadas con los objetivos y propósitos de la empresa.

## **Dirección**

La dirección es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones; para la ejecución de este rol se debe tener en cuenta el comportamiento de las personas, como individuos y en grupos para el logro de los objetivos de la organización. Buchele, R. (2022:148), expresa que la dirección “comprende la influencia interpersonal del administrador, a través de la cual logra que los subordinados obtengan los objetivos de la organización mediante la supervisión, la comunicación y la motivación”. Por lo tanto, a través de ella se emplea una comunicación y organización efectiva para que la empresa cuente con un funcionamiento óptimo.

## **Control**

En todas las entidades se utilizan normas, políticas, procedimientos para un buen funcionamiento de la organización, se puede considerar que el control está relacionado con la planeación, ya que sirve para evaluar resultados y permite compararlos con lo que se espera obtener, y así conocer las causas que dan origen a alguna desviación. Por su parte, Cepeda, G. (2016:3), expresa “una de sus acepciones gramaticales, quiere decir comprobación o inspección. El propósito final del control es preservar la existencia de cualquier organización y apoyar su desarrollo, su objetivo es contribuir con los resultados esperados”. De dicha manera, se concibe como un sistema cuya finalidad es garantizar el cumplimiento de los objetivos.

## **Control Administrativo**

El control administrativo es una de las etapas de la gestión administrativa, en la cual se evalúa que las gestiones dentro de cualquier organización se ejecutan de acuerdo a la planificación establecida. De acuerdo a ello, Chiavetano, I. (2019:08), lo expresa como la “fase del proceso administrativo

que mide y evalúa el desempeño, y toma la acción correctiva cuando se necesita, el control es un proceso esencialmente regulador”. De tal forma, las organizaciones deben tener control administrativo para garantizar su correcto funcionamiento y eficacia, esto les permitirá incrementar ganancias, reducir costos y ofrecer un mejor producto o servicio para sus clientes, obteniendo una correcta planeación de control.

### **Control interno**

El control interno es un proceso que debe ser ejecutado por el directorio, la gerencia y el personal, es decir, por toda la compañía. Cabe destacar, que es el plan mediante el cual una organización establece principios, métodos y procedimientos coordinados entre sí para proteger los recursos de la entidad. En este mismo orden de ideas, Mejía, G. (2019:23), define el control interno como “un proceso ejecutado por la junta de directores, la administración principal y otro personal de la entidad, diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización”. En tal sentido, permite observar la eficiencia y eficacia de las operaciones, y la confiabilidad de los registros.

### **Objetivos del control Interno**

Toda entidad que comercia quiere obtener riquezas, y no solo basta con invertir, producir y vender, o comprar y vender, porque si los recursos no son bien utilizados, por el contrario, puede haber errores o peor que eso, fraude en el proceso, las ganancias no serán las deseadas o en vez de ganancias habrá pérdidas. Para Koontz y Weilhrich (2012), establecen que:

Los objetivos del control interno son proteger y salvaguardar los activos y derechos, establecer los procedimientos apropiados para el reconocimiento de los pasivos, prevenir fraudes, localizar errores

administrativos, contables y financieros a fin de promover la eficiencia en las operaciones, adhesión a leyes, normas, políticas y procedimientos por los cuales se rige una organización. (p. 389).

Es por ello que, el control interno juega un papel muy importante y fundamental en las empresas, puesto que de éste depende que los activos estén completos y en buen estado para su funcionamiento, y que la información que brinde los estados financieros sea confiable. Además, se asegura que las actividades y funciones del personal sean cumplidas satisfactoriamente, con el seguimiento de las políticas y normas establecidas.

### **Clasificación del control interno**

Este permite conocer la eficiencia del control preventivo por medio del análisis de los inventarios y señala las debilidades que amerita una acción correctiva sin dejar de tener en cuenta que los registros y técnicas del control administrativo se utilizan como herramienta valiosa en el control interno. Respecto a esto, Cepeda, G. (2016). Expone lo siguiente:

Comprende el plan de organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es salvaguardar los activos y la fiabilidad de los registros financieros; y deben diseñarse de tal manera que brinden una seguridad razonable de que: 1. Las operaciones se realicen de acuerdo con autorizaciones de la administración. 2. Las operaciones se registran debidamente para facilitar la preparación de los estados financieros, lograr salvaguardar los activos y la oportuna toma de decisiones. 3. El proceso de los activos solo se permite de acuerdo a las autorizaciones de la administración. 4. La existencia contable de los bienes se compara periódicamente con la existencia física y se tomen medidas oportunas en caso de existir diferencias. (p.3).

De acuerdo con la teoría de Cepeda y contrastado con la empresa de estudio, se aprecia que hay una debilidad en cuanto a las previas autorizaciones, al registro del proceso productivo o servicio, y en especial del conocimiento existente de los materiales, debido a que no se realizan las adecuadas tomas físicas de los inventarios.

## **Inventario**

Los inventarios son recursos utilizables que se encuentran almacenados para su uso posterior en un momento determinado. La inversión en inventarios representa normalmente uno de los mayores usos del capital en una empresa. Por lo tanto, Muller (2015) expresa:

El inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Está constituido por las materias primas, los productos en proceso, los suministros que utiliza una organización en sus operaciones y los productos terminados que posea. (p.15).

En la administración de los inventarios, los objetivos, las políticas y las decisiones que se tomen deben ser congruentes con los objetivos generales de la empresa. En todo momento, las decisiones referentes al inventario están entrelazadas con la capacidad, estructura de planeación a corto, mediano y largo plazo, así como en las fases de ejecución y control de la administración de operaciones.

## **Objetivos del Inventario**

Consiste en tener los productos correctos en el lugar adecuado y en el momento preciso. Es por ello que, para Perdomo, A. (2016:308). “El objetivo de administrar el inventario es adquirir, almacenar y aplicar por producción o venta los inventarios de fabricación o mercancía, en óptimas condiciones de

productividad y rentabilidad”. Se analiza que la finalidad del inventario es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa, colocándolos a disposición en el momento indicado, para evitar aumentos de costos y pérdidas de los mismos, permitiendo satisfacer las necesidades reales de la empresa.

### **Clasificación de los Inventarios**

Es un sistema para segmentar y organizar los productos de un almacén en base a su importancia, relevancia para la empresa, valor económico y beneficios aportados. La clasificación permite conocer la forma de cómo la empresa mantiene su inventario, es decir, su manejo y el destino aplicado. De forma que, Plossl, G. (2013:32), emite que “esta clasificación son agrupaciones en los cuales se presentan los valores totales de inventario en los informes administrativos”. Por lo general, todas las empresas obtienen datos con la intención de mostrar si creció o se redujo el inventario.

### **Proceso de Inventario**

El proceso de inventario es uno de los mecanismos más importantes en el sistema, ya que permite evaluar, comprar y almacenar las existencias reales o físicas, determinando si hay faltantes o sobrantes de los materiales. De esta forma, Frías, L. (2022), expone que consiste “en el seguimiento exhaustivo de los bienes que almacena la organización. Mediante una serie de actividades, consigue proporcionar el suficiente conocimiento a los responsables para saber cuándo es el momento de reponer existencias”. De tal modo, la información rápida, precisa y detallada, constituye una necesidad para el efectivo funcionamiento del sistema de costos y los procedimientos de control de la producción.

## **Recepción**

La recepción se refiere al proceso de recibir productos que se han comprado o solicitado, esta es una de las áreas operativas más importantes del almacén, puesto que es la que inicia el flujo de los materiales. En este mismo orden de ideas, Herrera, V. (2020). Expone la recepción como:

El proceso por el cual un producto o conjunto de productos procedentes de la fuente de suministro llegan al almacén con el objeto de ser clasificados, controlados e introducidos en el Sistema de Gestión de Almacén para su posterior ubicación dentro de las propias instalaciones de almacenamiento y estar en disposición. (p.05).

De esta manera, este procedimiento generalmente incluye la verificación de la calidad y cantidad de los productos recibidos, la comparación de la entrega, la orden de compra efectuada y la actualización del inventario para reflejar las nuevas cantidades de los productos.

## **Almacén**

La gestión de los inventarios de almacén es una aplicación que ayuda a los gestores de almacenes y a los propietarios de la empresa a gestionar eficazmente las responsabilidades relacionadas con el almacenamiento, seguimiento y movimiento del inventario. Según, Whittington, R. (2017:400). “A medida que los bienes se envían a los almacenes o depósitos, estos son contados, inspeccionados y notificados como recibidos”. Asimismo, Heizer, J. (2017:367) plantea que “el objetivo es encontrar el mejor equilibrio entre el costo de manejo y espacio de almacenamiento”. Por lo tanto, se requieren resguardos físicos apropiados para proteger los materiales de algún daño innecesario debido a procedimientos de rotación de inventarios defectuosos y hurtos.

## **Despacho**

El despacho es una logística cuya finalidad es que el producto salga del almacén y sea entregado al área que se requiere, en un tiempo exacto y en buenas condiciones. Según, Valera, L. (2016:244), consiste en “el envío de bienes hacia las diferentes unidades administrativas de una empresa, apoyándose en una requisición de los mismos, por otra parte vigilando, la oportuna entrega en las fechas y lugares establecidos”. De modo que, se debe conocer las entradas y salidas de la mercancía, realizar seguimientos de los productos entregados por parte de los proveedores y preparar planes de aprovisionamiento de acuerdo a la planificación de compra y venta.

## **Bases legales**

Las leyes en general sirven como marco moderador en correspondencia a la actividad humana que implique un esfuerzo. Para el desarrollo de todo trabajo que genere un esfuerzo mental, es necesario que existan aristas que limiten o regulen las acciones a desempeñar. De esta manera, Palella y Martins (2017:55), hacen referencia a las bases legales como “las normativas jurídicas que sustentan el estudio desde la carta magna, las leyes orgánicas, las resoluciones, decretos, entre otros”. De esta forma, se puede asegurar el correcto cumplimiento de las políticas relacionadas con el objeto de estudio.

En el presente trabajo de investigación son preponderantes los siguientes cuerpos articulados en particular, los cuales se estudian a continuación en función de los intereses propios de la secuencia metodológica:

**CUADRO N° 2: Base Legal y Normativa**

Ley	Artículo	Análisis
<p><i>Ley Orgánica de Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal (Gaceta oficial, en el año 2013)</i></p>	<p><b>Art. 35</b> plantea: El control interno es un sistema que comprende el plan de organización, las políticas, normas, así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente un organismo sujeto a esta ley, para salvaguardar sus recursos, verificar la exactitud y veracidad de su información financiera y administrativa, promover la eficiencia, economía y calidad en sus operaciones, estimular la observancia de las políticas prescritas y lograr el cumplimiento de su misión, objetivos y metas.</p>	<p>De acuerdo al planteamiento se deriva el desarrollo y ejecución de la propuesta de este trabajo, enfocándose en el área de inventario, debido a que el control interno es fundamental para la eficiencia y eficacia de todas las organizaciones, de modo que permite verificar la exactitud y veracidad de la información financiera y administrativa de cualquier empresa u organización, desarrollando calidad en los procesos, productos o servicios que brinden y finalmente cumpliendo con los objetivos planteados.</p>
	<p><b>Art. 35</b> refiere: Todo</p>	<p>Con el presente artículo</p>

<p><i>Código de Comercio de Venezuela (Gaceta Oficial, en el año 1955)</i></p>	<p>comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos, pasivos, vinculados o no al comercio.</p>	<p>queda establecida la obligatoriedad de llevar un control sobre los activos y los pasivos para finalizar el año de ejercicio económico y con ello tener un estimado sobre los bienes, el uso de la mercancía o materiales utilizados para generar riquezas, permitiendo realizar estimaciones sobre el uso de los créditos, durante un periodo dado, y de los bienes, muebles e inmuebles vinculados a la actividad comercial.</p>
<p><i>Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta 2011. (Gaceta Oficial N° 39.623.)</i></p>	<p><b>Art. 177</b> plantea: Los contribuyentes, responsables y terceros están obligados a llevar y mantener en el domicilio fiscal o establecimientos a través de medios manuales o magnéticos</p>	<p>Esta Ley plantea la obligatoriedad que tienen las empresas de llevar un control de las existencias de inventarios que poseen, adquieran y consuman, estos deben ser elaborados de forma</p>

	<p>cuando la Administración Tributaria lo autorice, la siguiente información relativa al registro detallado de entradas y salidas de mercancía de los inventarios, mensuales, por unidades y valores, así como los retiros y autoconsumo de bienes y servicios.</p>	<p>manual, y pueden ser llevados magnéticamente o digital cuando la Administración Tributaria lo autorice, es decir, que inicialmente se realiza la solicitud y posterior a la aprobación deben implementarse estos controles. Es importante mencionar, que estos registros deben encontrarse previamente dentro de la organización y estar actualizados.</p>
<p><i>Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)</i></p>	<p>Su objetivo es asegurar que los primeros estados financieros conforme a las NIIF de una entidad, así como sus informes financieros intermedios, relativos a una parte del periodo cubierto por los estados financieros.</p>	<p>Esta norma plantea un conjunto de estándares contables internacionales que disponen las bases para la preparación y presentación de los estados financieros, con la finalidad de asegurar que la</p>

		información financiera presentada sea veraz, destacada y beneficiosa para la toma de decisiones económicas.
--	--	---

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).

## **CAPITULO III**

### **MARCO METODOLOGICO**

Se define como la parte de la investigación en la que se exponen los métodos teóricos y prácticos utilizados para analizar el problema planteado. Asimismo, Arias, F. (2016:16), señala que el marco metodológico es “el conjunto de pasos, técnicas y procedimientos que se emplean para formular y resolver problemas”. De modo que, este método se basa en la formulación de hipótesis, las cuales pueden ser confirmadas o descartadas por medio de investigaciones relacionadas al tema a tratar.

Atendiendo a estas consideraciones, se expone que la investigación es un proceso metódico y sistemático enfocado en la solución de problemas o preguntas científicas, que utilizan diversas técnicas y enfoques para obtener un resultado, por lo tanto, existen diferentes modelos y diversos tipos de indagación. A continuación se presentan los parámetros bajo los cuales se realizó la investigación:

#### **Nivel de la Investigación**

El nivel de investigación es donde se pretende descubrir, describir y solucionar el problema, mediante la ejecución de un conjunto de estudios desarrollados sucesivamente. Según Valderrama, S. (2017:42), el nivel de una investigación “se refiere al grado de conocimientos que posee el investigador en relación con el problema, hecho o fenómeno a estudiar. De igual modo cada nivel de investigación emplea estrategias adecuadas para llevar a cabo el desarrollo de la investigación”. En esta etapa, también se debe determinar el problema y los fines de la investigación con el objeto de que en la siguiente fase investigativa se empleen los datos necesarios para realizar el estudio de la misma.

Al realizar la presente investigación basada en un análisis de gestión en el control interno administrativo del inventario en la empresa “Papeles Luciano’s C.A.”; se debe tener en cuenta una metodología que permita afianzar el direccionamiento hacia la resolución del problema planteado, utilizando técnicas de recopilación y análisis para formular mejoras en el sistema de control interno del inventario, con el fin de obtener mayor exactitud y confiabilidad. De este mismo modo, se pretende solventar la problemática relacionada con el control de los materiales de la empresa.

Se observa que la presente investigación estuvo orientada bajo un nivel analítico, de modo que esta permite combinar procesos para resolver cualquier tipo de problema que enfrenta la organización, tal como ocurre. Esto se corrobora con lo que expresa Hurtado, J. (2020:269), en base a lo que es una investigación analítica, expone que esta “tiene como objetivo analizar una entidad y comprenderla en términos de sus aspectos evidentes, propicia el estudio y la comprensión profunda del evento a estudiar”. Por lo tanto, se logra un análisis detallado y oportuno para otorgar un manejo eficaz sobre el objeto de estudio.

### **Tipo de la Investigación**

Es el conjunto de métodos que se aplican para conocer un asunto o problema en profundidad y generar nuevos conocimientos en el área que se está empleando. De este modo, Tamayo y Tamayo (2019:62), expresa que el tipo de investigación es “determinada de acuerdo con la naturaleza del problema planteado, los objetivos a lograr y la disponibilidad de recursos, constituyéndose en las directrices ejecutorias de la misma”. En esencia, se trata de una herramienta vital para el avance científico, puesto que permite comprobar o descartar hipótesis con parámetros fiables, sostenida en el tiempo y con objetivos puntuales.

Entre la cronología de recolección de datos, con la finalidad de sustentar el diagnóstico, la indagación se apoya en una investigación de campo, bajo un nivel descriptivo. Por lo tanto, la información fue recogida directamente de la realidad, y según el Manual de Trabajos de Grado de Especialización, Maestría y Tesis Doctorales de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2016), señala que:

La investigación de campo es el análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito, bien sea de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes, explicar sus causas y efectos, o predecir su ocurrencia. Los datos de interés son recogidos en forma directa de la realidad; en este sentido se trata de investigaciones a partir de datos originales o primarios. (p. 18).

En este sentido, se adquirieron los datos directamente de la empresa Papeles Luciano's C.A., ubicada en el estado Aragua, con los empleados del departamento del inventario, los cuales constituyeron las fuentes primarias de información.

En cuanto al nivel descriptivo del estudio, Ramírez, T. (2019:61) indica que los estudios descriptivos son “aquellos estudios cuyo objetivo es la descripción, con mayor precisión, de las características de un determinado individuo, situación o grupo”. De tal forma, se realizó como uno de los aspectos fundamentales, la descripción de los hechos, una vez procesada la información obtenida. Es decir, se trató de un estudio descriptivo, en la medida que su finalidad constó en describir la relación entre los procedimientos del control administrativo del inventario y el personal que labora en el área.

## **Enfoque Cuantitativo**

El estudio presenta un enfoque cuantitativo, de forma que es imprescindible para poder analizar los resultados de las encuestas aplicadas al personal que labora en la empresa Papeles Luciano's C.A., para Hernández, R, Fernández, C y Baptista, P. (2014:5), exponen que el enfoque cuantitativo “utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis, confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de estadística para establecer resultados con exactitud”. Por tal motivo, el proceso de investigación se realizó sobre la base de medición numérica con porcentajes estadísticos, para la recolección de datos y el análisis en cuestión.

## **Diseño de la Investigación**

Se define como los métodos y técnicas elegidos por un investigador, para combinarlos de una manera lógica y razonable, de modo que, el problema de la investigación sea manejado de manera eficiente. En este sentido, Palella y Martins (2017:95), exponen que “se refiere a la estrategia que adopta el investigador para responder al problema, dificultad o inconveniente planteado en el estudio”. En este orden de ideas, se entiende como el plan global en el cual se implican tanto los aspectos metodológicos de carácter estratégico y táctico, así como aspectos administrativos de la investigación, en donde se intenta facilitar de una manera precisa la respuesta a las interrogantes planteadas.

Se considera que este estudio está definido bajo un diseño de investigación no experimental. Respecto a esto, Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (2014:184), exponen que el diseño de una investigación no experimental es “la que se realiza sin manipular deliberadamente las

variables; lo que hacemos en la investigación no experimental es observar fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos”. Vinculado al concepto, el diseño de esta investigación es guiado por las situaciones cotidianas, con la ejecución de la indagación sin que esta logre intervenir de manera directa en la empresa.

### **Unidad de Análisis**

Se considera como los elementos en los que recae la obtención de información y que deben de ser definidos con pertenencia, es decir, precisar a quien se va a aplicar la propuesta para obtener dicha información. Según Gaitán, J. Y Piñuel, J. (2021), señalan que:

Las unidades de análisis son aquellas unidades de observación que, seleccionadas de antemano, y reconocidas por los observadores en el campo y durante el tiempo de observación, se constituyen en objeto de la codificación y de la categorización en los registros construidos a tal efecto. Cabe reconocer múltiples unidades de análisis en la observación sistemática, dependiendo del marco teórico del que se parte, las hipótesis que se planteen, los objetivos de la investigación y las características de los fenómenos observados. (p.60).

Desde esta perspectiva, la unidad de análisis es cada uno de los elementos que constituyen el sector organizacional, por lo tanto, parten en llevar a cabo los respectivos objetivos específicos de la investigación, lo cual permitió obtener la información requerida, cumpliendo de esta manera con los pertinentes parámetros a considerar.

La presente investigación dentro de su contexto organizacional obtiene relevancia, puesto que con esta se requiere permitirle a la empresa Papeles Luciano’s C.A., optimizar el control interno de sus inventarios, ya que de su manejo proceden las utilidades de la empresa, y de este modo también se

pueden controlar las debilidades que generen pérdida, como el deterioro de los materiales, desviaciones en el uso de las existencias y extravío del mismo. De esta manera, se busca brindar seguridad en el proceso productivo, otorgándole a la empresa competitividad y rendimiento, y del mismo modo permitir que trascienda a las organizaciones pertenecientes al sector para evitar que estas obtengan pérdidas.

### **Población y Muestra**

En todo trabajo de campo es necesario tomar en cuenta al conjunto de elementos conocidos como la población que de una manera u otra forma está vinculada al problema de estudio. Según, Arias, F. (2016:98), expresa que “la población es el conjunto de elementos con características comunes que son objeto de análisis y para los cuales serán válidas las conclusiones de la investigación”. Por lo tanto, los datos de la población corresponden a un complemento importante para el desarrollo de la investigación.

En este orden de ideas, se considera que la población debe delimitarse claramente en torno a sus características, espacio y tiempo. Por ello, Balestrini, M. (2017:137), plantea desde el punto de vista estadístico que “una población o universo puede estar referido a cualquier conjunto de personas, casos o elementos de los cuales pretendemos indagar y conocer sus características, o una de ellas, y para el cual serán válidas las conclusiones obtenidas en la investigación”. En tal sentido, y sobre la base de lo expuesto por los autores la población objeto de estudio en este trabajo de grado estuvo conformada por quince (15) personas que laboran en la empresa y en el área de estudio en “Papeles Luciano’s C.A.”, los cuales se describen y presentan en el cuadro N° 3.

### CUADRO N°3. *Distribución de la población*

<i>Descripción de cargo</i>	<i>N° de personas</i>
Junta directiva (Gerentes)	04
Personal Administrativo	04
Operadores	05
Ingeniero	01
Recepcionista	01

**Fuente:** *Datos tomados de Papeles Luciano´s C.A., (2024).*

Para la presente investigación, el tipo de población es denominada como *finita*, de manera que establece un número de personas estimadas de volumen manejable y limitado, con ello se logró establecer una mayor exactitud poblacional y estadística de acuerdo al orden de personas existentes y a su cargo ocupacional en la empresa Papeles Luciano´s C.A.

#### **Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

Las técnicas e instrumentos de recolección de datos son los procedimientos y herramientas por medio de las cuales se recopiló la información necesaria para el desarrollo de todo trabajo investigativo. De dicho modo, Ramírez, T. (2019), describe la técnica como:

Un procedimiento más o menos estandarizado que se ha utilizado con éxito en el ámbito de la ciencia”, a su vez este nos dice “El instrumento de recolección de datos es un dispositivo de sustrato material que sirve para registrar los datos obtenidos a través de las diferentes fuentes. (p.137).

Por lo tanto, respecto al análisis anterior se desglosa que para la presente investigación se manejó como recolección de datos la encuesta, de este

modo fueron aplicadas tres encuestas, dos de seis (6) ítems y otra de cinco (5) ítems, a los integrantes de la empresa en cuestión.

Una encuesta es una técnica que consiste en realizar un conjunto de preguntas normalizadas que se dirigen a una muestra determinada, esta se realiza de distintas formas de acuerdo a la manera en que se requiera obtener la información necesaria para el estudio. Por consiguiente, Arias, F. (2016:67), define la encuesta como “una técnica que pretende obtener información que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de si mismo, o en relación con un tema en particular”. Por lo tanto, es un procedimiento que se llevó a cabo en la investigación, con la intención de recopilar información de interés acerca del tema de estudio.

En la presente investigación se aplicó como técnica de recolección de datos la encuesta y como instrumento el cuestionario, por lo cual, Arias, F. (2016:67), señala que “es la modalidad de encuesta que se realiza de forma escrita mediante un instrumento o formato en papel contentivo de una serie de preguntas”. Dicho de esta manera, para el instrumento se empleó la modalidad de cuestionario dicotómico.

Adicionalmente, se considera que un cuestionario dicotómico es un reactivo que brinda dos alternativas de respuestas. Según, Arias, F. (2016:67), el cuestionario dicotómico es definido como “un cuestionario de preguntas cerradas, que son aquellas que establecen previamente las opciones que puede elegir el encuestado, estas se clasifican en dicotómicas cuando ofrecen solo dos opciones de respuestas”. De este modo, las preguntas cerradas brindan a la persona encuestada las alternativas de respuesta, y en este caso sólo se presentan dos opciones, su ventaja es que son fáciles de realizar, también fáciles de codificar y las respuestas que se obtienen son sumamente claras y específicas a la hora del análisis.

## **Validez del Instrumento**

Se considera como el grado en el cual un instrumento mide con exactitud lo que un investigador pretende calcular. Por otra parte, Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (2014:346), exponen en cuanto a la validez que “se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende medir”. Por lo tanto, este busca exhibir la habilidad que tiene una herramienta de investigación para medir lo que se ha propuesto, es decir, la capacidad de obtener resultados veraces y adecuados en el estudio.

En este orden de ideas, significa que los instrumentos deben estar redactados de forma adecuada, clara y precisa, de manera tal que se evite el sesgo en la investigación. Por ello, Sabino, C. (2014:26), expone que “es una consulta a expertos, para que revisen y organicen los elementos pertinentes al campo de estudio”. Por tal motivo, el instrumento utilizado para la recolección de datos fue el cuestionario dicotómico, evaluado por una persona competente en metodología y dos en contenido, quienes son especialistas en la materia de lo que en esencia se trata del trabajo de grado. Ellos a través de la revisión de contexto, estructura y contenido, verificaron la adecuación del instrumento a los fines de la investigación, exponiendo la validez del mismo y dándole confiabilidad en su aplicación.

## **Confiabilidad del Instrumento**

La confiabilidad le otorga a los instrumentos y a la información recabada, exactitud y consistencia para efectuar las generalizaciones de los hallazgos, derivadas del análisis de las variables en estudio. Según Hernández, R. Fernández, C. y Baptista, P. (2014:235), expone que la confiabilidad de un instrumento de medición “se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo sujeto u objeto produce resultados iguales”. En función de esto, significa la mayor o menor tendencia a obtener errores en un proceso

determinado, con la medición y la indagación a través de instrumentos y procedimientos.

La confiabilidad de consistencia interna para las medidas con opciones dicotómicas de los instrumentos de recolección de datos es calculada mediante el coeficiente de Kuder Richardson 20 (KR20). Por su parte, Ruiz (2015:7), propone que “el modelo de Kuder-Richardson es aplicable en las pruebas de ítems dicotómicos en los cuales existen respuestas correctas e incorrectas”. Para la presente investigación, se utilizó dicho coeficiente como técnica para medir la confiabilidad del instrumento, puesto que este permite determinar la fiabilidad del mismo y en el cual cuyos ítems de respuestas dicotómicas se presentan con dos alternativas posibles, de modo que éstas presentan aseveraciones y las personas optan por respuestas de “sí” o “no”. Para medir la consistencia se usó la fórmula propuesta por Kuder Richardson (Kr20), la cual es recomendada para escalas con el método utilizado para aprobar el instrumento cuando los ítems presentan sólo dos alternativas (SI-NO). La fórmula empleada es la siguiente:

$$K_{R20} = \frac{K}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum p.q}{s^2.t} \right]$$

Los resultados de los instrumentos se interpretaron de acuerdo al siguiente cuadro de relación:

### ***Escala de Confiabilidad***

<b>Rangos</b>	<b>Magnitud</b>
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

**Fuente:** Ruiz, C. (2015).

Sustituyendo las cifras obtenidas en la fórmula de Kuder-Richardson 20 nos arrojó los siguientes resultados:

$$K_{r20} = \frac{17}{17-1} \left[ 1 - \frac{1,57}{8,06} \right]$$

$$K_{r20} = 1,06[0,81]$$

$$K_{r20} = 0,86$$

Utilizando el estadístico de KR20 mediante el análisis de confiabilidad se aprecia que cuenta con un valor porcentual de **0.86**, considerado en la escala de confiabilidad de magnitud *Muy Alta*. Por lo tanto, ello quiere decir que dispone de una cantidad máxima de fiabilidad para su aplicación.

## **CAPITULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

En esta parte de la investigación se analizan las respuestas emitidas sobre las competencias investigativas que se encuentran en el ámbito laboral del área de inventario, para ello una vez obtenida y recopilada la información se procede a ordenar y presentar de la forma lógica los resultados obtenidos. Sabino (2014:178), acota que el objetivo final es “construir con cuadros estadísticos, promedios generales y gráficos ilustrativos de tal modo que se sinteticen sus valores y puedan a partir de ellos, extraer enunciados teóricos”. Dicho de esta manera, su finalidad es elaborar los cuadros estadísticos para obtener un determinado análisis.

Es por ello, que los análisis se realizaron a través de la estadística descriptiva que según Palella y Martins (2017:170), la interpretación de los datos permite “resumir y sintetizar los logros obtenidos a los efectos de proporcionar mayor claridad a las respuesta y conclusiones respecto a dudas, inquietudes o interrogantes planteadas para la investigación”. Por lo tanto, quiere decir que la estadística descriptiva permite sintetizar y buscar la relación que existe entre las variables, así como también hacer suposiciones e interpretación sobre lo que significa su naturalidad en atención a los distintos tipos de información que puedan proporcionar.

Tal como se especificó en el marco metodológico, se tiene la finalidad de ayudar en la mejora del control interno del inventario en la empresa Papeles Luciano’s C.A., aplicándose la técnica de encuesta y cuestionario dicotómico, para luego realizar un análisis estadístico de la información obtenida. Dicho

instrumento arrojó favorables resultados, de modo que sirvió para poder estudiar de manera eficaz la problemática que presenta la empresa.

**Situación actual administrativa en cuanto al manejo del control interno del proceso de inventario.**

Con la finalidad de obtener la información necesaria para el desarrollo de los objetivos específicos de la investigación, se procedió a realizar una encuesta a la población que labora en dicha empresa, tal como fue establecido en el marco metodológico, su diseño fue preciso permitiéndole a los encuestados responder las preguntas en un corto tiempo.

A continuación se presenta el análisis e interpretación de los resultados obtenidos:

**Objetivo I:** Describir el proceso administrativo llevado a cabo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A.

**Dimensión:** Gestión Administrativa del inventario

**Sub-dimensión:** Administración

**Cuadro N° 4** Preguntas dicotómicas.

<b>Proceso administrativo del Inventario</b>			
<b>Ítems</b>	<b>En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A se conoce si:</b>	<b>Alternativas</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Se realiza planificación administrativa del inventario?	40%	60%
2	¿Es efectuado el proceso de dirección administrativo en el inventario de la empresa?	80%	20%
3	¿Se aplican métodos administrativos de contabilización en el inventario?	70%	30%
4	¿Se realiza aplicación de la directriz de organización en el inventario?	80%	20%
5	¿Se realizan registros en el sistema de inventarios en la empresa?	60%	40%
6	¿Existe administrativamente la estimación del inventario para futuras compras?	10%	90%

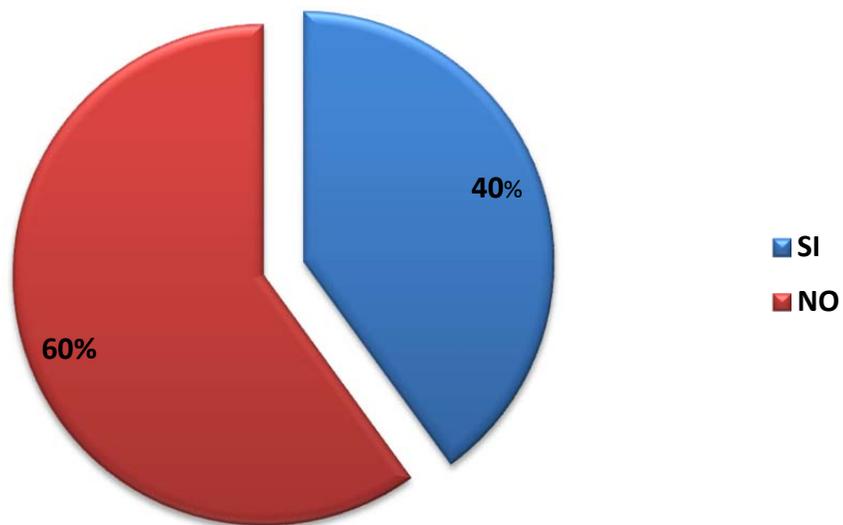
En cuanto a los totales para cada items, sus representaciones gráficas se muestran a continuación:

**Ítem 1:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realiza planificación administrativa del inventario?

**Cuadro N° 5 Planificación del inventario**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	6	40
NO	9	60
TOTAL	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 1 Planificación del inventario**

**Análisis e interpretación:** De acuerdo a los resultados arrojados por la aplicación del instrumento en el gráfico anterior, el ítem 1 señala que un 40% de los encuestados expresa que si se realiza la planificación administrativa del inventario, mientras que el otro 60% señala que no. De acuerdo a esto, la

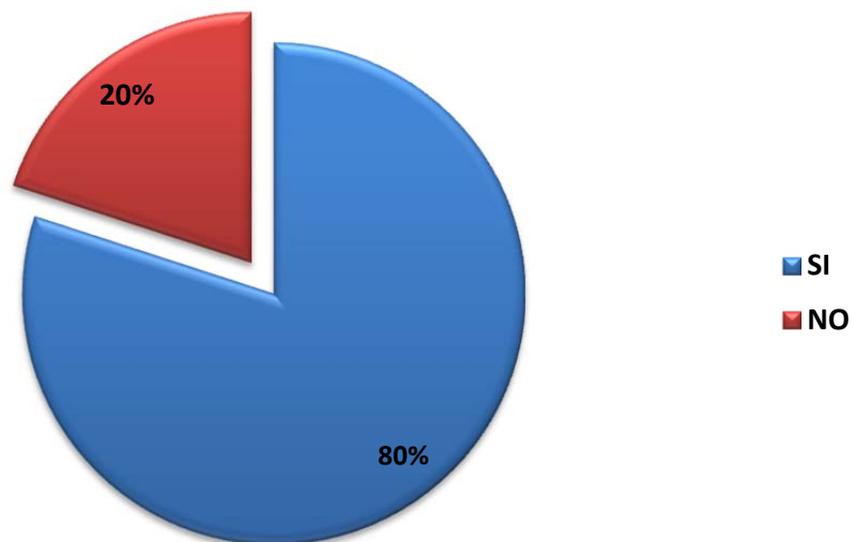
planificación del inventario debe llevarse a cabo correctamente ya que aborda una serie de componentes de la cadena de suministro e incluye las responsabilidades en la toma de decisiones asociadas con la adquisición y el despliegue del inventario.

**Ítem 2:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si es efectuado el proceso de dirección administrativa en el inventario de la empresa?

**Cuadro N° 6 Dirección Administrativa**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	12	80
NO	3	20
TOTAL	15	100%

Fuente: Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 2 Dirección Administrativa**

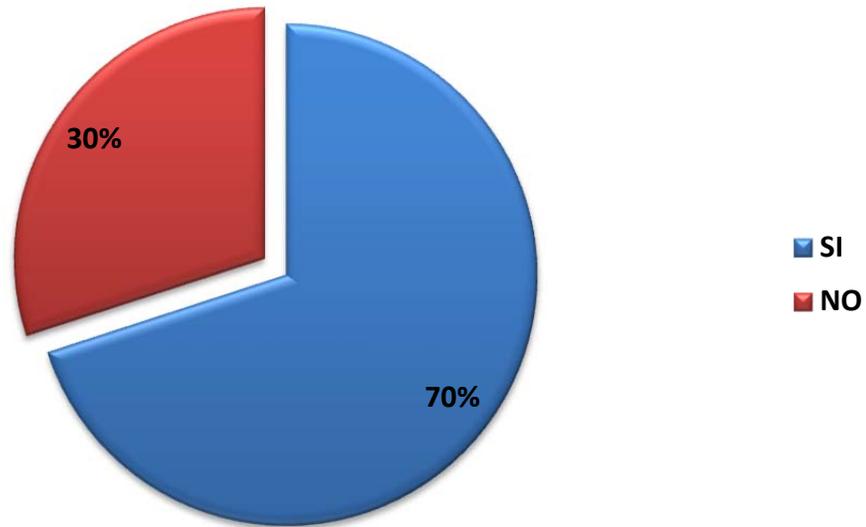
**Análisis e interpretación:** El ítem 2, obtuvo un resultado de 80% que aprueba que se lleva a cabo el proceso de dirección administrativa en el inventario mientras que el 20% niega que se lleva a cabo, según estos resultados se evidencia que frecuentemente se emplea el proceso de dirección administrativa en el inventario y que existen ciertas debilidades en su gestión. Los pequeños ajustes en la dirección administrativa del inventario pueden tener un gran impacto en los resultados finales, por lo tanto, si es bien elaborada la dirección de administración del inventario puede impulsar el aumento de las ventas.

**Ítem 3:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se aplican métodos administrativos de contabilización en el inventario?

**Cuadro N° 7 Métodos de Contabilización**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
<b>SI</b>	10	70
<b>NO</b>	5	30
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 3 Métodos de Contabilización**

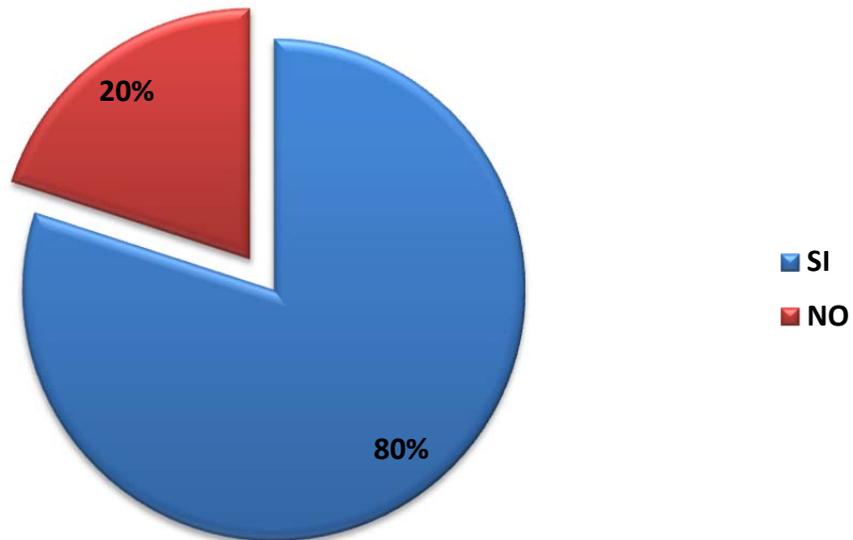
**Análisis e interpretación:** El ítem 3, la aplicación de métodos administrativos de contabilización en el inventario arroja un 70% para la opción si y un 30% no. La contabilización del inventario proporciona información valiosa para la planificación estratégica. Sin un control adecuado la empresa carece de datos precisos sobre los niveles de inventario, la demanda de productos y la rotación de existencias. Esto dificulta la identificación de tendencias, la toma de decisiones informadas y la planificación de compras. La falta de planificación estratégica puede ocasionar pérdidas, una falta de competitividad y una capacidad limitada para adaptarse a los cambios en el mercado. Es crucial que la empresa comprenda la importancia de mantener un control preciso y actualizado de su inventario, para evitar desventajas y garantizar un funcionamiento eficiente y rentable.

**Ítem 4:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realiza aplicación de la directriz de organización en el inventario?

**Cuadro N° 8 Organización del Inventario**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	12	80
NO	3	20
TOTAL	15	100%

Fuente: Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 4 Organización del Inventario**

**Análisis e interpretación:** Este ítem, arroja que un 80% de los encuestados reconoce que si se aplica la directriz de organización en el inventario mientras que el otro 20% restante de la población expresa que no.

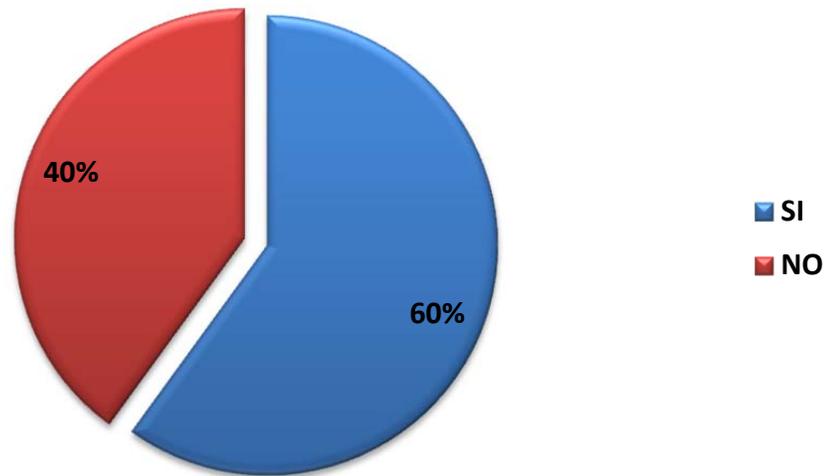
Las directrices en el inventario se manejan relativamente bien, ya que no se ve reflejado mucha deficiencia. El inventario abarca toda la materia prima, el trabajo en proceso y los bienes terminados dentro de la cadena de suministro, por lo tanto, cambiar las políticas de inventario puede alterar drásticamente su eficiencia y capacidad de respuesta. De modo que, estas directrices interactúan para determinar el desempeño en términos de capacidad de respuesta y eficiencia.

**Ítem 5:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realizan registros en el sistema de inventarios en la empresa?

**Cuadro N° 9 Sistema de Inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
<b>SI</b>	9	60
<b>NO</b>	6	40
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 5 Sistema de Inventario**

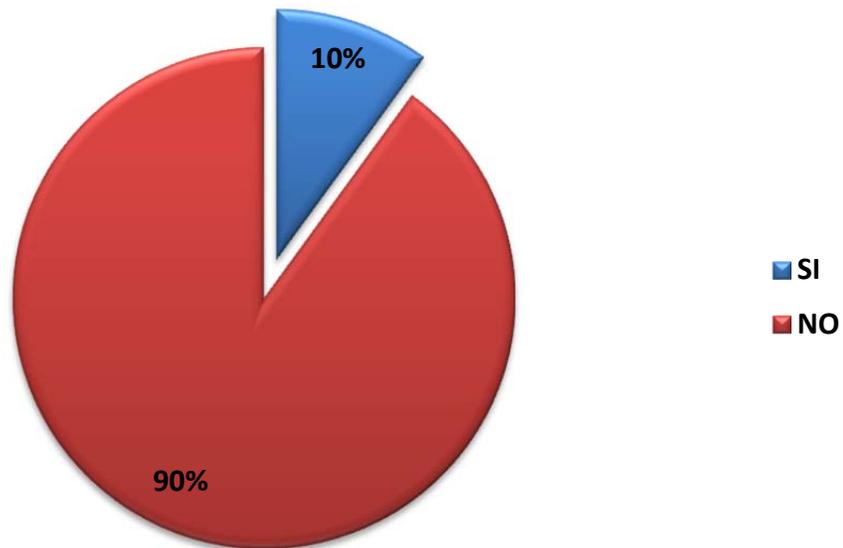
**Análisis e interpretación:** Este enunciado expone un 60% de los encuestados que si se realizan los registros en el sistema de inventarios mientras que el otro 40% expresa que no se realiza. Se requiere tener un registro constante del inventario, ya que esto permite que la empresa pueda planificar mejor la producción y la entrega de productos, lo que puede mejorar la eficiencia y reducir los tiempos de espera. Además, es necesario tener un sistema actualizado donde se renueve diariamente la entrada y salida de la mercancía para tener un mejor control en los inventarios.

**Ítem 6:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A se conoce si existe administrativamente la estimación del inventario para futuras compras?

**Cuadro N° 10 Estimación del Inventario**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	2	10
NO	13	90
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 6 Estimación del inventario**

**Análisis e interpretación:** El 10% de los encuestados expresa que si existe estimación del inventario mientras que el 90% de los encuestados afirman que no existe ninguna estimación del inventario para futuras

compras, donde se registre el tipo y la cantidad de mercancía requerida en el almacén, lo cual indica que las requisiciones de materiales no son realizadas en formatos específicos, esto puede ocasionar la compra innecesaria de materiales o no tener disponibilidad de los materiales que se requieren en el momento necesario, teniendo como consecuencia el atraso de las actividades en la empresa.

**Objetivo II:** Determinar las actividades del control interno administrativo del inventario en la empresa Papeles Luciano´s C.A.

**Dimensión:** Supervisión Administrativa del inventario

**Sub-dimensión:** Control Interno

**Cuadro N° 11** Preguntas dicotómicas.

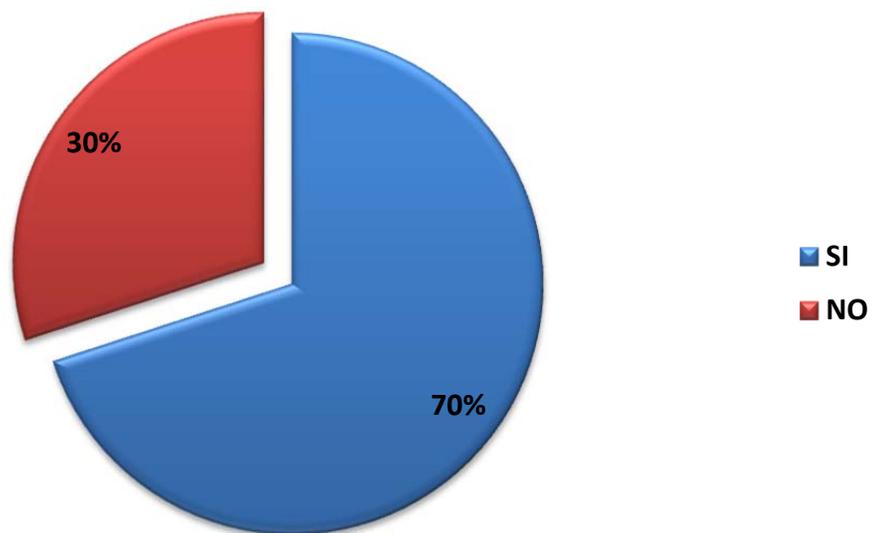
<b>Actividades del control interno administrativo</b>			
<b>Ítems</b>	<b>En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A se conoce si:</b>	<b>Alternativas</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
7	¿Es aplicado el control en el conteo del inventario de mercancía?	70%	30%
8	¿Se lleva a cabo actividades de almacenamiento de las existencias en el inventario?	80%	20%
9	¿Se realiza rotación de la materia prima del inventario?	30%	70%
10	¿Se realiza verificación interna de la mercancía en el inventario?	70%	30%
11	¿Se realizan auditorías administrativas en el área de inventario?	60%	40%

**Ítem 7:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si es aplicado el control en el conteo del inventario de mercancía?

**Cuadro N° 12 Control y Conteo del Inventario**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	70
NO	5	30
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Grafica N° 7 Control y Conteo del Inventario**

**Análisis e interpretación:** En el ítem 7, el 70% de los encuestados afirma que si es aplicado el control en el conteo del inventario de mercancías, mientras que el otro 30% está en desacuerdo, lo que deja expuesto que carece de un control adecuado en el conteo del inventario, de modo que este es de suma importancia que se lleve a cabo correctamente ya que abarca todos aquellos movimientos de almacenamiento de materia prima. Por lo

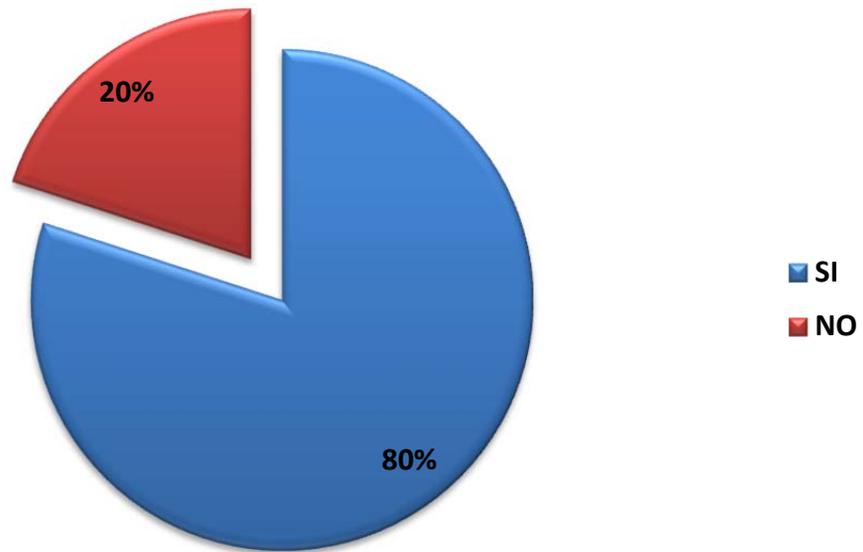
tanto, un buen control en el conteo de inventarios puede conseguir el balance correcto en las existencias del almacén, evitando que ocurra la pérdida de ventas por falta de inventario y garantizaría un mejor servicio al cliente. Aunado también al conocimiento de qué productos se venden más y cuáles menos, al eludir esto, se evita tener un exceso de inventario que reduzca el espacio en el almacén, minimizando las pérdidas y equiparándose las ganancias.

**Ítem 8:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se lleva a cabo actividades de almacenamiento de las existencias en el inventario?

**Cuadro N° 13 Almacenamiento del Inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
<b>SI</b>	12	80
<b>NO</b>	3	20
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 8 Almacenamiento del Inventario**

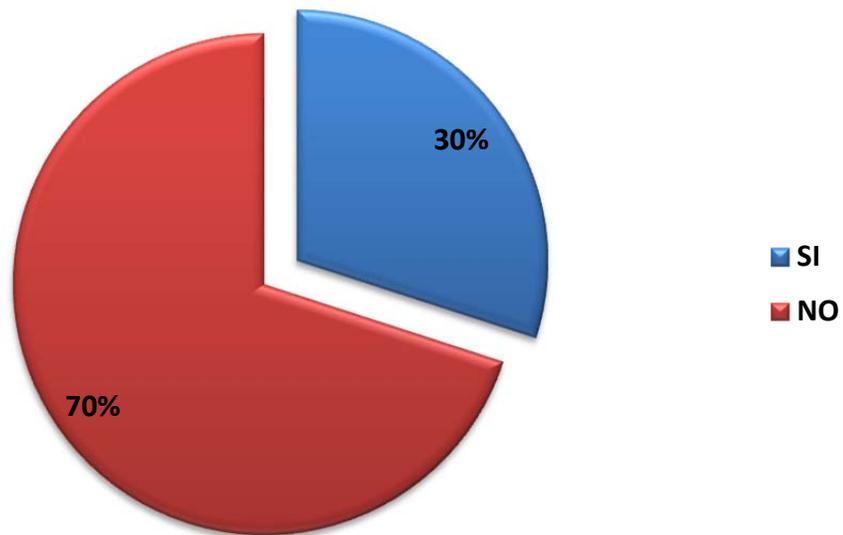
**Análisis e interpretación:** En este, se puede estimar que el 80% de los encuestados afirma que si se lleva a cabo actividades de almacenamiento de las existencias del inventario mientras que el 20% restante difiere. Lo que se puede apreciar que existe un descontrol a la hora de llevar a cabo el almacenamiento de las existencias en el inventario, por lo cual, esto es de suma importancia ya que permite responder rápidamente a la demanda del mercado y tener clientes satisfechos, evitando enfrentar contratiempos en sus productos.

**Ítem 9:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realiza rotación de la materia prima del inventario?

**Cuadro N° 14 Rotación de Materia Prima**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	30
NO	10	70
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 9 Rotación de Materia Prima**

**Análisis e interpretación:** En el ítem 9, la realización de rotación de la materia prima del inventario arroja un 30% para la opción si y un 70% para la

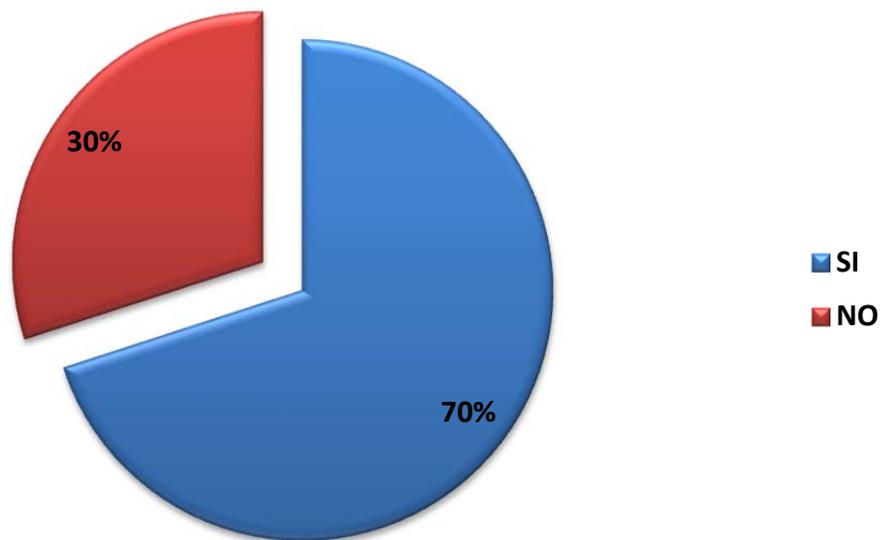
opción no. Lo que quiere decir, que existen falencias en la frecuencia con la que se venden y se reponen los artículos que hacen parte del inventario en la empresa. Si la rotación de existencias es baja y los productos tardan en reponerse, esto se puede traducir en un volumen de inventario excesivo, lo cual, el mantenimiento de stock inmovilizado genera mayores costos de almacenamiento y riesgo de que los artículos se queden obsoletos.

**Ítem 10:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realiza verificación interna de la mercancía en el inventario?

**Cuadro N° 15 Verificación Interna del Inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
<b>SI</b>	10	70
<b>NO</b>	5	30
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 10 Verificación Interna del Inventario**

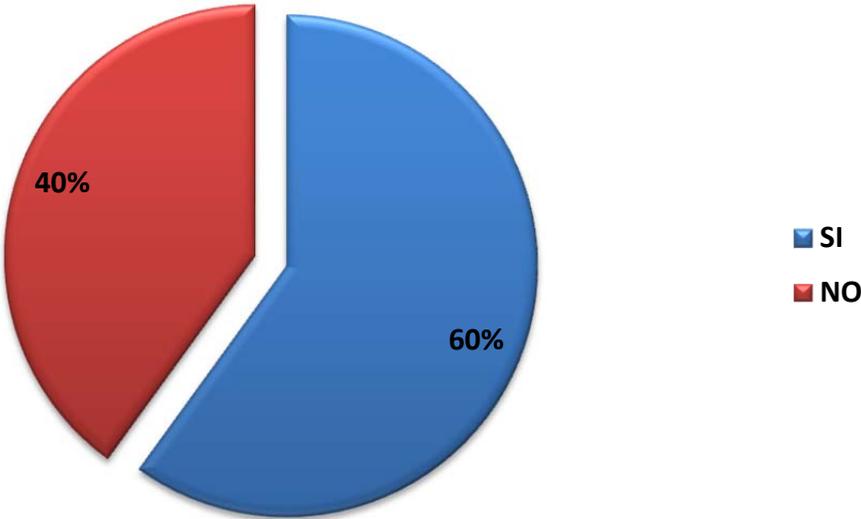
**Análisis e interpretación:** En este ítem el 70% de los encuestados afirma que si se realiza la verificación interna de la mercancía mientras que el 30% expresa que no. Lo que sugiere que existe una ambigüedad en los niveles de verificación interna de la mercancía del inventario, originando discrepancia en la verificación y es relevante señalar, que esto afecta al manejo de los inventarios y el conteo, ya que no se pueden asegurar con que cantidad exacta se está trabajando.

**Ítem 11:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realizan auditorias administrativas en el área de inventario?

**Cuadro N° 16 Auditorias Administrativas**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	9	60
NO	6	40
TOTAL	15	100%

Fuente: Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 11 Auditorias Administrativas**

**Análisis e interpretación:** El ítem 11, señala que un 60% afirma que si se realizan auditorías administrativas en el área del inventario, mientras que el otro 40% de los encuestados difiere. Lo que a simple vista se puede notar que gran parte de la población encuestada está en desacuerdo, ya que las auditorías administrativas en dicha área se hacen esporádicamente. Por lo tanto, la empresa no podría crear informes financieros fiables, tanto internos como externos, de esta forma, no se puede determinar cómo asignar sus recursos, ni saber cuáles de sus segmentos o líneas de productos son rentables.

**Objetivo III:** Identificar los factores que inciden en el proceso de control del área de inventario en la empresa.

**Dimensión:** Proceso de Control

**Sub-dimensión:** Proceso de Entrada y Salida

**Cuadro N°17** Preguntas dicotómicas

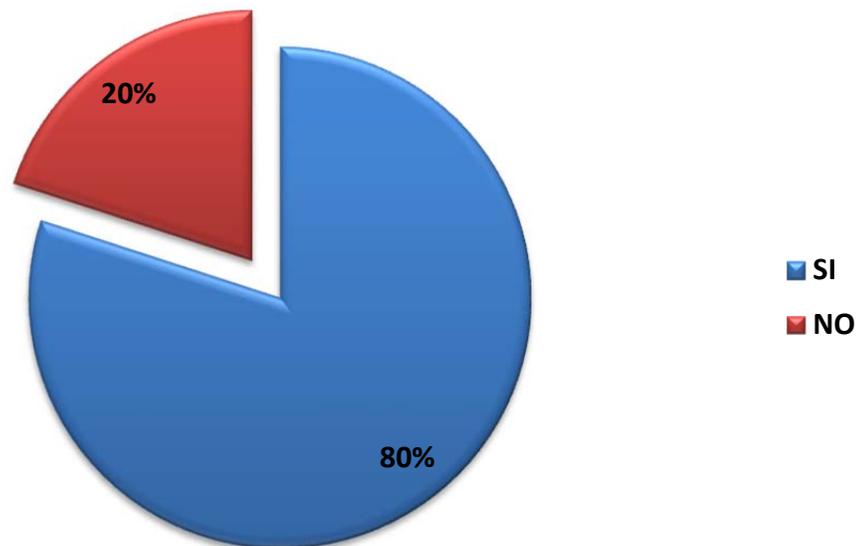
<b>Factores que inciden en el proceso de control de inventario</b>			
<b>Ítems</b>	<b>En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si:</b>	<b>Alternativas</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
12	Es llevada a cabo la verificación de entrada de mercancía en el inventario?	80%	20%
13	¿Existen niveles de autorización en las actividades de manejo del inventario en la empresa?	70%	30%
14	¿Se realiza identificación de riesgo de la mercancía del inventario?	10%	90%
15	¿En el área de inventario son segregadas las funciones?	80%	20%
16	¿Se contabilizan las descargas de la mercancía de materia prima del inventario?	70%	30%
17	¿Se realiza control de verificación de salidas del inventario?	70%	30%

**Ítem 12:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si es llevada a cabo la verificación de entrada de mercancía en el inventario?

**Cuadro N° 18 Verificación de Entrada del Inventario**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	12	80
NO	3	20
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N°12 Verificación de Entrada del Inventario**

**Análisis e interpretación:** Del 100% de las personas encuestadas, el 80% considera que sí se registran estas entradas al almacén, mientras que el 20% considera que no hay en la empresa un documento donde se asienten las entradas de mercancía al almacén. Esto indica que no se tiene la garantía

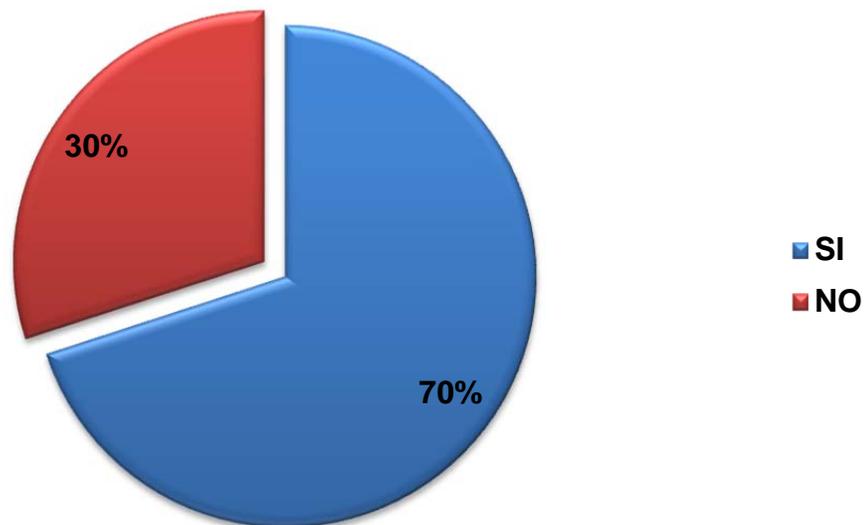
de la existencia de entrada de los materiales necesarios para prestar al cliente un adecuado y oportuno servicio.

**Ítem 13:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si existen niveles de autorización en las actividades de manejo del inventario en la empresa?

**Cuadro N° 19 Niveles de Autorización**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	70
NO	5	30
TOTAL	15	100%

Fuente: Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 13 Niveles de Autorización**

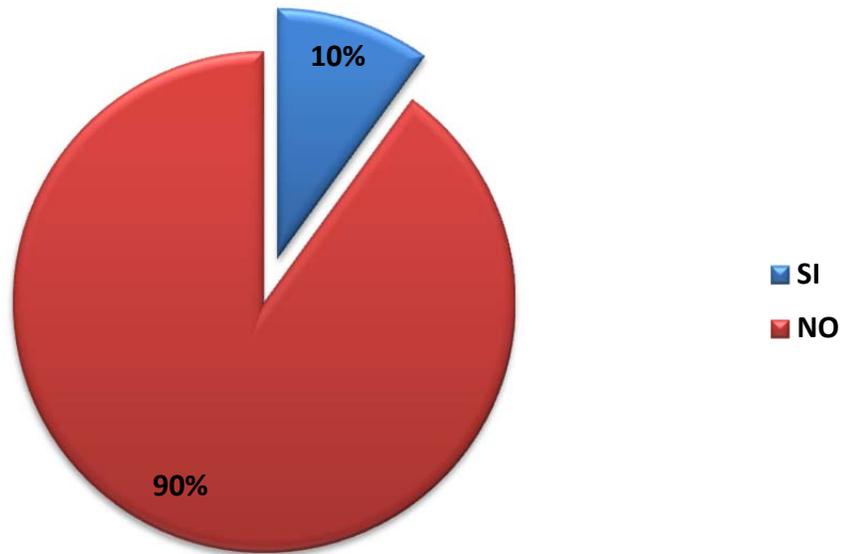
**Análisis e interpretación:** El 70% de las personas afirman que si existen niveles de autorización en las actividades de manejo del inventario, mientras que el otro 30% está en desacuerdo. Se evidencia en los resultados obtenidos que un porcentaje significativo de los encuestados señaló que carecen de niveles de autorización, por lo que la empresa no cuenta con una estructura adecuada. De modo que, es importante delegar niveles de autorización que fortalezcan su sistema de control interno y reduzcan la probabilidad de un fraude, pues su objetivo es que tengan un nivel superior que de acuerdo con el monto de la operación o la naturaleza de la actividad, realice la aprobación de la transacción.

**Ítem 14:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realiza identificación de riesgo de la mercancía del inventario?

**Cuadro N° 20 Identificación de Riesgo**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
<b>SI</b>	2	10
<b>NO</b>	13	90
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 14 Identificación de Riesgo**

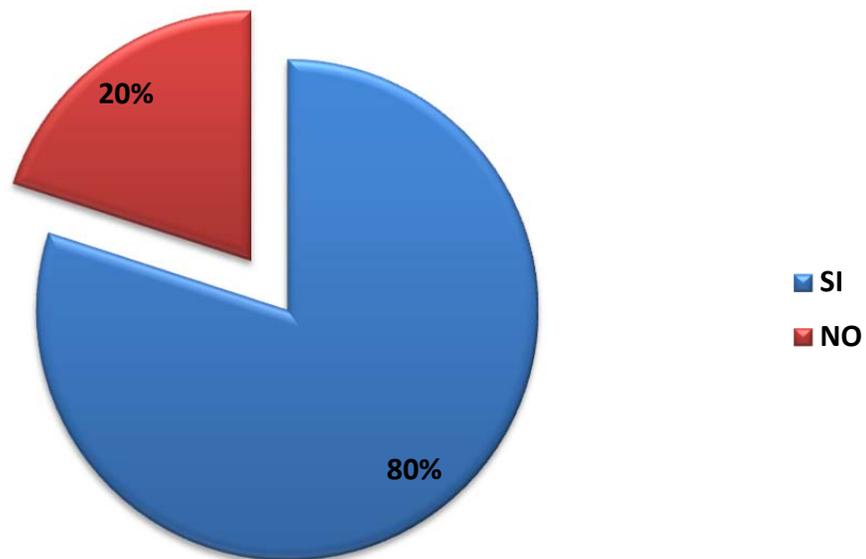
**Análisis e interpretación:** El ítem 14, infiere en sus resultados con un 10% para la opción si, mientras que el 90% de los encuestados señala que no se realiza identificación de riesgo de la mercancía del inventario. Lo que indica que la mayoría de la población encuestada está de acuerdo que no existe identificación de riesgo, ocasionando grandes consecuencias ya que para evitar accidentes, es importante la prevención, es decir, garantizar la integridad de los trabajadores. Para ello, los almacenes deben reunir una serie de características que aseguren el cumplimiento de la legislación, y por supuesto, el paso previo a la prevención es la identificación de riesgos tanto internos como externos.

**Ítem 15:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A se conoce si en el área de inventario son segregadas las funciones?

**Cuadro N° 21 Segregación de Funciones**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	12	80
NO	3	20
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 15 Segregación de Funciones**

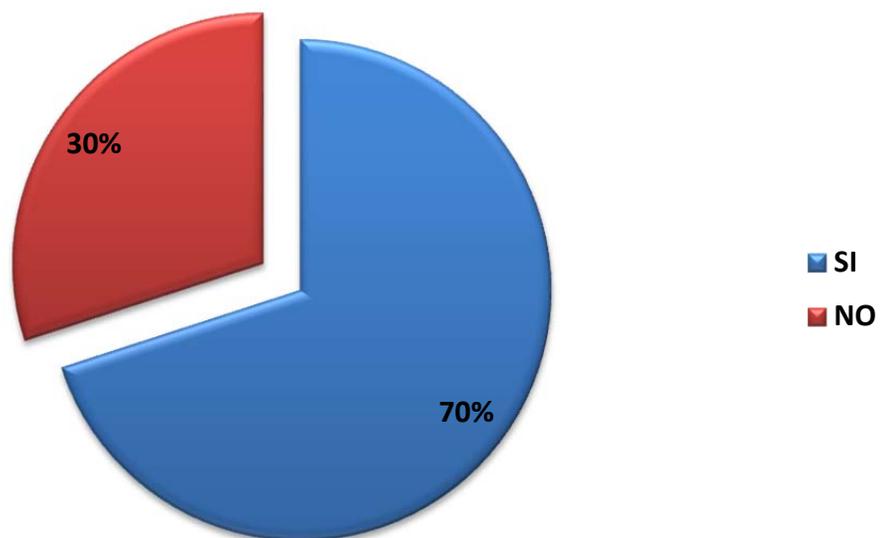
**Análisis e interpretación:** El ítem 15, arroja que un 80% afirma que si son segregadas las funciones, mientras que el otro 20% está en desacuerdo. Se puede apreciar que existen debilidades en la segregación de funciones en cuanto al área de inventario; y ello es relevante de modo que ayuda a mitigar el riesgo y obtener un mayor valor de los esfuerzos de cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables en la empresa. Asimismo, puede brindar asistencia en la protección de los activos de la misma.

**Ítem 16:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano´s C.A se conoce si se contabiliza la descarga de la mercancía de materia prima del inventario?

**Cuadro N° 22 Descarga del Inventario**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
<b>SI</b>	10	70
<b>NO</b>	5	30
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Gráfica N° 16 Descarga del Inventario**

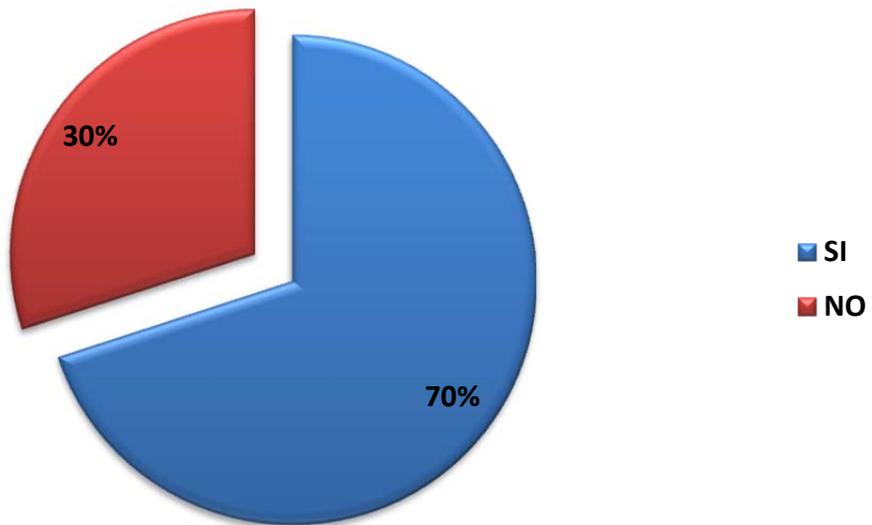
**Análisis e interpretación:** El ítem 16, obtuvo unos resultados del 70% que representan que si se contabilizan las descargas de la mercancía de materia prima en el inventario y el otro 30% señala que no hay una buena contabilización. Esto indica que existe descontrol a la hora del conteo en la descarga de la mercancía, puesto que un porcentaje significativo difiere. Por lo que, es importante que se realice correctamente ya que esta actividad puede interpretarse como el proceso que implica la definición del tipo de existencias a utilizar, las técnicas de organización y la ejecución exacta del inventario.

**Ítem 17:** ¿En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si se realiza control de verificación de salidas del inventario?

**Cuadro N° 23 Verificación de Salida del Inventario**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	10	70
NO	5	30
<b>TOTAL</b>	15	100%

**Fuente:** Lucero, M. Linares, M. (2024).



**Grafica N° 17 Verificación de Salida del Inventario**

**Análisis e interpretación:** El resultado obtenido en el ítem 17, arrojó un 70% que si se realiza control de verificación de salidas del inventario y un 30% expone que carecen de un control apropiado. Según los resultados de los encuestados, opinan que si se realiza verificación de salidas pero una gran cantidad tiene discrepancia, lo que demuestra que no se lleva a cabo correctamente, puesto que este debe ser muy meticuloso y debe realizarse seguimiento diariamente. Por lo tanto, es importante reflejar las fluctuaciones de inventario con la máxima precisión, ya que gracias a ello es posible conocer a fondo los flujos de mercancías y evaluar si el diseño y el funcionamiento de la instalación están respondiendo con eficacia.

## **CAPITULO V**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **Conclusiones**

Es de vital importancia para la empresa Papeles Luciano's C.A., que cuente con un sistema de inventarios que permita de forma sistemática y metódica establecer parámetros precisos, para el logro de los objetivos planteados dentro del área administrativa, por lo cual, se realizó el estudio de la situación inherente a la variable en cuestión, de tal forma que al concluir la investigación ésta se enmarcó en datos reales, que pudieron traducirse en un aporte de las deficiencias encontradas, así como el acceso de nuevos procedimientos que permitan oportunamente el desarrollo de la empresa.

En base a lo anteriormente planteado y al análisis de los resultados obtenidos se enuncian las siguientes conclusiones:

Mediante la aplicación del cuestionario dicotómico, manejado en el personal que labora en la empresa Papeles Luciano's, permitió evidenciar la ausencia de un manual de normas y procedimientos, donde principalmente afecta el registro de los materiales disponibles en el área de almacén. Además, es importante mencionar la carencia de un sistema de clasificación de los materiales, propiciando una errónea organización dentro del área del inventario, de modo que la verificación que se realiza entre el conteo de la mercancía existente y los registros de inventarios manejados por el departamento administrativo no son fiables.

En este sentido, también arrojó la investigación que la carencia de un eficaz manejo administrativo del inventario, aunado a la falta de planificación

y contabilización de los mismos, ha ocasionado desajustes a nivel financiero, ya que se debe realizar adecuaciones ficticias en su gran mayoría, debido a que los registros en el almacén no coinciden con el conteo de la mercancía en stock.

Seguidamente, en este cuerpo de conclusiones se reveló que por falta de la misma organización, la rotación del material es escasa, pudiéndose apreciar que hay carencias del óptimo control del mismo, y de esta manera se ve afectado el almacenamiento de la materia prima, teniendo como consecuencia la pérdida de los materiales. Por lo tanto, el personal no aplica un método para reconocer en cuanto tiempo debe rotar el inventario de mercancía; se conoce que por lo general los materiales son renovados en la medida que se agotan, de modo que muchas veces se quedan sin stocks en algunos de sus materiales, y es allí cuando buscan proveer la disponibilidad del producto faltante.

El estudio constató, que en la empresa existen debilidades en relación al registro de los inventarios ya que se dificulta el acceso a la información detallada, precisa y puntual de la misma. No obstante, esta debilidad en el registro afecta la búsqueda de información deseada en un momento determinado, originando discrepancias en el sistema dentro del mismo almacén.

Es oportuno señalar, que todos estos hallazgos encontrados surgieron mediante un proceso productivo y participativo, con la ayuda de un cuestionario como instrumento de recolección de datos e información para determinar las fortalezas y debilidades administrativas del manejo de inventario y la mercancía de la organización, objeto de la presente investigación.

De esta manera, se puede considerar que el manejo del inventario proveniente en la empresa Papeles Luciano's presenta fallas, unas más relevantes que otras, pero en conjunto todas generan una causa en común que es el atraso en el desempeño laboral de la empresa y de allí se generan una serie de consecuencias tales como pérdida de recursos, materia prima, herramientas y a su vez clientes, que sin duda son parte fundamental para la estabilidad empresarial.

Con el desarrollo de la investigación y de acuerdo a la problemática planteada, los objetivos trazados para el cumplimiento de la misma, seguido de las bases teóricas y otras investigaciones que sustentaron la problemática, y descrita la metodología aplicada se procedió a realizar un diagnóstico de la situación en la cual se constataron debilidades en su mayoría relacionadas con procedimientos en el área de inventario.

En este orden de ideas, la situación del control interno del inventario en la empresa Papeles Luciano's C.A., mostró deficiencias en el ciclo de inventario iniciando con recepción de la materia prima, codificación, clasificación y registro, posteriormente del consumo y sus irregularidades al momento de darlo de baja del inventario, fallando al momento de dar las autorizaciones al personal en el área de materiales y suministros, debido a que no es llevado a cabo un formato detallado, ni registros del mismo.

Así también se evidenció, que las técnicas de control en el área de inventario permiten la protección de los activos, conservar la exactitud y la veracidad en las transacciones, y la eficiente contabilización de la misma. Permitiéndole a la organización un mejor rendimiento en el proceso productivo, elevar la cohesión organizacional, aumentar los niveles de producción y mantener un puesto en el mercado de forma estable que permita a la organización cubrir con la demanda.

Para concluir, en cuanto al objetivo y visión gerencial del proceso de control en el inventario de materiales en la empresa Papeles Luciano´s C.A., se fundamenta en la aplicación de normas que permitan llevar a cabo un mejor desarrollo y control, donde se establezcan procedimientos que permitan realizar el trabajo satisfactoriamente y conforme al enfoque organizacional.

### **Recomendaciones**

Al obtener los resultados del estudio, se recomienda a la empresa Papeles Luciano´s C.A., desarrollar los siguientes aspectos:

En principio, se recomienda que la entidad tome en cuenta la optimización de rendimiento en el espacio físico, a través de técnicas para medir el uso de los materiales, permitiéndole llevar consigo un control para realizar nuevos pedidos y mantener las existencias según las necesidades de consumo.

De igual forma, llevar registros adecuados sobre el inventario de la mercancía en almacén y de los productos facturados, de ser posible realizar todas las operaciones a diario, con la finalidad de mitigar desviaciones en el control administrativo, dado el caso en que sea necesario obtener evidencias precisas sobre los movimientos en el área.

Asimismo, establecer formatos de autorización del personal que manipula los inventarios, y a su vez diseñar de forma digital y física formatos de entradas y salidas de los materiales. Establecer controles o políticas que dejen un registro de quienes entraron a los almacenes y qué materiales son los que fueron movilizados.

Por otro lado, contratar personal con la finalidad de segregarse de una manera más adecuada las funciones administrativas que se realizan dentro de la organización, modificar la estructura organizacional de forma que las

responsabilidades queden especificadas en cada uno de los cargos, y se planteen canales de comunicación y control adecuados para la realización de las labores de cada empleado.

Por último, es necesario realizar inspecciones de forma constante y auditorias administrativas que garanticen el óptimo funcionamiento del proceso productivo y eficiencia en la organización, permitiendo obtener un excelente control interno en el área.

## LISTA DE REFERENCIAS

- Arias, F. (2016). **Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica**. 7ma Edición. Ex Editorial Episteme.
- Balestrini, M. (2017). **Como se Elabora el Proyecto de Investigación. Consultores Asociados**. 8va Edición. Caracas, Venezuela.
- Buchele, R. (2012). **Habilidades Directivas. Código de Comercio de Venezuela (Gaceta Oficial, en el año 1955)**, Caracas. Venezuela.
- Cepeda, G. (2016). **Auditoría y Control Interno**. Editorial Me. Graw Hill. Colombia.
- Código de Comercio de Venezuela **(Gaceta Oficial, en el año 1955)**. Caracas, Venezuela.
- Corredor, J. (2019). **La Planificación Estratégica**. 4ta Edición. Editores Vadell Hermanos, Venezuela.
- Chiavenato, I. (2019), **Gestión del talento humano**. 5ta. Ed. McGraw Hill, Colombia.
- Choulis, J. (2013). **Proceso administrativo de los inventarios**. Editorial Trillas, México.
- Dávila, C. (2019). **Teorías organizacionales y administración**. Enfoque crítico. 2da Edición. Colombia
- Frías, L. (2022). **El control interno en la empresa**. Editorial Ilustro. Venezuela.

Gaitán, J. Piñuel, J. (2021). **Técnicas de investigación: Diseño del Manual de Investigación**. 8va Edición. Madrid, España.

Gamarra, K. (2023). **Propuesta de mejora para los procesos de control de inventarios del almacén de la empresa Comercial Leo EIRL**. Trabajo de Grado Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Piura, Perú.

Gómez, Y. Raymond, J. Márquez, Kevin. (2018). **Estrategias de control contable para el inventario de la empresa Alimentos Ferreira, C.A.** Trabajo de grado. Universidad de Carabobo. Aragua, Venezuela.

Guerra, G. (2018). **Conceptos para la Investigación Social**. Nuevo León, México.

Heizer, J. (2017). **Proceso administrativo del control interno**. 7ma Edición. Texas, Estados Unidos.

Hernández, R. Fernández, C. Baptista, P. (2014). **Metodología de la Investigación**. 6ta Edición. Editorial Mc Graw Hill Interamericana. México.

Herrera, V. (2020). **Control y eficiencia en el manejo de los inventarios**. Universidad del Valle. Colombia.

Hurtado, J. (2020). **Como formular objetivos de la investigación**. Editorial Quiron. Caracas.

Koontz, H. Weihrich, H. (2012). **Administración - Una Perspectiva Global**. 12º Edición. México.

Ley Orgánica de Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal. **(Gaceta oficial, en el año 2013)**. Caracas, Venezuela.

Mejía, G. (2019). **Gerencia de procesos para el control interno**. 6ta edición, Editorial Ecoe. Bogotá, Colombia.

Meza y Villamizar. (2020). **Evaluación del control interno en el manejo del inventario en el departamento de almacén de la empresa distribuidora Pepsi-Cola Venezuela, C.A.**”. Trabajo de Grado. Universidad de Carabobo. Venezuela.

Muller. (2015). **Control interno de los inventarios**. Metas educativas. Buenos Aires.

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Normativa para los Trabajos de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo.

Parella y Martins. (2017). **Metodología de la Investigación**. 4ta Edición. Caracas, Venezuela.

Perdomo, A. (2016). **Fundamentos del control interno, Proyecto Centro de Investigación**. Ediciones contables administrativas y fiscales. 6ta Edición. Venezuela

Plossl, G. (2013). **Control de producción de inventario, principios y técnicas**. Editorial Prentice – Hall hispanoamericana. México.

Ramírez, T. (2019). **Proyecto de investigación paso a paso**. Universidad Central de Venezuela, Editor Caracas.

Reglamento de la Ley de Impuesto Sobre la Renta 2011. (**Gaceta Oficial N° 39.623.**). Venezuela.

Redondo, A. (2012). **Control interno de los inventarios**. Editorial Centro Contable. Caracas, Venezuela.

Ruiz. (2015). **Instrumentos de investigación educativa: procedimientos para su diseño y validación**. Barquisimeto, Venezuela.

Sabino, C. (2014). **El Proceso de Investigación**. Editorial Episteme. Buenos Aires, Argentina.

Tamayo y Tamayo, M. (2019). **El proceso de la Investigación Científica**. 5ta Edición. Editorial Limusa. México.

UPEL. (2016). **Manual de trabajos de grados de especialización, maestrías y tesis doctorales**. 5ta Edición. Caracas, Venezuela.

Valderrama, S. (2017). **Pasos para elaborar proyectos y tesis de investigación científica**. San Marcos, Guatemala.

Valera, L. (2016). **Proceso administrativo**. Compendio. Cabimas: Universidad Nacional Experimental "Rafael María Baralt".

Whittington, R. (2017). **Un enfoque integral**. 12ª Edición, Santa fe de Bogotá: McGraw-Hill Interamericana.

Zúñiga, D. (2018). **Impacto de la gestión del control de inventarios en el manejo de la propiedad, planta y equipos de la asociación venezolana centro norte**. Trabajo de grado, Universidad de Carabobo. Valencia, Venezuela.

**ANEXO A**  
**INSTRUMENTO APLICADO**

<b>Proceso administrativo del Inventario</b>			
<b>Ítems</b>	<b>En la gestión del control interno administrativo en el inventario de la empresa Papeles Luciano's C.A se conoce si:</b>	<b>Alternativas</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se realiza planificación administrativa del inventario?		
2	Es efectuado el proceso de dirección administrativo en el inventario de la empresa?		
3	Se aplican métodos administrativos de contabilización en el inventario?		
4	Se realiza aplicación de la directriz de organización en el inventario?		
5	Se realizan registros en el sistema de inventarios en la empresa?		
6	Existe administrativamente la estimación del inventario para futuras compras?		
<b>Actividades del control interno administrativo</b>			
7	Es aplicado el control en el conteo del inventario de mercancía?		
8	Se lleva a cabo actividades de almacenamiento de las existencias en el inventario?		
9	Se realiza rotación de la materia prima del inventario?		
10	Se realiza verificación interna de la mercancía en el inventario?		
11	Se realizan auditorias administrativas en el área de inventario?		

<b>Factores que inciden en el proceso de control de inventario</b>			
12	Es llevada a cabo la verificación de entrada de mercancía en el inventario?		
13	Existen niveles de autorización en las actividades de manejo del inventario en la empresa?		
14	Se realiza identificación de riesgo de la mercancía del inventario?		
15	En el área de inventario son segregadas las funciones?		
16	Se contabilizan las descargas de la mercancía de materia prima del inventario?		
17	Se realiza control de verificación de salidas del inventario?		

***¡¡Agradecemos su colaboración!!***

**ANEXO B**  
**JUICIO DE EXPERTOS**

## Juicio de Expertos para la Validación del Instrumento

**Instrucciones:** Marque con una equis (X) el rango que usted considere para cada uno de los ítems contenidos en el cuestionario.

ÍTEMS	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1.	X			X			X		
2.	X			X			X		
3.	X			X			X		
4.	X			X			X		
5.	X			X			X		
6.	X			X			X		
7.	X			X			X		
8.	X			X			X		
9.	X			X			X		
10.	X			X			X		
11.	X			X			X		
12.	X			X			X		
13.	X			X			X		
14.	X			X			X		
15.	X			X			X		
16.	X			X			X		
17.	X			X			X		

Observaciones:

**Leyenda:** B: Bueno. R: Regular. D: Deficiente.

Evaluado por:

Nombres y Apellidos: *ISRAEL G. SANCHEZ V.*

Cédula de Identidad: *16.660.303*

Firma: *Israel Sánchez*

## Juicio de Expertos para la Validación del Instrumento

**Instrucciones:** Marque con una equis (X) el rango que usted considere para cada uno de los ítems contenidos en el cuestionario.

ÍTEMS	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1.	X			X			X		
2.	X			X			X		
3.	X			X			X		
4.	X			X			X		
5.	X			X			X		
6.	X			X			X		
7.	X			X			X		
8.	X			X			X		
9.	X			X			X		
10.	X			X			X		
11.	X			X			X		
12.	X			X			X		
13.	X			X			X		
14.	X			X			X		
15.	X			X			X		
16.	X			X			X		
17.	X			X			X		
Observaciones:									
<b>Leyenda:</b> B: Bueno. R: Regular. D: Deficiente.									
Evaluado por:									
Nombres y Apellidos: <i>Johnny Jose Sifontes</i>									
Cédula de Identidad: <i>11.523.842</i>									
Firma: <i>[Signature]</i>									

## Juicio de Expertos para la Validación del Instrumento

**Instrucciones:** Marque con una equis (X) el rango que usted considere para cada uno de los ítems contenidos en el cuestionario.

ÍTEMS	PERTINENCIA			REDACCIÓN			ADECUACIÓN		
	B	R	D	B	R	D	B	R	D
1.	X			X			X		
2.	X			X			X		
3.	X			X			X		
4.	X			X			X		
5.	X			X			X		
6.	X			X			X		
7.	X			X			X		
8.	X			X			X		
9.	X			X			X		
10.	X			X			X		
11.	X			X			X		
12.	X			X			X		
13.	X			X			X		
14.	X			X			X		
15.	X			X			X		
16.	X			X			X		
17.	X			X			X		
Observaciones:									
<b>Legenda: B: Bueno. R: Regular. D: Deficiente.</b>									
Evaluado por:									
Nombres y Apellidos: <i>Martín Díaz P</i>									
Cédula de Identidad: <i>14 214305</i>									
Firma: <i>Martín Díaz P</i>									

**ANEXO C**  
**VALIDACION DEL INSTRUMENTO**

## Constancia de Validación

Quien suscribe, **Prof. ISRAEL E. SÁNCHEZ V.**, titular de la cédula de identidad N° V.- 16.660.303, mediante la presente hago constar que desde el área de Contenido, los instrumentos de recolección de datos que se utilizarán en el Trabajo Especial de Grado titulado "**Control administrativo del inventario en la empresa Papeles Luciano's C.A**", bajo la autoría de las bachilleres **Mariela de los Ángeles Lucero Palma**, titular de la cédula de identidad N° V.- **28.025.039**, y **Mileidy Oriana Linares Aguilar**, titular de la cédula de identidad N° V.- **27.453.869**, aspirantes al título de Licenciadas en Administración Comercial, en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo, Campus La Morita, reúne las condiciones y requisitos para ser considerado válido y confiable, y por lo tanto, apto para ser aplicado en el logro de los objetivos que se plantean en la investigación.

Constancia que se expide a solicitud de las partes interesadas a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés.

Atentamente

Israel Sánchez V.

Firma

### Constancia de Validación

Quien suscribe, Prof. Johnny Jose S. Montes, titular de la cédula de identidad N° V.- 11523842, mediante la presente hago constar que desde el área de Contenido los instrumentos de recolección de datos que se utilizarán en el Trabajo Especial de Grado titulado "**Control administrativo del inventario en la empresa Papeles Luciano's C.A.**", bajo la autoría de las bachilleres **Mariela de los Ángeles Lucero Palma**, titular de la cédula de identidad N° V.- **28.025.039**, y **Mileidy Oriana Linares Aguilar**, titular de la cédula de identidad N° V.- **27.453.869**, aspirantes al título de Licenciadas en Administración Comercial, en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo, Campus La Morita, reúne las condiciones y requisitos para ser considerado válido y confiable, y por lo tanto, apto para ser aplicado en el logro de los objetivos que se plantean en la investigación.

Constancia que se expide a solicitud de las partes interesadas a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés.

Atentamente



---

Firma

## Constancia de Validación

Quien suscribe, **Prof.** Mari Luz Díaz, titular de la cédula de identidad N° V.- 14.214305, mediante la presente hago constar que desde el área de Metodología los instrumentos de recolección de datos que se utilizarán en el Trabajo Especial de Grado titulado "**Control administrativo del inventario en la empresa Papeles Luciano's C.A.**", bajo la autoría de las bachilleres **Mariela de los Ángeles Lucero Palma**, titular de la cédula de identidad N° V.- **28.025.039**, y **Mileidy Oriana Linares Aguilar**, titular de la cédula de identidad N° V.- **27.453.869**, aspirantes al título de Licenciadas en Administración Comercial, en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad de Carabobo, Campus La Morita, reúne las condiciones y requisitos para ser considerado válido y confiable, y por lo tanto, apto para ser aplicado en el logro de los objetivos que se plantean en la investigación.

Constancia que se expide a solicitud de las partes interesadas a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés.

Atentamente

Mari Luz Díaz

Firma

**ANEXO D**  
**CONSTANCIA DE APROBACION**



Universidad de Carabobo



Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública

Campus La Morita

### CONSTANCIA DE APROBACION

Yo **José F. Cabeza**, Cedula de identidad N° V- 10.752.084, tutor del Trabajo Especial de Grado titulado: **CONTROL ADMINISTRATIVO DEL INVENTARIO EN LA EMPRESA "PAPELES LUCIANO'S" C.A.**, Ubicada en el Estado Aragua. Presentado por las bachilleres **Lucero Palma Mariela de los Ángeles**, Cedula de Identidad N° V- 28.025.039 y **Linares Aguilar Mileidy Oriana**, Cedula de Identidad N° V- 27.453.869, para optar al título de Licenciadas en Administración Comercial, considero que dicho trabajo reúne los méritos suficientes para ser entregado, presentado públicamente y evaluado por un jurado calificador designado para tales fines.

José Felipe Cabeza

C.I. 10.752.084