



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA



**RELEVANCIA DE LA CONTABILIDAD Y SUS PROCESOS PARA
ORGANIZACIONES RELIGIOSAS. CASO DE ESTUDIO:
IGLESIA CRISTO SALVA**

Autor:

Sandoval, Mayra.

C.I.: V-16.053.532

Campus Bárbula, noviembre 2013.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL
Y CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA



**RELEVANCIA DE LA CONTABILIDAD Y SUS PROCESOS PARA
ORGANIZACIONES RELIGIOSAS. CASO DE ESTUDIO:
IGLESIA CRISTO SALVA**

Tutora:

Lago, Ana

C.I. V-7.104.109

Autora:

Sandoval, Mayra

C.I. V-16.053.532

Trabajo Especial de Grado presentado como uno de los requisitos para optar
al título de Licenciada en Contaduría Pública

Campus Bárbula, noviembre 2013.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y
CONTADURÍA PÚBLICA
CAMPUS BÁRBULA



CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

**RELEVANCIA DE LA CONTABILIDAD Y SUS PROCESOS PARA
ORGANIZACIONES RELIGIOSAS. CASO DE ESTUDIO:
IGLESIA CRISTO SALVA**

Tutor:

Lago, Ana

Aceptado en la Universidad de Carabobo
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública

Por: Ana Lago
C.I. V-7.104.109

Campus Bárbula, noviembre 2013.

DEDICATORIA

Estas líneas en primer lugar las dedico a Dios Todopoderoso por darme la vida, la fuerza y el ánimo necesario para no rendirme antes las adversidades y momentos duros así como para seguir superándome y creciendo personalmente, profesionalmente y espiritualmente.

A todas aquellas personas que han estado presentes a lo largo de mi carrera apoyándome de una u otra forma, los cuales son merecedores de apuntar aquí sus nombres.

A mis padres Pablo Emilio y Encarnación quienes a lo largo de mi formación han sido de apoyo incondicional.

A mis hermanos cuyas oraciones y palabras de aliento siempre estuvieron para bendecirme.

A todos mis seres amados, a mis amigos y amigas: Javier, Carlos, Cesar, Aramelis, Carmen, Marielita con quienes he compartido momentos gratos, momentos de tristezas y de grandes presiones les estoy plenamente agradecida.

En fin muchas gracias a todos y gracias a Dios por ponerlos en mi camino.

Mayra.

AGRADECIMIENTOS

A la Iglesia Evangélica Cristo Salva por permitirme tomarla como objeto de estudio de este Trabajo Especial de Grado.

A la Universidad de Carabobo por darme la oportunidad de formarme profesionalmente y por las grandes amistades que en ella hice y conservo.

A los hermanos Francisco y Antonieta de Burrull junto al hermano Teófilo Leje quienes con sus palabras de aliento me han motivado a no perder el rumbo y las esperanzas.

A Javier Antonio Pérez, por su plena disposición para ayudarme en el logro de la realización y entrega de este Trabajo Especial de Grado.

Finalmente a mi profesora Ana quien gracias a su orientación y su gran apoyo me ha permitido realizar de forma satisfactoria este Trabajo Especial de Grado y por quien pido a Dios Todopoderoso que siga cuidando y bendiciendo cada día más.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN COMERCIAL Y
CONTADURÍA PÚBLICA



**RELEVANCIA DE LA CONTABILIDAD Y SUS PROCESOS PARA
ORGANIZACIONES RELIGIOSAS. CASO DE ESTUDIO:
IGLESIA CRISTO SALVA**

Autora:

Sandoval, Mayra.

Fecha: Noviembre, 2013

RESUMEN

La presente investigación consiste en el desarrollo de un análisis del papel que juega la contabilidad en el control y la administración de los ingresos y erogaciones de las comunidades e instituciones religiosas, como es el caso de la Iglesia Evangélica Cristo Salva. La misma se enmarcó en la modalidad de proyecto de campo, descriptivo no experimental con datos estudiados directamente en la realidad. La muestra tomada representó a la población de 25 individuos permitiendo mayor exactitud en los resultados utilizando un cuestionario dicotómico de 10 ítems. Dando como resultado que la necesidad de verificar los roles de la contabilidad en moviidades de saldo cero, es importante para la claridad de las transacciones y la forma en cómo se lleven a cabo los procesos.

Palabras Clave: Relevancia, contabilidad, procesos, organización religiosas.



UNIVERSITY OF CARABOBO
FACULTY OF ECONOMIC AND SOCIAL SCIENCES
SCHOOL OF BUSINESS ADMINISTRATION AND
PUBLIC ACCOUNTING



RELEVANCE OF ACCOUNTING AND PROCESSES FOR RELIGIOUS ORGANIZATIONS. CASE STUDY: CHRIST CHURCH SAVES

Author:

Sandoval, Mayra.

Date: November, 2013

ABSTRACT

The present investigation consists of the development of a paper analysis accounting plays in the control and administration of income and expenditures of the communities and religious institutions, such as Saves Christ Evangelical Church. It was part of the field project mode, nonexperimental descriptive data studied directly in reality. The sample taken represented the population of 25 individuals, allowing more accurate results using a 10-item questionnaire dichotomous result in a need to verify the roles of accounting in zero balance mobilities clarity is important for the transactions and the way how to carry out the processes.

Keywords: Relevance, accounting, processes, religious organizations.

UNIVERSIDAD DE CARABOBO
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
Dirección de Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública
Campus Bárbula

FORMATO DE POSTULACIÓN TUTORIAL

Yo, Ana Lago; titular de la Cédula de Identidad 7104109, acepto en calidad de tutor al equipo/investigador conformado por:

Nombre y Apellido	Cédula	Teléfono	e-mail	Mención	
Mayra Carolina Sandoval S.	16053532	04144729676 04262879169	Ma_brilss@hotmail.com	AC	X CP
				AC	CP
				AC	CP

De acuerdo a las especificaciones del Catálogo de Oferta Investigativa y para dar así cumplimiento al desarrollo del Control de Etapas del Trabajo de Grado.

Se ha seleccionado la siguiente área, línea, e interrogante.

Área:

Contabilidad

Línea: Adecuación permanente de la contabilidad financiera a los cambios sociales y económicos.

Interrogante: ¿Qué tratamiento Contable-administrativo debe aplicarse a los ingresos y egresos de las Organizaciones sin fines lucro?

Firman:

Tutor:
Nombre y Apellido: Ana Lago.
E-mail: analago67@gmail.com

Estudiante/Investigador
Nombre y Apellido: Mayra Sandoval.
E-mail: ma_brilss@hotmail.com

En Valencia, a los 14 días del mes de noviembre del año 2013.

×



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
 Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
 Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública
 Oficina de Apoyo a la Investigación



Nº Expediente: 5019
 Período Lectivo: 1S/2013

CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Asignatura: Trabajo Especial de Grado.

Tutor: Ana Iago E-mail del Tutor: analago67@gmail.com

Título del Trabajo de Grado: Relevancia de la Contabilidad y sus procesos para organizaciones religiosas. Caso de estudio: Iglesia Cristo Salva.

CAPÍTULO I El Problema	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Planteamiento del Problema - Formulación del Problema- Objetivos de la Investigación- Justificación- Alcance y Limitaciones	1.-	15/05/2013	Discusión de posibles ideas y solicitud de planteamiento preliminar	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	24/05/2013	Revisión planteamiento y discusión posibles objetivos específicos y general	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	03/09/2013	Discusión y revisión de las limitaciones y alcance	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-	12/11/2013	Revisión de capítulo definitivo y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Asignatura: Trabajo Especial de Grado.

Tutor: Ana Iago **E-mail del Tutor:** analago67@gmail.com

Título del Trabajo de Grado: Relevancia de la Contabilidad y sus procesos para organizaciones religiosas. Caso de estudio: Iglesia Cristo Salva.

CAPÍTULO II Marco Teórico	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Antecedentes de la Investigación- Bases Teóricas- Definición de términos- Marco Normativo Legal(opcional)- Sistema de Variables e Hipótesis (opcional).	1.-	30/05/2013	Discusión sobre posibles antecedentes y normas contables y leyes de islr, CN, etc	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	14/06/2013	Discusión sobre la incorporación de la descripción de la organización y que se incorporaría	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	18/09/2013	Revisión y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-	12/11/2013	Revisión capítulo definitivo y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
 Facultad de Ciencias Económicas y Sociales
 Escuela de Administración Comercial y Contaduría Pública
 Oficina de Apoyo a la Investigación



Nº Expediente: 5019
 Período Lectivo: 1S/2013

CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Asignatura: Trabajo Especial de Grado.

Tutor: Ana Iago E-mail del Tutor: analago67@gmail.com

Título del Trabajo de Grado: Relevancia de la Contabilidad y sus procesos para organizaciones religiosas. Caso de estudio: Iglesia Cristo Salva.

CAPÍTULO III	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Marco Metodológico	1.-	14/06/2013	Discusión ideas iniciales para el proceso investigativo	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	17/10/2013	Revisión de los planteamientos incorporados al capítulo III y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	12/11/2013	Revisión capítulo definitivo y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-			Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.



CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO

Asignatura: Trabajo Especial de Grado.

Tutor: Ana Iago E-mail del Tutor: analago67@gmail.com

Título del Trabajo de Grado: Relevancia de la Contabilidad y sus procesos para organizaciones religiosas. Caso de estudio: Iglesia Cristo Salva.

CAPÍTULO IV Análisis e Interpretación de Resultados	Sesión	FECHA	OBSERVACIONES	FIRMA
Elaboración del instrumento-Validación del Instrumento-Aplicación del Instrumento-e Análisis e Interpretación de Resultados	1.-	31/10/2013	Revisión de los resultados parciales y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	2.-	08/11/2013	Revisión de los resultados para cada uno de los objetivos específicos	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	3.-	12/11/2013	Revisión capítulo definitivo y observaciones	Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.
	4.-			Tutor:
				Est./Invest.
				Est./Invest.
				Est./Invest.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTOS	vi
RESUMEN	vii
FORMATO DE POSTULACIÓN TUTORIAL	ix
CONTROL DE ETAPAS DEL TRABAJO DE GRADO	x
ÍNDICE GENERAL	xiv
ÍNDICE DE CUADROS	xvi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xvii
INTRODUCCIÓN	18

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema	20
Objetivos de la Investigación	23
Objetivo General	23
Objetivos Específicos	24
Justificación de la Investigación	24
Delimitación	26
Limitaciones	26

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

Descripción de la Organización	27
Antecedentes de la Investigación	31
Bases Teóricas	33
Las Organizaciones sin Fines de Lucro	34
La Contabilidad	35
Procedimientos Administrativos	37
Bases Legales	37
Definición de Términos Básicos	40

CAPÍTULO III MARCO METODOLÓGICO

Naturaleza de la Investigación	43
Estrategia Metodológica	44
Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información	44
Población	46
Muestra	46

CAPÍTULO IV RESULTADOS

Determinación de la Situación de los Procesos Contables en la Iglesia Cristo Salva	47
Comparación de los Procesos Contables de otras Organizaciones Religiosas	59
Planteamientos de Procedimientos de Mejora a los Procesos Relevantes para Organizaciones Religiosas	59
Justificación	60
Fundamentación	62
Propósito de la Propuesta	62
Desarrollo de la Propuesta	62
CONCLUSIONES	75
RECOMENDACIONES	78
LISTA DE REFERENCIAS	80
ANEXOS	83

ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO No.	Pág.
1. Procedimientos-Organización	48
2. Procedimientos Contables	49
3. Desorganización de Datos	50
4. Error de Datos	51
5. Control de Ingresos y Erogaciones	52
6. Confiabilidad de Datos	53
7. Falta de Datos Administrativos	54
8. Tiempo de Gestión	55
9. Papel Contable	56
10. Papel Contable	57

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO No.	Pág.
1. Procedimientos-Organización. Fuente. Cuadro 1	48
2. Procedimiento Contables. Fuente. Cuadro 2	49
3. Desorganización de Datos. Fuente. Cuadro 3	50
4. Error de Datos. Fuente. Cuadro 4	51
5. Control de Ingresos y Erogaciones. Cuadro 5	52
6. Confiabilidad de Datos. Fuente. Cuadro 6	53
7. Falta de Datos Administrativos. Fuente. Cuadro 7	54
8. Tiempo de Gestión. Fuente. Cuadro 8	55
9. Papel Contable. Fuente. Cuadro 9	56
10. Papel Contable. Fuente. Cuadro 10	57

INTRODUCCIÓN

La contabilidad es un medio para clasificar, registrar y controlar las operaciones que afectan económicamente y financieramente a una organización tanto pública como privada. Esta clasificación, registro y control tiene por objeto proporcionar información financiera precisa para la toma de decisiones acertadas, en cuanto a la optimización y, crecimiento del negocio a futuro, al mismo tiempo que contribuye a evitar fraude o acciones ilícitas dentro de las organizaciones.

Llevar la contabilidad es una práctica universal en todo sentido, se aplica para todo tipo de empresa u organización, en todos los países del mundo. La contabilidad es tan importante que a la misma se le atribuye valor jurídico y los libros de contabilidad constituyen un medio de prueba.

Las instituciones sin fines de lucro, como es el caso de cultos religiosos o fundaciones cuyo fin no es conseguir un beneficio económico (ganancia), lo que persigue es una finalidad social, humanitaria o comunitaria, han tomado cada día mayor presencia en la vida social de los países, desarrollando y realizando actividades que exigen una mayor transparencia y una mejor eficiencia en la gestión de los recursos puestos a disposición de estas organizaciones. Este tipo de instituciones por lo general financian sus gastos de funcionamiento gracias a ayudas, donaciones o subsidios de personas, empresas, organismos del Estado, entre otros.

Por tal razón, el objetivo del presente trabajo especial de grado ha motivado que se elija para el estudio a este tipo de instituciones, de modo que podamos contribuir en la mejora de sus sistemas de información contable y, por ende, en la de su gestión, haciéndolas acreedoras de una mayor confianza por parte de todos los destinatarios de la información que estas generan.

Al respecto, la presente investigación consiste en abrir un seguimiento sobre el papel que juega la contabilidad dentro las comunidades e instituciones religiosas, fomentando lineamientos y prácticas elementales para corroborar su transparencia; dividiéndose así, en cinco (5) capítulos, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I, El Problema: este capítulo, conforma el planteamiento del problema, formulación del problema, objetivos general y específicos, justificación de la investigación.

Seguidamente, se presentó el **Capítulo II**, Marco Teórico: el cual se compuso una serie de basamentos teóricos que simplifican el tema estudio y ayudan al lector a visualizar cada área y entenderla; sabiendo de este modo, cómo el autor empleó diferentes fuentes para ayudarse a desarrollar su investigación.

Por otra parte, el **Capítulo III**, Marco Metodológico: fue conformado por tipo de investigación, diseño de la investigación, unidades de estudio, técnicas e instrumentos de recolección de datos y plan administrativo.

Se culmina con el **Capítulo IV**, Análisis e Interpretación de los Resultados; determinando las conjeturas del papel contable dentro de las instituciones religiosas y se establecen posibles conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del Problema

La contabilidad, según Martínez (2010, p. 32) “es una ciencia que ayuda en la organización de activos y pasivos dentro de una empresa o localidad, a fin de administrar de manera eficiente sus movimientos o transacciones”. De esta manera, se puede decir que, a través de esta ciencia, se pueden generar recursos que, fortalezcan los niveles evolutivos de una entidad, proporcionando seguridad en cada una de sus negociaciones, permitiendo una imagen transparente y confiable.

Por todo lo anterior, la contabilidad maneja una serie de cuentas que, le permiten gestionar los datos y agruparlos de forma sencilla, entre estas se mencionan las cuentas por cobrar y pagar, cajas y bancos, entre otros, la cual infiere en el registro de una serie de procesos de ingreso y egreso monetario muy minucioso que posee toda organización con cada uno de sus clientes y/o consumidores. Es por ello que Jiménez (2000:18), define que:

Las cuentas contables representan un atributo de movilidad o transacción dentro de una organización y es el aval de la verdad ocurrida en un determinado momento para el uso de un bien o utilidad; dando prueba legal de qué, cómo y por qué se hizo un movimiento. De esta manera, se mantiene en regla la organización con el gobierno, evitando el enriquecimiento ilícito, el abuso al consumidor, entre otras violaciones castigadas por la constitución.

Por otro lado, Bello (2002), afirma que “los procedimientos comprenden una serie de pasos que, a su vez ayudan al desarrollo de un objetivo” (p. 26), de esta forma, se establece que un proceso sujeta lineamientos o planificaciones previas basadas en estudios rigurosos que garantizan el desempeño eficiente de una actividad. Esto es catalogado por Martínez, J. (2006) como “...una normativa para crear calidad, ya que un procedimiento que no genere calidad solo puede ser considerado como una rutina” (s. p).

Ahora bien, García (2006), se expresa que:

A pesar de los años, las empresas siempre han tenido la necesidad de lograr hacer de sus recursos un objeto fiable y duradero; es por ello que la palabra administración, parte de la idea del estudio de un proceso y las ventajas o beneficios que este podría generar si se desarrolla de una mejor manera. De este modo, se crean las normativas o procedimientos, e inclusive políticas que facilitan el establecimiento de parámetros que, de una manera u otra organizan y hacen la disciplina empresarial, conllevando consigo la ventaja de contar con más posibilidades que se traducen en tiempo, comodidad y dinero. (p. 67)

De acuerdo a lo antes expuesto, se puede parafrasear que la administración es una ciencia que radica en casi todos los aspectos sociales y de tal manera debe ser estudiada y desarrollada de una forma prudencial para evitar las pérdidas o retrasos de bienes; debido a que la misma permite un control emblemático de las actividades que requieran de calidad y practicidad. De este modo, vinculando las definiciones dadas, se puede agregar que ambas caracterizaciones son patrones que soportan una idea de trabajo ejemplar, lo que conlleva a una unión entre sus objetivos para forjar iniciativas de mejora y productividad dentro de un entorno cualquiera.

En este orden de ideas, se encuentra la administración o el manejo de los ingresos y egresos dentro de un establecimiento sin fines lucro, es decir, que no posee ninguna intención de ganar; es importante destacar que, la mayoría de estas instituciones son objetos de soporte a comunidades, sectores, personas y otras entidades que requieren de ayuda social, cultural, educativa y económica, brindando un apoyo sin costo alguno.

Por ende, "...llama la atención el escaso interés prestado por la literatura al papel de la contabilidad en las comunidades e instituciones religiosas" (Carmona y Ezzamel, 2006:89); extremo que resulta difícil de comprender si se atiende a la importancia social y económica que han tenido y siguen teniendo estas entidades.

Por lo tanto, la mayoría de los estudios, pioneros en este sentido se han esforzado por describir las prácticas utilizadas por organizaciones y grupos religiosos, a veces minoritarios, adoptando para ello una perspectiva transparente que despliegue la gama de potencialidades dados por el juego administrativo estratégico para presentar mayor cantidad de movimientos, teniendo como siempre un resultado monetario neutral, pudiendo así cumplir con las reglas de la entidad como organización sin fines de lucro, y las respectivas leyes impuestas por el estado; promoviendo la verdad y no el fraude.

Como toda organización, las instituciones civiles sin fines de lucro, requieren del control de sus actividades y el registro de sus operaciones. Es por ello que se plantea analizar los aspectos contables de las comunidades e instituciones religiosas, su afinidad con las Declaraciones de Principios Contables emanados de la Federación de Colegios de Contadores Públicos

de Venezuela (FCCPV), y el procedimiento para la elaboración y presentación de los Estados Financieros.

Como resultado de la investigación, se podrá dar una orientación más específica de los aspectos anteriormente planteados que se espera propicie la transparencia y rendición de cuentas, fomentando la integridad y mejora continua en este tipo de organizaciones.

Por esta razón, el tema que se quiere desarrollar, tiene como propósito, brindar a los contadores pautas o lineamientos para gestionar de mejor manera la contabilización de entradas y salidas de bienes de la iglesia evangélica Cristo Salva; de esta manera, el patrón propuesto ayudará a todos estos establecimientos sin fines de lucro a coordinar, organizar y esquematizar sus actividades de acuerdo a las pautas dadas por los organismos legales; respondiendo con ello la siguiente interrogante:

Formulación del Problema

¿De qué manera influye en las comunidades e instituciones religiosas, la relevancia de la contabilidad?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Definir la importancia de la contabilidad y sus procesos para organizaciones no gubernamentales, caso estudio: Iglesia Evangélica Cristo Salva; para propiciar la transparencia y la rendición de cuentas fomentando la integridad y la mejora continua.

Objetivos Específicos

- Determinar la situación de los procesos contables en la iglesia cristo salva.
- Comparar los procesos contables de otras organizaciones religiosas.
- Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.

Justificación de la Investigación

Las organizaciones sin fines de lucros al igual que las mercantiles cada día ganan espacio en nuestra sociedad por lo cual las posiciona como un importante sector del país. Deben manejar procesos administrativos – contables, tributarios y legales que no siempre están claros para sus directivos y que son importantes para su permanencia o subsistencia. Este tipo de instituciones son de carácter jurídico y sus obligaciones son similares a empresas con fines lucrativos: deben llevar sus libros de contabilidad, registro de información fiscal, establecer sus juntas directivas y sus estatutos de funcionamiento junto con su correspondiente legalización o registro entre otras. Sin embargo ante el desconocimiento muchas instituciones podrían incumplir con sus obligaciones formales y a ignorar cuales son los beneficios que gozan como tal.

Con la elaboración de este estudio, se pretende afianzar un poco en la mejora organizacional y la creación de lineamientos que contribuyan a un mejor desempeño de sus actividades, permitiendo una uniformidad en las entidades involucradas con relación al registro de sus movimientos

administrativos - contables, pudiendo así ejecutar seguimientos sobre cada una de las actividades de trabajo, con la finalidad de añadir, redistribuir o sustentar elementos que ayuden al progreso significativo de sus tareas diarias.

Por otra parte, este proyecto de investigación debe su importancia a la creación de mejoras donde el contador pueda tener un soporte significativo dentro del desarrollo de sus operaciones regulares de trabajo, con la finalidad de que exista una gestión de confianza, transparencia en los movimientos, eliminación de incertidumbres o posibles vacíos de información, entre otros.

Así mismo, el cumplimiento cabal de los lineamientos propuestos permitirán establecer una serie de ventajas como un mejor control interno, administrativo y contable de los ingresos y egresos; facilitar el cumplimiento de sus deberes formales y minimizar cual posible pérdida o malversación de los recursos.

Además, esta investigación busca alcanzar en forma satisfactoria los objetivos planteados, para la cual empleará técnicas de investigación como instrumento para la recolección de datos y de esta manera, generar una adecuación del proceso administrativo - contable dentro de una organización sin fines de lucro, en este caso la Iglesia Cristo Salva; que le permita lograr una mayor eficacia y eficiencia en el desempeño de sus actividades garantizando así el cumplimiento del fin social para la cual fue creada.

En cuanto a su alcance, esta investigación servirá de base para organizaciones que presenten situaciones similares a las que aquí se plantean, sirviendo como marco referencial a éstas. Además valdrá como

antecedente de investigación a los que abordan el tema objeto de estudio de este trabajo.

Delimitación

El presente estudio tiene como propósito el desarrollo de un procedimiento de adecuación administrativa contable para la Iglesia Evangélica Cristo Salva, ubicada en Guacara Estado Carabobo, tomando un tiempo de construcción para el análisis y la producción de resultados de seis (6) meses, iniciando en mayo y finalizando en octubre del año 2013.

Limitaciones

Dentro de las limitaciones se pudo mencionar: la poca disposición para compartir información sobre el manejo contable de otras instituciones sin fines lucrativos por parte de sus directivos y responsables; además del factor tiempo para desarrollar más a fondo la propuesta de investigación.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

Descripción de la Organización

La iglesia evangélica Cristo Salva se encuentra ubicada desde su fundación aproximadamente 60 años en la calle Ibarra nº 3 del sector 1ero de Mayo en el municipio Guacara del estado Carabobo.

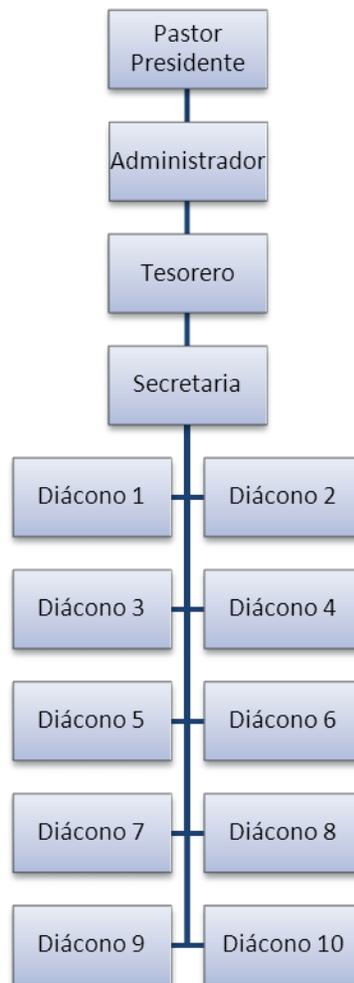
Surge con el propósito no solo de ser una organización con fines espirituales sino también con el objeto de prestar a la comunidad ayuda en el aspecto social. Esta ayuda está representada en los siguientes aspectos: manutención de miembros de la iglesia ya sean ancianos (as), viudas (os), huérfanos que no están en condiciones de sustentarse así misma o que no tengan familiares que puedan responsabilizarse por ellos; ayuda a personas de la comunidad para cubrir algunas necesidades puntuales (colaboración en caso de enfermedad, accidentes, muerte) , pago o colaboraciones para llevar operativos médicos asistenciales para la comunidad en general, organización y promoción de eventos deportivos. Así mismo, debe cubrir gastos para su funcionamiento, compra de papelería, compra de equipos, compra de mobiliario, artículos de limpieza, pago de los servicios públicos, pago por el mantenimiento de la planta física, colaboraciones para el pastor y demás miembros encargados de la dirección .

Los recursos que ingresan para cubrir todos estos gastos son los provenientes de la recaudación de diezmos y ofrendas voluntarias entregadas por cada uno de los miembros siempre que estemos en la

posibilidad de hacerlo, por los provenientes de algunas actividades desarrolladas como por ejemplo: venta de comidas, ferias escolares, venta de tickets para proyección de películas y por donaciones y subvenciones provenientes de organismos privados.

La Iglesia además de sus miembros cuenta con una directiva, conformada de la siguiente manera:

Figura N° 1, Estructura Organizativa



Fuente: Sandoval, M. (2013).

- **Pastor – Presidente:** Corresponde al Pastor – Presidente de la Junta Directiva de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Cristo Salva: 1) Convocar, presidir y establecer los puntos a tratar en las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea. 2) Cumplir los acuerdos y decisiones de la Junta Directiva y someter a la consideración de la Asamblea General Extraordinaria, aquellos aspectos donde se presenten divergencias o que la relevancia de dichos acuerdos y decisiones así lo ameriten. 3) Administrar conjuntamente con el Administrador, Tesorero y el Secretario los fondos de la asociación y firmar cada uno de los instrumentos de movilización de dichos fondos. 4) Ejercer la representación de la Asociación en todos los Actos Públicos y Privados. 5) Velar porque se lleven cuidadosamente los controles relativos a los ingresos y egresos de los fondos de la asociación.

- **Administrador:** Corresponde al Administrador de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Cristo Salva: 1) Administrar conjuntamente con el Pastor – Presidente y el Tesorero, los fondos de la asociación según los planes y presupuestos elaborados por la Junta Directiva. 2) Establecer, con la aprobación de la Junta Directiva los registros y controles que estime necesario para garantizar una efectiva administración. 3) Aprobación de pagos o desembolsos. 4) Gestionar ante los órganos competentes posibles ayudas necesarias para el funcionamiento de la organización.

- **Tesorero:** Corresponde al Tesorero de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Cristo Salva: 1) Recaudar el diezmo, ofrendas y demás colaboraciones o ingresos producto de actividades económicas

desarrolladas por la Asociación. 2) Llevar un control detallado de los ingresos y egresos a fin de evitar confusiones o mal manejo de los mismos. 3) Efectuar pagos. 4) Rendir cuentas ante el Administrador y demás miembros de la Junta de los ingresos y egresos. 5) Elaborar un informe trimestral de los fondos de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Cristo Salva.

- **Secretario:** corresponde al Secretario de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Cristo Salva: 1) Recibir, contestar y archivar la correspondencia. 2) Dar lectura en cada cesión, al acta de la reunión anterior y asentarla en el libro respectivo. 3) Firmar las actas aprobadas. 4) Colaborar con el Tesorero en la presentación de las cuentas e informes que deben ser rendidos.

- **Diáconos o servidores:** Corresponde a los diáconos de la Asociación Civil Iglesia Evangélica Cristo Salva: 1) Velar por la justa distribución de las ayudas sociales. 2) Efectuar jornadas de visitas a los enfermos y personas que así lo necesiten. 3) Velar porque los planes discutidos y aprobados en asamblea se cumplan a cabalidad. 4) Proponer actividades educativas, de valores, culturales y deportivas que beneficien a la comunidad. 5) Cuidar de los problemas de la Asociación en el amplio sentido de la palabra (reparaciones y mantenimiento de la planta física, efectuar las compras de materiales, de la literatura, de los artículos de limpieza y aseo entre otros con la correspondiente obligación de entregar facturas y demás constancias de las compras efectuadas)

Antecedentes de la Investigación

Según Martínez (2010), los antecedentes corresponden una circunstancia que sirve para comprender valores hechos posteriores, en este caso hace denotación a lo relacionado con el tema tratado; los cuales son de gran importancia, ya que ayudan a enfocar y desglosar el estudio.

Montilva, G. (2012), en su trabajo de grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública: **“Plan de Acción para el Control y Planificación Contable en la Empresa Alejandro Sociedades Valencia Estado Carabobo”**, de la Universidad Nacional Abierta, el mismo, tuvo como objetivo, desarrollar un plan de acción para el control y planificación contable de la empresa mencionada, el mismo estuvo enmarcado en la modalidad de proyecto factible con un diseño descriptivo y de campo, el cual utilizó como técnicas de análisis y recolección de datos, el cuestionario y la encuesta; pudiendo así determinar que el movimiento de las cuentas activas y pasivas para la buena administración de los recursos económicos, promoviendo así, las ventas, involucrando una serie de trámites que el empleado debe organizar para así poder gestionar un buen progreso de actividades; concluyendo así que la generación de planes ayuda a aumentar la calidad laboral y el rendimiento de las horas de trabajo.

Con relación a lo antes descrito, esta investigación fue utilizada como pieza clave para el desarrollo de la propuesta, ya que involucra aspectos de organización que amplifican los factores de servicios prestados y la maniobrabilidad de actividades.

Así mismo, se utilizó la investigación de Álvarez y Piñero (2011), en su trabajo de grado para optar al título de Licenciados en Contaduría Pública

titulado: **“Propuesta de un Modelo para el Tratamiento Tributario de las Organizaciones sin Fines de Lucro, Caso: Fundación Metalmecánica para la Capacitación Industrial (FUNDAMENTAL)”**, de la Universidad de Carabobo, el mismo, tuvo como objetivo, la implementación de estrategias laborales para el tratamiento tributario de una fundación sin fines de lucro, este estudio se enmarcó en la modalidad de proyecto factible con un diseño descriptivo, documental y de campo, el cual utilizó como técnicas de análisis y recolección de datos, la lista cotejo y el cuestionario; donde se estimó un índice de ganancias superior al 50% con relación a las pérdidas durante un año; concluyendo de esta forma que la administración de las cuentas en una organización no lucrativa son un complemento entre donación-supervisión-acción que deben ser llevados de buena manera para lograr la estabilidad económica de la organización y su sustentabilidad a través del tiempo, es por ello que se deben emplear herramientas que ayuden su control y simplificación de datos. Este trabajo especial de grado fue tomado en consideración debido a la serie de lineamientos que ofrece como técnicas para la mejora de los procesos contables en una empresa no lucrativa.

Otra investigación tomada como referencia fue la de Rodríguez y Vita (2010), en su trabajo de grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública titulado: **“Estudio del Nivel de Organización Contable de las Entidades sin Fines de Lucro, Ubicadas en el Municipio Valencia del Estado Carabobo”**, de la Universidad de Carabobo este estudio estableció como objetivo, la determinación de, si estas organizaciones representan un nicho de mercado para el contador público independiente; evidenciando una problemática relacionada al control estratégico de cuentas y una vía sustentable para el contador público; la investigación se realizó bajo modalidad de un proyecto factible, con un diseño no experimental, utilizando como técnicas de recolección y análisis de datos, la encuesta, la

observación directa y la entrevista; concluyendo que la efectividad de una empresa nace en la buena administración de sus recursos de entrada y salida, lo que permite agilizar los procesos que conllevan a la ganancia de dividendo y disminución de actividades extras.

Esta investigación fue de gran ayuda en el desarrollo de la propuesta planteada; ya que permitió fijar alternativas con respecto a cómo se puede iniciar el desarrollo de procedimientos que sirven en el mejoramiento de la actividad de contabilización de datos en relación del mercado para el contador público; y de esta manera adecuar la normativas más eficientes que deben ser aplicadas en la empresa objeto de estudio.

Por otra parte, se consideró a Koff, Trude y Hagele, Moores (2010), en el **Manual de Contabilidad Adventista**, diseñado específicamente para una organización de tipo religiosa y por consiguiente sin fines de lucro y para las cuales se necesita adaptar la contabilidad y todos los aspectos asociados a ella conforme a las necesidades específicas de este tipo de organización sin que esto implique un incumplimiento de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados se establecen o se sientan bases que sirven como punto de referencia y apoyo para la contabilidad general y los procedimientos de control interno, de otras organizaciones de tipo religiosa en este caso de la Iglesia Evangélica Cristo Salva.

Bases Teóricas

Según Arias (1999); menciona que las bases teóricas comprenden un conjunto de conceptos y proposiciones que constituyen un punto de vista o enfoque determinado, dirigido a explicar el fenómeno o problema planteado, (p. 14).

Las Organizaciones sin Fines de Lucro

De acuerdo a lo establecido por Mijares, B. (2009), “las organizaciones sin fines de lucro son organizaciones que no tienen como objetivo el lucro económico; esto es que, a diferencia de las empresas, los ingresos que generan no son repartidos entre sus socios, sino que se destinan a su objeto social” (s. p.). En consecuencia, los ingresos que obtienen y que solo estén constituidos por cuotas sociales que aportan sus asociados, para el financiamiento de las actividades sociales que realiza, no constituyen renta para los efectos tributarios, como asimismo, todo otro ingreso que una ley determinada tipifique como no constitutivo de renta imponible. De esta manera, dentro de este grupo de contribuyentes se consideran a las fundaciones, corporaciones, asociaciones gremiales, sindicatos, juntas de vecinos y organizaciones comunitarias, cooperativas y otras instituciones cuyo objeto no es el lucro económico.

De acuerdo a esto, Weygandt, Kieso y Kimmel (2010), indican que:

Las organizaciones no lucrativas representan una interesante aplicación del talento administrativo. La Cruz Roja, los Boy Scouts, las universidades, los gobiernos municipales, los hospitales, las escuelas públicas, las sinfonías y los museos de arte exigen una excelente administración. Las funciones de planeación y organización, de dirección y control se aplican también a ellas del mismo modo que las organizaciones lucrativas; los directivos también se valen de habilidades semejantes y realizan actividades parecidas. La diferencia fundamental radica en que, en las segundas, las actividades se centran en generar ingresos, mientras que en las primeras se centran en producir un impacto social. Las características y las necesidades especiales de las organizaciones no

lucrativas debidas a esta distinción plantean desafíos únicos y directivos.

Los recursos financieros de este tipo de empresa provienen generalmente de las asignaciones gubernamentales, de subsidios y donativos, no de la venta de productos o servicios. En las organizaciones lucrativas los directivos se centran en mejorar los productos y servicios para acrecentar los ingresos de ventas. En las organizaciones no lucrativas los servicios se dan a clientes que no pagan; un problema muy grave consiste en garantizar un flujo constante de formas para continuar operando. Los directivos, que atienden a clientes de pocos recursos, procuran, ante todo, mantener los costos lo más bajos posible.

Además, como este tipo de organización no cuenta con un criterio de rentabilidad, los ejecutivos se plantean la pregunta de lo que son resultados y eficiencia (p. 21).

La Contabilidad

Para Yáñez (2002) “la contabilidad ha venido teniendo a través del tiempo un desarrollo importante; históricamente se conoce que en el siglo XVIII, aparecieron los primeros contadores públicos, quienes en realidad eran escribientes; en el siglo XIX” (p. 18), apareció el tenedor de libros “experto” cuya función era descubrir transacciones fraudulentas y descubrir errores.

Por otra parte, la aparición de los procesos contables a nivel mundial se justifica debido a la necesidad que reflejaban las empresas en cuanto a seguridad y control de recursos, lo que el autor anterior expresa de la siguiente manera:

La Revolución Industrial en Inglaterra, se experimentó un crecimiento de las empresas, lo cual conllevó a los propietarios a la búsqueda de medios que les permitiera protegerse de fraudes, siendo así como se auxiliaron de los contadores públicos. Luego, y ante la

aparición de las sociedades anónimas las cuales se convirtieron en organizaciones predominantes de la economía, y ante la necesidad de que sus negocios llevaran contabilidad, demandaron aún más los servicios de los contadores públicos, permitiendo con ello el que esta disciplina adquiriera mayor importancia. (p. 21)

De esta manera se puede decir que, la contabilidad es un proceso de ayuda organizacional que sirva para cubrir los aspectos relacionados al manejo de bienes y mercancías dentro de una empresa o entidad comercial, por tal motivo su estructura ya diseñada con anterioridad debe ser cumplida a cabalidad y no poseer ningún tipo de enmendaduras; ya que las mismas podrían ser las causantes de desequilibrios y por ende el deterioro de la imagen industrial.

De tal modo, la importancia de la contabilidad está relacionada con razones de carácter técnico y legal. Dentro de las razones de carácter técnico se señalan:

1. Produce información indispensable para la administración y el desarrollo del sistema económico.
2. Registra sistemáticamente todas las transacciones que se producen y afectan la situación económica de la entidad.
3. Presenta la información contable y la respectiva documentación de apoyo ordenada de tal forma que facilita las tareas de control y auditoría. (Yanez, 2002).

Por otra parte existen razones de carácter legal que radican en la obligatoriedad de llevar contabilidad a la que están sometidos; así pues, si no

cumplen son sancionadas económicamente y en el caso de las instituciones del Estado, los funcionarios responsables de la administración están en la obligación de hacer cumplir la ley.

Teoría de Administración

“El Procedimiento administrativo es el cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin. El procedimiento tiene por finalidad esencial la emisión de un acto administrativo” (Martínez , 2005).

A diferencia de la actividad privada, la actuación pública requiere seguir unos cauces formales, más o menos estrictos, que constituyen la garantía de los ciudadanos en el doble sentido de que la actuación es conforme con el ordenamiento jurídico y que ésta puede ser conocida y fiscalizada por los ciudadanos.

De este modo, el procedimiento administrativo se configura como una garantía que tiene el ciudadano de que la Administración no va a actuar de un modo arbitrario y discrecional, sino siguiendo las pautas del procedimiento administrativo, procedimiento que por otra parte el administrado puede conocer y que por tanto no va a generar indefensión.

Bases Legales

Para la presente investigación es de gran importancia hacer referencia a las leyes y códigos en los cuales se respaldan a las organizaciones sin fines de lucro para su constitución y funcionamiento pleno en nuestra sociedad.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999)

Artículo 52. Toda persona tiene derecho de asociarse con fines lícitos, de conformidad con la ley. El Estado estará obligado a facilitar el ejercicio de este derecho.

En este artículo queda expresada la libertad que tiene toda persona de asociarse o constituir cualquier forma de organización ya sea con fin de lucro o sin lucro.

Ley de Impuestos Sobre la Renta, Reforma Parcial (2007)

Artículo 14: Están exentos de impuestos:

...10. Las instituciones dedicadas exclusivamente a actividades religiosas, artísticas, científicas, de conservación, defensa y mejoramiento del ambiente, tecnológicas, culturales, deportivas y las asociaciones profesionales o gremiales, siempre que no persigan fines de lucro, por los enriquecimientos obtenidos como medios para lograr sus fines, que en ningún caso distribuyan ganancias, beneficios de cualquier índole o parte alguna de su patrimonio a sus fundadores, asociados o miembros de cualquier naturaleza y que sólo realicen pagos normales y necesarios para el desarrollo de las actividades que les son propias. Igualmente, y bajo las mismas condiciones, las instituciones universitarias y las educacionales, por los enriquecimientos obtenidos cuando presten sus servicios dentro de las condiciones generales fijadas por el Ejecutivo Nacional.

Código Civil de Venezuela (1982)

El Código Civil Venezolano en su artículo 19, establece:

Artículo N° 19: Son personas jurídicas y por lo tanto, capaces de obligaciones y derechos:

La Nación y las Entidades políticas que la componen; las iglesias, de cualquier credo que sean, las universidades y, en general, todos los seres o cuerpos morales de carácter público; las asociaciones, corporaciones y fundaciones lícitas de carácter privado. La personalidad la adquirirán con la protocolización de su acta constitutiva en la Oficina Subalterna de Registro del Departamento o Distrito en que hayan sido creadas, donde se archivará un ejemplar auténtico de sus Estatutos.

El acta constitutiva expresará: el nombre, domicilio, objeto de la asociación, corporación y fundación, y la forma en que será administrada y dirigida. Se protocolizará igualmente, dentro del término de quince (15) días, cualquier cambio en sus Estatutos.

Las fundaciones pueden establecerse también por testamento, caso en el cual se considerarán con existencia jurídica desde el otorgamiento de este acto, siempre que después de la apertura de la sucesión se cumpla con el requisito de la respectiva protocolización.

Las sociedades civiles y las mercantiles se rigen por las disposiciones legales que les conciernen.

En este artículo se hace referencia a las obligaciones y derechos a las cuales están sometidas las organizaciones jurídicas comerciales y no comerciales.

Definición de Términos Básicos

- **Amortización:** Sistema de liquidar una obligación futura de forma paulatina, a cargo de una cuenta de capital o mediante la entrega de dinero para cubrir la deuda. Reducción gradual de una deuda a través de pagos periódicos iguales con cuantía suficientes para pagar los intereses corrientes y liquidar la deuda a su vencimiento.
- **Auditoría.** Técnica de control, dirigida a valorar el control interno y la observancia de los principios profesionales de contabilidad generalmente aceptados, comprende un examen independiente de los registros de contabilidad y otra evidencia relacionada con una empresa para apoyar la opinión experta imparcial sobre la confiabilidad de los estados financieros.
- **Auditoría Social:** Es un proceso que permite a una organización evaluar su eficacia social y su comportamiento ético en relación a sus objetivos, de manera que pueda mejorar sus resultados sociales y solidarios y dar cuenta de ellos a todas las personas comprometidas por su actividad.
- **Cuenta:** Registro de todas las transacciones y de la fecha de cada una de ellas que afecta una fase particular de una empresa. Se expresa en forma de cargo y abonos evaluados en términos monetarios y mostrando en saldo actuar si existe.
- **Crédito:** Parte de un asiento registrado en el lado derecho del diario de la cuenta mayor. Ventas o compras acompañadas de una promesa de pago posterior a la fecha en que se realizan.

- **Documentos por Pagar:** Son cuentas por pagar documentadas a través de letras, pagarés u otros documentos, proveniente exclusivamente de las operaciones comerciales.

- **Catálogo de Cuentas:** Contiene todas las cuentas que se estima serán necesarias al momento de instalar un sistema de contabilidad. Debe contener la suficiente flexibilidad para ir incorporando las cuentas que en el futuro deberán agregarse al sistema.

- **Gerencia:** La gerencia es un cargo que ocupa el director de una empresa lo cual tiene dentro de sus múltiples funciones, representar a la sociedad frente a terceros y coordinar todos los recursos a través del proceso de planeamiento, organización dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos.

- **Iglesia:** La palabra iglesia presenta un uso extendido en el ámbito de la religión y asimismo admite varios usos basados en el contexto bíblico que no es más que servir sin recibir.

- **Información Financiera:** Es el conjunto de datos que se emiten en relación con las actividades derivadas del uso y manejo de los recursos financieros asignados a una institución.

- **Organización sin Fines de Lucro:** Son entidades que ejercen una actividad comercial con miras a lograr utilidades pero que esas utilidades no se reparten en cabeza de socios o dueños sino que se utilizan para satisfacer necesidades de un grupo humano.

- **Responsabilidad Social:** Es la obligación/compromiso que los miembros de una determinada comunidad, sociedad, ya sea individualmente cada uno, o bien como parte de un grupo social, tendrán entre sí, así como también para con la sociedad o comunidad en su conjunto.
- **Transparencia Administrativa:** La transparencia administrativa es ante todo un proceso político y gerencial, cuyas etapas y pasos sirven al ejercicio de la ciudadanía, dando esencia del trabajo desempeñado y relanzando los valores de jurisprudencia en datos.

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

El presente capítulo corresponde a los aspectos metodológicos que contemplan la investigación, indicando la forma como se va a realizar, que herramientas pueden ser utilizadas y como se aplicaran durante su construcción.

Naturaleza de la Investigación

El tipo de investigación está enmarcado dentro de la modalidad de proyecto de campo ya que Balestrini (1999), indica que,

...se refiere al análisis sistemático de problemas en la realidad, en donde los datos de interés son recogidos de la realidad; en este sentido, se trata de investigaciones que parten de datos originales o primarios. También pueden aceptarse estudios sobre datos censales o muestrales no recogidos por el estudiantes, siempre y cuando se utilicen los registros originales con los datos no agregados; o cuando se trate de estudios que impliquen la construcción o uso de series históricas y, en general, la recolección y organización de datos publicados para su análisis mediante procedimientos estadísticos, modelos matemáticos, econométricos o de otro tipo (p. 74).

Aunado a esto, se considera descriptiva; debido a que el autor anterior, puntualiza que, esta investigación “es aquella que puntualiza o esquematiza procesos de trabajo para su mejor o práctico entendimiento” (p. 75).

En consecuencia, se trata de un diseño no experimental, ya que manifiesta un estudio de variables sin modificar o alterar las mismas, tal concepto se refuerza con la teoría que señala que, “la investigación no experimental es aquella que estudia las variables de un entorno sin manipular su contenido o forma” (Balestrini, 1999:200).

Estrategia Metodológica

Determinación de la Situación de los Procesos Contables en la Iglesia Cristo Salva; con la finalidad de saber en su totalidad los aspectos administrativos contables manejados en la institución indicada.

Comparación de los Procesos Contables de otras Organizaciones Religiosas; con el fin de dar pie a los principios contables y su ajuste gubernamental según la institución relacionada, en este caso una institución sin fines de lucro.

Planteamientos de Procedimientos de Mejora a los Procesos Relevantes para Organizaciones Religiosas; con el objetivo de determinar técnicas de manejo de datos y cumplimiento de actividades contables.

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Información

La recolección de datos depende en gran parte del tipo de investigación y del problema planteado para la misma y puede efectuarse desde la simple ficha bibliográfica, observación, cuestionarios, o encuestas. En la originalidad de este trabajo se necesitó emplear técnicas e instrumentos de investigación

que facilitaron el proceso de recolección de los datos e información presentes en realidad para su estudio, tales como la observación directa y encuesta.

Según Senn (1996), la observación directa, permite al investigador ganar información que no se pueda obtener por otras técnicas de información. Por medio de las observaciones se obtiene información de primera mano sobre la forma como se efectúan las actividades. De esta manera es más útil cuando necesita observar, por un lado la forma o la manera en que se llevan a cabo los procesos y se siguen todos los pasos específicos. Así mismo, los observadores experimentados saben que buscar y como se debe guardar lo que significa lo observado. La observación es una de las herramientas de la recolección de los datos más importantes, debido a que ella brinda información veraz y precisa acerca de un tema en particular, que otras técnicas de recolección de información encontrarían.

Por otro lado, se utilizó la técnica de la encuesta la cual se define como "...las formadas por preguntas de tipo abiertas a los usuarios principales del entorno problema" (Senn, 1996). El uso de esta técnica permitió un mejor contacto con el ambiente y los usuarios donde se desarrolla la investigación, además de obtener información relevante sin obviar ningún tipo de detalle que permitiera detectar la problemática existente para la elaboración de la propuesta. De acuerdo a esto, Grow (1996), define a las encuestas como un instrumento de recolección segura de datos que permite atacar factores emblemáticos de manera directa.

Población

La población “es un conjunto finito o infinito de personas casos o elementos también conocido como universo que representan características comunes de los cuales pretenden indagar y conocer todos o uno de ellos” (Balestrini, 1999:233).

En consecuencia, la población en esta investigación la constituyen los siguientes miembros de la Iglesia Evangélica Cristo Salva, (6 individuos), los cuales son el Pastor (presidente), el Administrador, el Tesorero, la Secretaria y dos Ayudantes.

Muestra

La muestra “es el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en la totalidad de una población, universo o colectivo, partiendo de una fracción o totalidad de la población considerada” (Balestrini, 1999:234). El caso de estudio permite tomar como muestra a toda la población ya que es de poca cantidad de individuos, definiendo la misma como una muestra no-probabilística e intencional, es decir, la muestra es igual a la población, seis (6) personas de la localidad estudiada.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

Determinación de la Situación de los Procesos Contables en la Iglesia Cristo Salva

Una vez definidos, los métodos de trabajo y el universo donde se llevó a cabo el proceso investigativo; se pudo obtener una idea clara de cuáles eran las necesidades y requerimientos pertinentes para poder ejercer un buen análisis del papel que juega la contabilidad dentro de los aspectos de control y administración de ingresos y erogaciones.

De tal manera, con el propósito de determinar los mecanismos empleados para el establecimiento de controles seguros, transparentes y estructurados de los ingresos y erogaciones de la organizaciones sin finalidades de lucro; se hizo necesario la aplicación de un instrumento de recolección de datos, el cual fue validado para poder hacer un levantamiento de datos que gestionara un diagnostico situacional del caso planteado.

Por consiguiente, a través de la identificación de las posibles afecciones dentro del sistema actual de control y administración contable que acontece el área de estudio, se presentan los análisis obtenidos por medio de la aplicación del instrumento de recolección de datos (Cuestionario), donde se pone en manifiesto y detalla cada uno de los aspectos observados en la evaluación de la aplicación contable dentro de la organización sin fines de lucro evaluada (Iglesia Evangélica Cristo Salva):

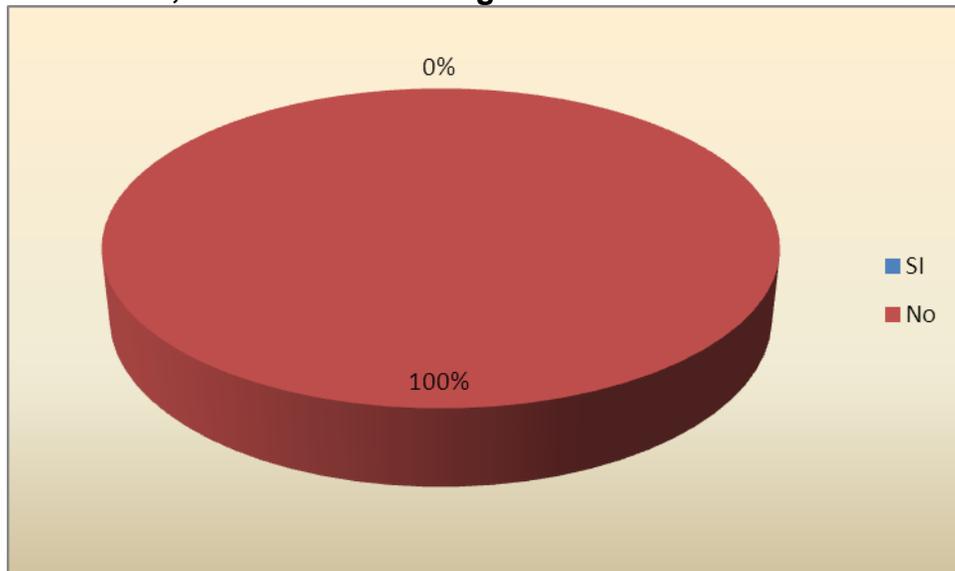
Ítem 1 ¿Cree usted que los procedimientos contables están acordes a las necesidades de organización?

Cuadro N° 1, Procedimientos-Organización.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	0	0%
No	6	100%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 1, Procedimientos-Organización. Fuente. Cuadro 1



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada está de acuerdo con que los procedimientos contables no han poseído sus actividades de acuerdo a las necesidades de la organización, lo que hace posible la falla de mecanismos como búsqueda de información actualizada, listados servicios prestados, labores a realizarse, entre otros, ubicándola como un ente desorganizado y crítico.

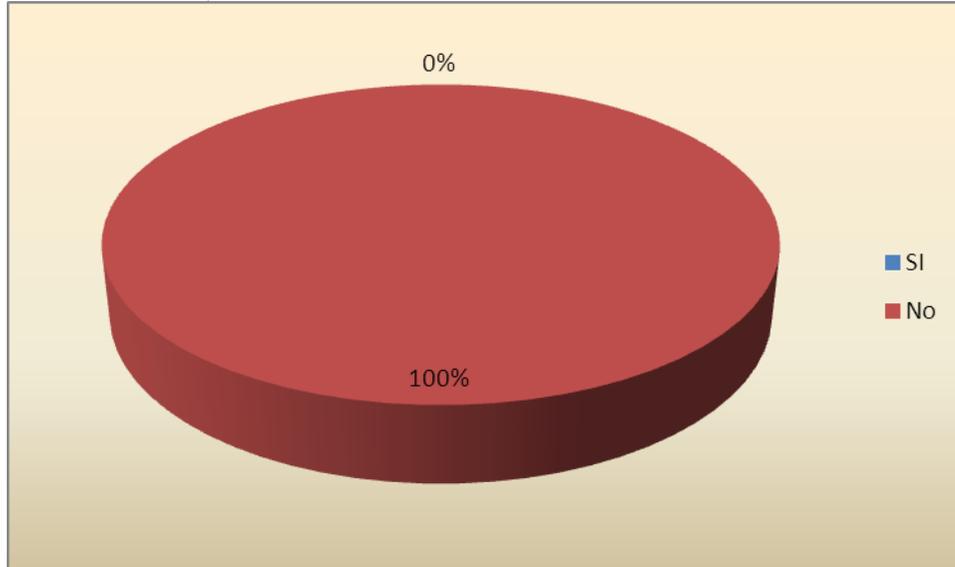
Ítem 2 ¿Cree usted que los procedimientos contables en la organización, permiten administrar y controlar los ingresos y erogaciones?

Cuadro N° 2, Procedimientos Contables.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	0	0%
No	6	100%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 2, Procedimiento Contables. Fuente. Cuadro 2



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada está de acuerdo con que los procedimientos contables no permiten administrar de buena manera los procesos de ingresos y erogaciones; acarreando un posible mal uso de las finanzas de la organización por la mala gestión de los recursos; teniendo así que suspender actividades de interés como préstamo de servicios, medicinas, ayudas sociales, entre otros.

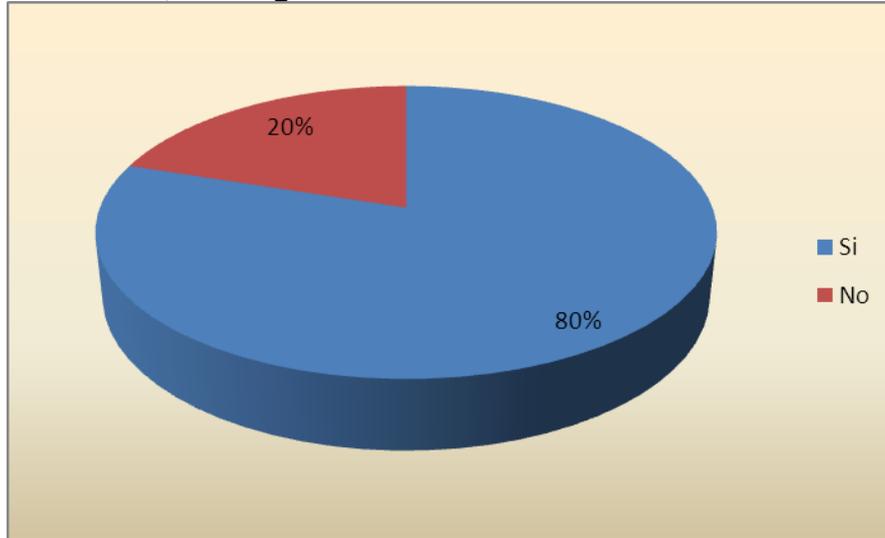
Ítem 3 ¿Ha observado usted alguna deficiencia generada por el control que existe en la data de cuentas de la organización?

Cuadro N° 3, Desorganización de Datos.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	2	20%
No	4	80%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 3, Desorganización de Datos. Fuente. Cuadro 3



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada está de acuerdo con que los resultados emitidos por la evaluación de la muestra, un 80% de la misma califica que se han evidenciado ineficiencias por el actual manejo de la data de la organización, indicando que en algunos casos, la instituciones sin fines lucrativos no ha podido gestionar como es debida sus actividades como beneficiario social.

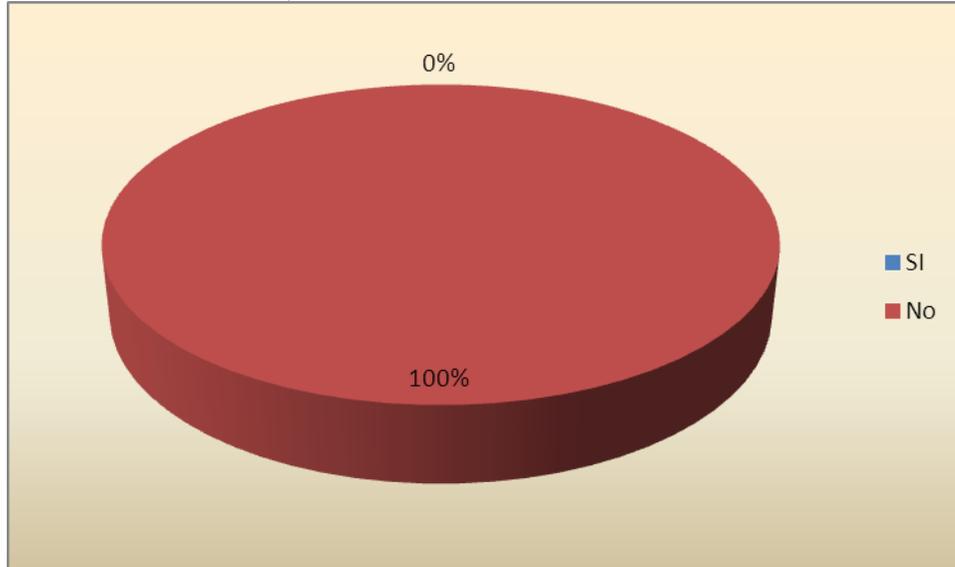
Ítem 4 ¿Cree usted que exista algún error en los datos que el Estado pudiera considerar como ilegal dentro de la organización?

Cuadro N° 4, Error de Datos.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	0	0%
No	6	100%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 4, Error de Datos. Fuente. Cuadro 4



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada está totalmente consiente de la gravedad que pudiera presentar la gestión ineficiente (generación de errores), en los datos contables; ya que los mismos pueden ser considerados como ilegales o fraudulentos; pudiendo así dañar la imagen cristiana y cooperativa de la institución sin fines lucrativos.

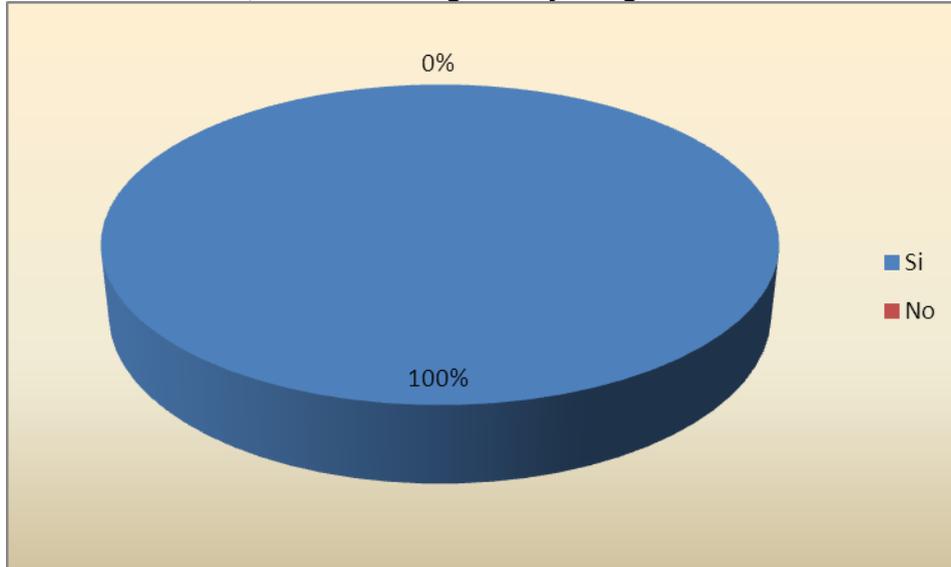
Ítem 5 ¿Considera usted que se debe tener más control en la administración de cada ingreso y erogación existente?

Cuadro N° 5, Control de Ingresos y Erogaciones.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 5, Control de Ingresos y Erogaciones. Cuadro 5



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada está totalmente de acuerdo en que se debe tener un mayor control en la manipulación de cada ingresos o erogación existente dentro de la organización sin fines de lucro; ya que la buena gestión de tales suministros harían posible la efectividad de mayores o menores obras de beneficencia social.

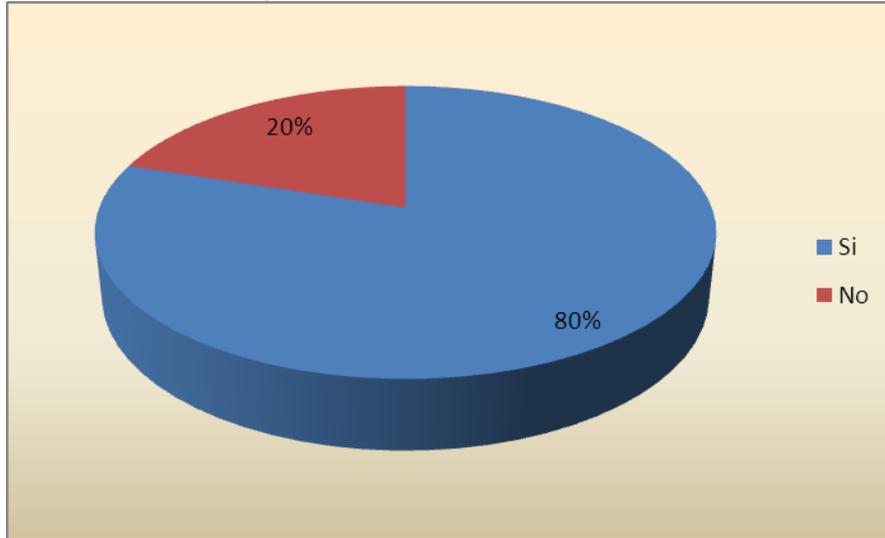
Ítem 6 ¿La manera en que se procesa la información en la organización es confiable y óptima?

Cuadro N° 6, Confiabilidad de Datos.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	2	20%
No	4	80%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 6, Confiabilidad de Datos. Fuente. Cuadro 6



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada evidencia que la manera en que se procesa la información no es totalmente organizada, lo que puede atraer consigo desconfianza y por ende un déficit en la credibilidad e imagen de la organización objeto de estudio.

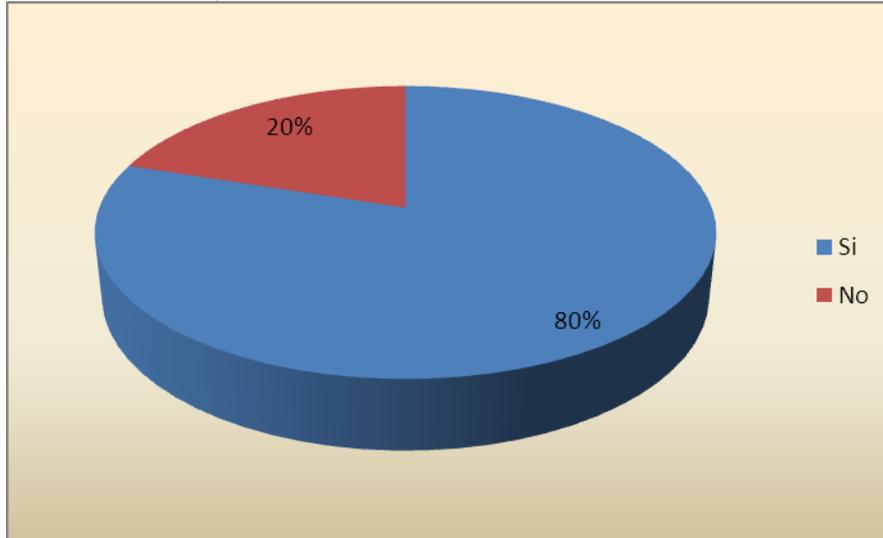
Ítem 7 ¿Piensa usted que, la falta de datos administrativos pueda traer consecuencias a la organización?

Cuadro N° 7, Falta de Datos Administrativos.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	2	20%
No	4	80%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 7, Falta de Datos Administrativos. Fuente. Cuadro 7



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada evidencia que la falta de datos administrativos puede traer consecuencias a la organización, dando con resultados, inconvenientes como mala dirección, desestabilización, incumplimiento de metas estratégicas sociales, entre otras funcionalidades de interés.

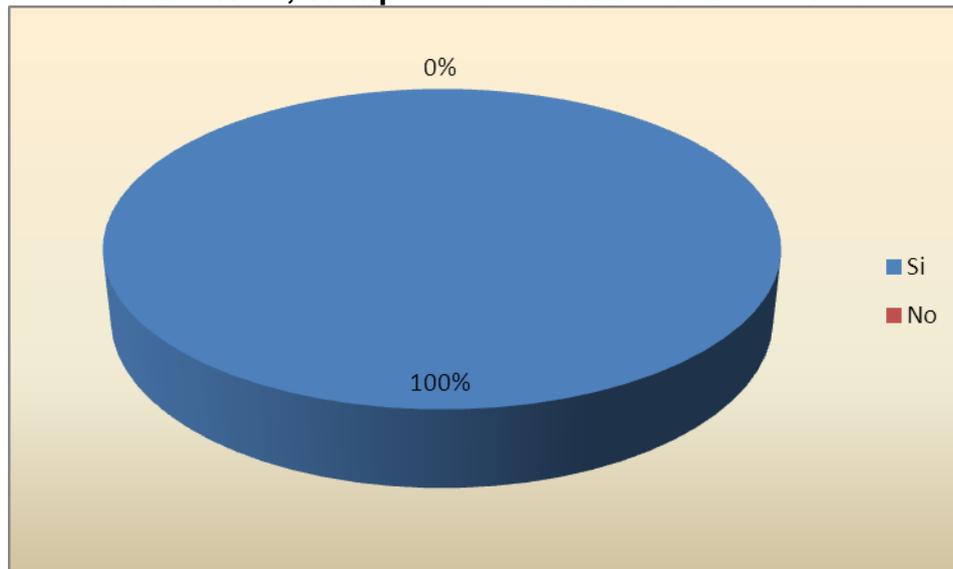
Ítem 8 ¿Cree usted que el límite de tiempo efectuado en cada gestión de servicio de la organización pueda acarrear problemas gubernamentales?

Cuadro N° 8, Tiempo de Gestión.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 8, Tiempo de Gestión. Fuente. Cuadro 8



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada se comprueba que no solo la gestión contable buena de una organización puede ayudar a mejorar los trámites de las mismas; además de ellos se debe determinar un factor tiempo para cada caso; dando así como resultante un cumplimiento a tiempo de metas y objetivos legales relacionados.

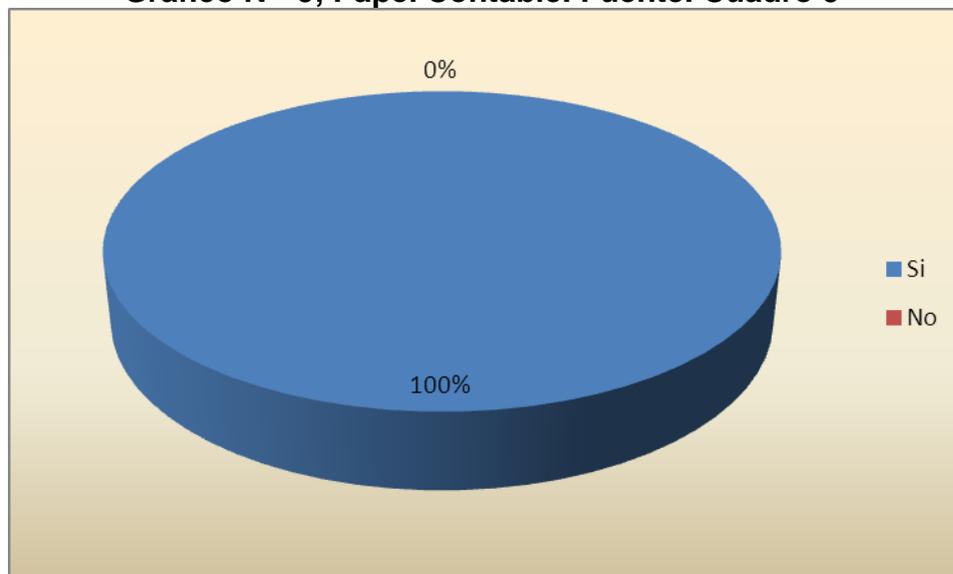
Ítem 9 ¿Cree usted que el desarrollo de un análisis del papel que juega la información financiera dentro del control y administración de los ingresos y erogaciones de la organización objeto de estudio, ayude o soporte los problemas diagnosticados?

Cuadro N° 9, Papel Contable.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 9, Papel Contable. Fuente. Cuadro 9



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada la relevancia del papel contable juega un papel muy importante a la hora de soportar los problemas relacionados a una entidad sin fines lucrativos; pudiendo así demostrar su transparencia y calidad de trabajo.

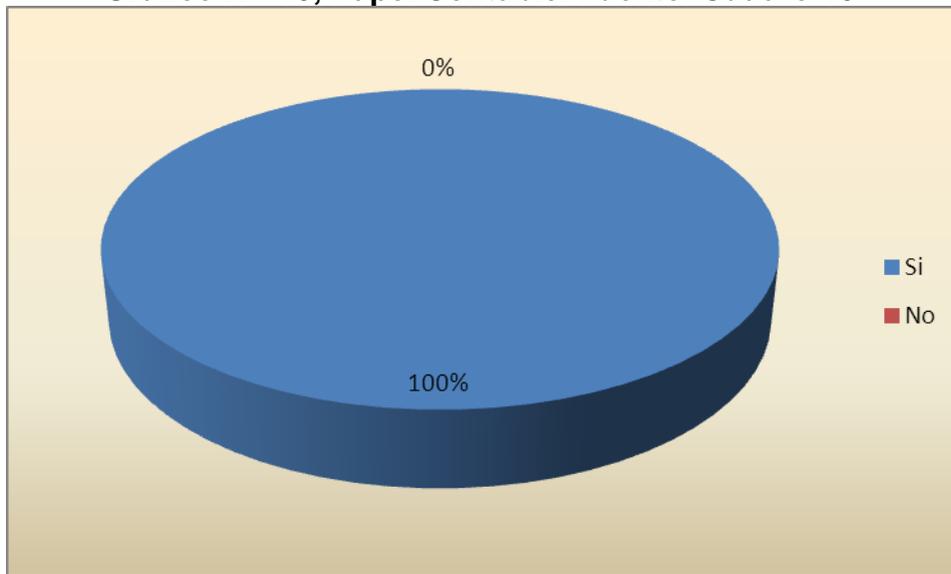
Ítem 10 ¿Cree usted que desarrollar estrategias de control y administración de ingresos y erogaciones mejoraría la calidad de trabajo en la organización estudiada?

Cuadro N° 10, Papel Contable.

Categoría	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Fuente: Sandoval, M. (2013).

Gráfico N° 10, Papel Contable. Fuente. Cuadro 10



Fuente: Sandoval, M. (2013).

Análisis: en esta gráfica se demuestra que en la totalidad de la muestra evaluada considera que el desarrollo de estrategia para el control y administración de ingresos y erogaciones en una organización sin fines de lucro ayudaría con la calidad de trabajo.

Tomando en el análisis previo de cada una de las preguntas establecidas dentro del cuestionario y las repuestas emitidas por la muestra evaluada se tiene que, los controles y administración de los ingresos y erogaciones dentro de una organización sin fines lucrativos comprenden una tarea de arduo trabajo que requiere del desempeño de estrategias para el cumplimiento de actividades benéficas en pro al desarrollo sociable basados en la generosidad de Cristo (caso presentado); tema que conlleva a ser más cuidadosos para no empañar el nombre del núcleo de formación en servicio social.

De este modo, los mecanismos a tomar en cuenta para la realización más segura y transparente de las actividades dentro de una localidad sin fines de lucro, convergen en dos categorías:

El **control interno administrativo** no está limitado al plan de la organización y procedimientos que se relaciona con el proceso de decisión que lleva a la autorización de intercambios.

Entonces el control interno administrativo se relaciona con la eficiencia en las operaciones establecidas por el ente.

El **control interno contable** comprende el plan de la organización y los registros que conciernen a la salvaguarda de los activos y a la confiabilidad de los registros contables. Estos tipos de controles brindan seguridad razonable:

1. Los intercambios son ejecutados de acuerdo con autorizaciones generales o específicas de la gerencia.

2. Se registran los cambios para: mantener un control adecuado y permitir la preparación de los próximos procesos de servicio.
3. Se salvaguardan los activos solo accediéndolos con autorización.
4. Los activos registrados son comparados con las existencias.

Comparación de los Procesos Contables de otras Organizaciones Religiosas

Planteamientos de Procedimientos de Mejora a los Procesos Relevantes para Organizaciones Religiosas

El término alternativas corresponde al plural de la palabra mejoras, en tanto, por la misma se refiere a la acción, modo de proceder o método que se implementa para llevar a cabo ciertas cosas o tareas. Básicamente, es un procedimiento consiste de una serie de pasos bien definidos que permitirán y facilitarán la realización de un trabajo de la manera más correcta y exitosa posible.

De esta manera, el término procedimiento se puede interpretar como una herramienta de vital importancia, ya que permitirá no solamente conocer el funcionamiento interno de una unidad administrativa en lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y puestos de ejecución, sino que además auxiliará en la capacitación y adiestramiento del personal, siendo una inagotable fuente de consulta y también será muy útil a la hora de revisar y analizar los procedimientos de un sistema.

Justificación

Esta propuesta se justifica debido a que debe mostrarse, en forma organizada, clara y precisa, cómo se alcanzarán cada uno de los objetivos específicos iniciales. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación desde la elección de un enfoque metodológico específico hasta la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados.

Desde otro punto de vista, deben detallarse, los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la buena gestión del control y administración de los egresos y erogaciones para la iglesia objeto de estudio. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos.

Aunado a esto, la organización estudiada, podrá cumplir de manera significativa y provechosa a todos y cada uno de sus clientes con los cuales la misma opera; de este modo, servirá de ejemplo para las demás, incentivándolos al cambio o evolución con relación al manejo y control de todos y cada uno de sus procesos; siendo así un ícono de liderazgo y motivación que, facilita el desarrollo sinérgico y global de la organización.

Al respecto, de lograrse los objetivos propuestos, se logrará optimizar cada una de las normativas empleadas para el desarrollo del control y administración de ingresos y erogaciones, con lo cual se equilibrarán los índices de pérdidas por mala administración de datos, se contará con un mayor tiempo de disponibilidad por parte de los encargados de tales

procesos y, se mejorará la calidad de trabajo dentro de la organización y la adecuación del uso de los ingresos para mayores beneficios sociales.

Por otra parte, dentro de los posibles sistemas de registro que pueden ser útiles de acuerdo a la circunstancia y al ente en particular, además de la contabilidad en base a efectivo y de la contabilidad en base a devengado y los sistemas mixtos existe también un sistema de registro desarrollado específicamente para entes sin fines de lucro: la contabilidad en base a fondos.

Por consiguiente las normas contables para la elaboración y presentación de la información financiera, los llamados principios de la contabilidad de aceptación general, son dirigidas a entidades comerciales, industriales o de entes con fines de lucro, de allí que tengan que extrapolarse para su aplicación a los entes no lucrativos.

El régimen legal aplicable es el previsto en el Código de Civil, sin embargo algunos entes sin fines de lucro, realizan actividades comerciales por lo que deben considerarse los supuestos que de allí se derivan para su comprensión y registro.

Otro asunto a considerar el régimen tributario aplicable Cada vez son más los entes sin fines de lucro y la tendencia global es a estimular su participación en la sociedad un ejemplo de ello es la multiplicación y presencia cada vez más activa de las llamadas ONG.

De tal manera que es básico para un futuro profesional de la Contaduría ubicar cuando una organización califica como ente no lucrativo, cual es el

régimen legal aplicable, como estructurarle un sistema de registro y control apropiado.

Fundamentación

Dentro de la elaboración y presentación de esta propuesta, se tomó en consideración que, al hacer mención de la palabra sin fin de lucro, sobre la organización estudiada recae una serie de responsabilidades, teniendo como primera instancia la consideración hacia todos y cada uno de sus beneficiarios, ya que esto es lo que hace su gesto humanitario y comprensivo que al trascender del tiempo la determinará como más significativa y por lo tanto un entorno duradero y seguro.

Propósito de la Propuesta

Objetivo General

Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.

Desarrollo de la Propuesta

A continuación, se presentan en detalle, el desarrollo de las diferentes estrategias que fueron establecidas en la propuesta, iniciando por la identificación de las funcionalidades del caso, siguiendo con la elaboración de un diseño de gestión, con la finalidad de generar un planificador de actividades de control y administración de ingresos y erogaciones; con el objeto de proporcionar seguimientos a cada uno de los procesos involucrados en comunidades e instituciones de origen religioso.

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>INTRODUCCIÓN</p> <p>Estos procedimientos, representan una herramienta importante para la Iglesia “Cristo Salva”, ya que contribuye a que la contabilidad llevada en la institución brinde información financiera suficiente y confiable, ya que estará adaptada a una serie de normas, políticas y principios que la regularan.</p> <p>De este modo, se especifican normas y procedimientos a seguir en el desenvolvimiento de las actividades contables para cumplir con los Principios de Contabilidad de Aceptación General y brindar información financiera clara, oportuna y relevante; la cual es de importancia a la junta directiva en la toma de decisiones y también a los agentes externos para conocer la situación financiera de la organización y sus beneficios brindados a la sociedad.</p>		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p style="text-align: center;">FUNDAMENTOS</p> <p>El desarrollo de procedimientos para el control y administración de los ingresos y erogaciones de las comunidades e iglesias se fundamenta los principios básicos de la contabilidad, los cuales radican en el buen registro de asientos para la excelente apertura de datos y manipulación de capital empresarial, ajustados a cada una de las normas, permitiendo el avance socio-económico.</p>		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
POLÍTICAS GENERALES		
<p>Es necesario, que las políticas contables que se establezcan en la Iglesia “Cristo Salva” sean aplicadas, en la mayoría de los casos, consistente y uniformemente, para que la situación financiera y el resultado de las operaciones puedan compararse con otros períodos pasados de su vida. Para tal institución, no debe convertirse la “Comparabilidad” en un obstáculo para hacer ajustes en sus políticas contables por otras más idóneas, relevantes y confiables; sólo tiene que manifestar, por escrito, los efectos de esos ajustes a la información financiera y la importancia de aplicar nuevas políticas.</p>		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
POLÍTICAS ESPECÍFICAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Se hace necesario, que la institución deposite continuamente, el ingreso percibido por los servicios que preste, en una cuenta bancaria la cual destine la Junta Directiva. - Los cheques emitidos deben firmarse por dos personas, por lo menos, de la Junta Directiva de la Institución. - Los cheques deben contener la denominación “NO ENDOSABLE”. - Las cuentas bancarias que sean abiertas deben ser aprobadas, previamente, por la Junta Directiva de la entidad. - Se debe establecer un fondo de Caja Chica, el cual podrá ser aumentado o disminuido previo estudio y autorización de la Junta Directiva. - Sólo la Junta Directiva estará facultada para tramitar préstamos financieros, por entidades públicas y privadas; designando a una persona para el trámite de las notas de crédito y de débito que se generen en dichas transacciones. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
POLÍTICAS ESPECÍFICAS		
<ul style="list-style-type: none"> - Los Estados de Cuenta serán solicitados en las agencias bancarias con las que la institución guarde relación, designando la Junta Directiva una persona que las solicite. - En caso contrario, la misma Junta solicitará ante las agencias bancarias las claves respectivas a cada cuenta que tenga, para acceder a los Estados de Cuenta, por vía Internet, cuando así lo desee. - Se deben realizar las conciliaciones bancarias, mensualmente, y reportarlas a la Junta Directiva. - Todo pago, en efectivo, debe ser supervisado por el Administrador de la Institución. - Para todas las salidas de efectivo de la Caja Chica, deben llevarse unos formatos de control con dos copias. La Original para el solicitante del efectivo, una copia para el Administrador y una Copia para la persona que custodia Caja Chica. - Que los aportes económicos que se le hacen al personal que colabora con la institución se haga con documentos formales de forma quincenal o semanal. Todos estos aportes deben relacionarse en un control de pagos y darle constancia a los colaboradores de sus pagos, mediante copia de recibos de pagos. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>ARQUEO DE CAJA CHICA</p> <p>PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria. - Auxiliar Contable. - Contador. <p>NORMAS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debe efectuar arqueos de caja chica, por lo menos una vez al mes, y de forma inesperada - Las reposiciones de caja chica se deben hacer mediante la emisión de un cheque, exclusivamente para tal fin y a nombre de su custodio. - Todas las salidas y entradas de Caja Chica, deben estar respaldadas por recibos, facturas o algún otro soporte; para así respaldar las funciones de control, y deben usarse previamente enumerados y de forma cronológica. - El monto de caja chica será repuesto semanalmente, para este día el custodio de la caja entregará al auxiliar contable el reporte de la caja en el que finalizó en esa semana; este último examinará y los clasificarán los documentos, colocándole sello de “CONTABILIZADO”. - Los ingresos percibidos por concepto de diezmos, ofrendas y otras actividades para recaudación de fondos serán recibido directamente por una Caja General y luego se hará la transferencia o depósitos al banco. Por lo que la Caja Chica sólo recibirá ingresos por concepto de: Reposición del Fondo, pago de algún vale o préstamo. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>ARQUEO DE CAJA CHICA</p> <p>PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secretaria. - Auxiliar Contable. - Contador. <p>NORMAS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debe efectuar arquezos de caja chica, por lo menos una vez al mes, y de forma inesperada - Las reposiciones de caja chica se deben hacer mediante la emisión de un cheque, exclusivamente para tal fin y a nombre de su custodio. - Todas las salidas y entradas de Caja Chica, deben estar respaldadas por recibos, facturas o algún otro soporte; para así respaldar las funciones de control, y deben usarse previamente enumerados y de forma cronológica. - El monto de caja chica será repuesto semanalmente, para este día el custodio de la caja entregará al auxiliar contable el reporte de la caja en el que finalizó en esa semana; este último examinará y los clasificarán los documentos, colocándole el sello de “CONTABILIZADO”. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos como relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>CONCILIACIÓN BANCARIA</p> <p>PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistente Administrativo. - Auxiliar Contable. <p>NORMAS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se deben hacer las conciliaciones bancarias mensualmente, en los cinco (05) primeros días de cada mes. - Debe abrirse y utilizarse un libro como auxiliar de banco; y debe usarse las sub-cuentas de acuerdo al número de cuentas bancarias que la Iglesia maneje. En este caso, debe hacerse conciliaciones bancarias por separado Se debe constatar en los libros auxiliares de banco, que todas las transacciones estén escritas a tinta y sin ningún tipo tachaduras. - Verificar que en el libro auxiliar de banco contenga por cada transacción el serial del cheque, nombre del beneficiario, fecha de emisión, concepto por el pago, el monto por la emisión. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>CONTROL DE PRÉSTAMOS</p> <p>PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar Contable. - Contador. <p>NORMAS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los préstamos serán solicitados sólo con el propósito de cubrir gastos médicos, cubrir contingencias, cancelación de compromisos... - Para la solicitud de algún prestamos, se debe tener la debida aprobación de la Junta Directiva, y esta facultará a su Presidente para las gestiones pertinentes. - No se excederá de veinticuatro (24) meses para la cancelación de los préstamos en general. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>CONTROL Y CANCELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR</p> <p>PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistente Administrativo. - Auxiliar Contable. <p>NORMAS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toda compra de alta cuantía debe estar autorizada por la junta directiva, mediante un formato de solicitud de compra, y este debe estar previamente numerado cronológicamente. - El administrador debe asegurarse, mediante estados de cuenta con el proveedor, de las cantidades que reporta la persona que efectuó la compra. - Las cuentas por pagar se originan, no solamente por compras de alta cuantía (adquisición de mobiliarios, equipos, instrumentos musicales) sino que también por la adquisición de artículos de limpieza y otros; tomando en consideración el lapso del crédito. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CRISTO SALVA	PROCEDIMIENTOS CONTABLES Comunidades e Instituciones Religiosas	
Objetivo Principal: - Plantear procedimientos de mejora a los procesos relevantes para organizaciones religiosas.		
<p>CERTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE NÓMINA</p> <p>PERSONAL QUE INTERVIENE EN EL PROCEDIMIENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerente General - Asistente Administrativo. - Auxiliar Contable. - Contador. <p>NORMAS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debe certificar la nómina antes de su debida cancelación; verificando que los montos estén correctos y que no haya observaciones por parte del Departamento Administrativo con respecto a los pagos de alguna persona y no se hayan hecho los correctivos. - Al momento que se presente conflictos laborales se debe buscar la asesoría jurídica interna para resolver la situación antes de cometer un error. 		
Elaborado por: Mayra Sandoval		Fecha: Noviembre, 2013

CONCLUSIONES

Después de obtener los resultados y analizar los mismos, se podría concluir para cada uno de los objetivos específicos:

Objetivo 1. *Determinación la situación de los procesos contables en la iglesia Cristo Salva.*

En este sentido el cuestionario permitió determinar:

1. Que los procedimientos contables utilizados no están acordes con las necesidades de la organización lo cual la ubica como un ente desorganizado y crítico.
2. Al no contar con procedimientos contables acordes tampoco es posible hacer una gestión eficiente de las finanzas pudiendo esto acarrear el mal uso de las mismas (finanzas) y la suspensión de actividades que beneficien a la comunidad.
3. Con una gestión indeficiente de los datos contables pudiera presentarse la situación de que los mismos sean ilegales o poco creíbles lo que traería como consecuencia el daño de la imagen y la reputación de la organización.
4. Se debe tener un mayor control de los ingresos y erogaciones para una gestión eficiente de manera que no se afecten las actividades de beneficio social o colectivo.
5. Con un adecuado conocimiento de todos los problemas diagnosticados y con un adecuado control interno y uso de la

contabilidad se puede demostrar la transparencia en el uso de los recursos y la calidad en el desempeño de las actividades de la misma.

Objetivo 2. Comparación de los procesos contables de otras organizaciones religiosas.

En este sentido, la comparación con el manual de contabilidad de la iglesia adventista aún siendo una organización mundial permitió determinar que:

1. Si es posible establecer una gestión estandarizada de eficiencia a nivel contable y de control interno de las finanzas y bienes de una gran cantidad de iglesias afiliadas a la organización adventista y que se encuentran dispersas a lo largo de la geografía mundial que implica a su vez, diferencias en cuanto a idiomas y legislaciones propias entonces es posible adaptar parte de los mismos estándares de esta organización y siempre y cuando no se contraríen las leyes propias del país y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados a una organización pequeña y local como la iglesia Cristo Salva.
2. Se debe dar prioridad al uso efectivo de los procesos contables para lo cual se hace necesario contar con personas que estén realmente capacitadas y que estén así mismo identificadas con la visión y misión de la organización.
3. Una organización aun cuando sea religiosa y sin fin de lucro no puede solo fiarse de la honestidad y la buena fe de las personas encargadas de la administración de las finanzas sino que también para efectos de demostrar una gestión de transparencia y eficiencia ante los miembros

de la misma, instituciones gubernamentales, bancarias, crediticias entre otras debe contar con un sólido manejo de la contabilidad y de los controles asociados a ella.

Objetivo 3. *Planteamiento de procedimientos de mejora a los procesos como relevantes para organizaciones religiosas.* Este objetivo presentó procedimientos de mejora considerando los resultados obtenidos en el Obj. 1 y 2 y que demuestran la relevancia de la contabilidad y de sus procesos a nivel no solo internacional, sino que deben ser aplicados hasta localmente y de lo macro a lo micro.

RECOMENDACIONES

Sin una estructura de contabilidad y de procedimientos asociados a la misma (control interno) adecuados a los requerimientos de la Iglesia Evangélica “Cristo Salva”, que contribuyan a aminorar los problemas diagnosticados, será un imposible que la institución se reestructure organizacionalmente. Por lo que se recomienda a la Junta Directiva de esta entidad:

1. Enfocarse en reestructurar organizativamente la institución, para coordinar las actividades propias al servicio y de autosustento, diseño de cargos especializados y específicos para cada actividad y donde se segreguen las actividades contables - administrativas; ya que estas últimas no pueden realizarse por una misma persona. Esto permitirá contar con personas calificadas, con suficiente vocación de servicio, para desempeñar eficiente y eficazmente sus funciones. Hay que resaltar que la entidad necesita si bien no de un departamento de Contabilidad por lo menos de una o dos personas que apoyen al administrador en la coordinación de las actividades propias a este ramo; interactuando con otras unidades para obtener información necesaria.
2. Diseñar políticas generales y específicas especialmente para el área contable y administrativa; establecer normas y procedimientos en cuanto al manejo de los recursos y en cuanto al acatamiento de los lineamientos o directrices emanados por la junta directiva. Todo esto con el objeto de ir incorporando los ajustes necesarios y crear

las condiciones para una nueva y correcta manera de hacer las cosas.

3. Esto contribuirá a que a medida que esta organización vaya creciendo lo haga de forma ordenada y ajustada a las legislaciones vigentes y a los Principios de Contabilidad de Aceptación General, lo cual a su vez promoverá que los recursos y bienes sean administrados y custodiados con una mayor discreción, que se obtengan datos reales sobre la situación financiera de la institución y sobre la efectividad de su labor social y comunitaria.

LISTA DE REFERENCIAS

- Arias, F. (1999). **Proyectos de Investigación**. Editorial Bol, Caracas.
- Balestrini, M. (1999). **Técnicas de Investigación Documental**. Editorial Globo, Caracas.
- Carmona y Ezzamel,. (2006). **La Sociedad Contable**. Editorial Simón Bolívar, Cartagena.
- Fídias, Á. (1999). **Métodos**. Editorial Cartel , Valencia.
- García, C. (2006). **La Administración de Empresas**. Editorial Mampa, Cartagena.
- Grow, J. (1996). **Métodos de Investigación**. Editorial Nuevas Ideas, Caracas.
- Jiménez, A. (2000). **La Contabilidad**. Editorial Romor, Caracas.
- Martínez, D. (2010). **Técnicas de Investigación Documental**. Editorial Círculo, Madrid.
- Moll, D. (2003). **Evangelio**. Editorial Casa de Dios, Valencia.
- Senn, J. (1996). **Técnicas de Investigación**. Editorial Romor, Valencia.
- Yáñez, Y. (2002). **La Contabilidad Aplicada** .Editorial Obelisco, Cartagena.
- Bello, Á. (2002). **Contabilidad**. Libro en Línea. Disponible: <http://www.contaduria.gov.co/wps/wcm/connect/c9940dde-97a5-413e-b5af-b94b8149666b/LA+CONTABILIDAD+PUBLICA+EN+EL+CONTEXTO+INTERNACIONAL+Dic+31-12+con+cr%C3%A9ditos.pdf?MOD=AJPERE>. Consulta: 2013, Septiembre 23.

Carbonell, E. (2010). **Organización Afiliada (OVICE)**. Información en Línea: http://icervalencia.com/icervalencia/index.php?option=com_content&view=article&id=140&Itemid=138 Consulta: 2013, Septiembre 23.

Mijares, B. (2009). **Organizaciones Sin Fin de Lucro**. Información en Línea. Disponible: <http://trabajoenequipoyvoluntariado.bligoo.cl/content/view/753600/DEFINICION-DE-ORGANIZACIONES-SIN-FINES-DE-LUCRO.html#.UoBHpHAYKpc> Consulta: 2013, Septiembre 27.

Weygandt, J. Kieso, D. y Kimmel, P. (2010). **Principios de Contabilidad**. Editorial Limusa Wiley, Wisconsin.

Código Civil de Venezuela **Gaceta N° 2.990 Extraordinaria del 26 de Julio de 1982**

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela publicada en Gaceta Oficial N° 36.860 del 30 de Diciembre de 1999

Ley de Impuestos Sobre la Renta, Gaceta con su Reforma Parcial, Gaceta Oficial No. 38628 (2007), Capítulo III, Artículo 14, Ordinal No. 10.

Álvares y Piñero, R.(2011). Propuesta de un Modelo para el Tratamiento Tributario de las Organizaciones sin Fines de Lucro, Caso: Fundación Metalmecánica para la Capacitación Industrial (FUNDAMENTAL). Trabajo especial de grado. Universidad de Carabobo. Barbula.

Montilva, G. (2012). Plan de Acción para el Control y Planificación Contable en la Empresa Alejandro Sociedades Valencia Estado Carabobo. Trabajo especial de grado. Universidad Nacional Abierta. Valencia.

Rodríguez J. y Vita, (s.f.). Estudio del Nivel de Organización Contable de las Entidades sin Fines de Lucro, Ubicadas en el Municipio Valencia del Estado Carabobo. Trabajo especial de grado. Universidad de Carabobo. Barbula.

Koff, Trude y Hagele, Moores (2010). Documento en Línea. **Manual de Contabilidad de la Iglesia Adventista del Séptimo Día**. Libro en línea. Disponible: <http://>

archive.org/stream/ManualDeContabilidadAdventista/ManualDeContabilidad2
010_djvu.txt. Edición: 2010, Enero. Consulta: 2013

ANEXOS



Anexo A, Cuestionario Aplicado

Ítems	Preguntas	Si	No
1	¿Cree usted que los procedimientos contables están acordes a las necesidades de organización?		
2	¿Cree usted que los procedimientos contables en la organización, permiten administrar y controlar los ingresos y erogaciones?		
3	¿Ha observado usted alguna deficiencia generada por el control que existe en la data de cuentas de la organización?		
4	¿Cree usted que pueda existir algún error en los datos que el estado pudiera considerar como ilegal dentro de la organización?		
5	¿Considera usted que se debe tener más control en la manipulación de cada ingreso y erogación existente?		
6	¿La manera en que se procesa la información en la organización es confiable y óptima?		
7	¿Piensa usted que, la falta de datos administrativos pueda traer consecuencias a la organización?		
8	¿Cree usted que el límite de tiempo efectuado en cada gestión de servicio de la organización pueda acarrear problemas gubernamentales?		
9	¿Cree usted que el desarrollo de un análisis del papel que juega la contabilidad dentro del control y administración de los ingresos y erogaciones de la organización objeto de estudio, ayude o soporte los problemas diagnosticados?		
10	¿Cree usted que desarrollar estrategias de control y administración de ingresos y erogaciones mejoraría la calidad de trabajo en la organización estudiada?		

Fuente: Sandoval, M. (2013).