

**SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
UNIVERSIDAD DE CARABOBO**



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**



**SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO**

Autora: Lcda. Gracielys Morillo

Bárbula, mayo de 2018



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**



**SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO**

Autora: Lcda. Gracielys Morillo
C.I. V-18.336.045

Tutor: Dr. Juan Ruffino
C.I. V- 9.828.763

Trabajo de Grado presentado ante la Dirección de Postgrado de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo como requisito para optar al título de Magíster en Gerencia Avanzada en Educación.

Bárbula, mayo de 2018



MAESTRIA

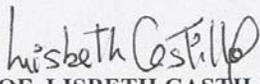


ACTA DE APROBACIÓN

La Comisión Coordinadora del Programa de Maestría en Gerencia Avanzada en Educación, en uso de las atribuciones que le confiere al Artículo N° 44, 46, 130 del Reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Carabobo, hace constar que una vez evaluado el Proyecto de Trabajo de Grado titulado **SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN UNIVERSIDAD DE CARABOBO**, presentado por el(a) ciudadano(a) **GRACIELYS MORILLO**, titular de la cédula de identidad N° **18.336.045**, elaborado bajo la dirección del(a) tutor(a) **PROF. JUAN RUFFINO**, cédula de identidad N° **9.828.763**, Línea de investigación: **Tecnología Aplicada a la Gerencia Educativa;** Temática: **INNOVACIONES TECNOLÓGICAS;** Subtemática: **MATERIAL INTERACTIVO;** Área prioritaria de la FaCE: **GERENCIA EDUCATIVA;** Área prioritaria de la UC: **Educación;** considera que el mismo reúne los requisitos y, en consecuencia, es **APROBADO**.

En Valencia, a los veinticinco (25) días del mes de Septiembre de dos mil diecisiete.

Por la Comisión Coordinadora de la Maestría en Gerencia Avanzada en Educación


PROF. LISBETH CASTILLO
Coordinador(a) del Programa



Elab. msequera 30/09/2017
Impr. 30/09/2017
Archivo Acta de Aprobación

... *La Universidad Efectiva*



**UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**



AVAL DEL TUTOR

Dando cumplimiento a lo establecido en el reglamento de Estudios de Postgrado de la Universidad de Carabobo en su artículo 133, vigente a la presente fecha, quien suscribe Doctor Juan Ruffino titular de la cedula de identidad N°. 9.828.763, en mi carácter de Tutor del trabajo de Maestría titulado **“SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO”** presentado por la ciudadana Gracielys Morillo, titular de la cédula de identidad N°. 18.336.045, para optar al título de Magíster en Gerencia Avanzada en Educación, hago constar que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se le designe. Por tanto doy fe de su contenido y autorizo su inscripción ante la Dirección de Asuntos Estudiantiles.

En Bárbula a los 20 días del mes de marzo del año dos mil dieciocho.

Dr. Juan Antonio Ruffino Jiménez

C.I. V- 9.828.763



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



INFORME DE ACTIVIDADES

Participante: Gracielys Morillo

Cedula de identidad: 18.336.045

Tutor: Juan Ruffino

Cedula de identidad: 9.828.763

Correo electrónico del participante: gracielysmorillo@gmail.com

Título tentativo del Trabajo: **SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO**

Línea de Investigación: Tecnología aplicada a la Gerencia Educativa

SESION	FECHA	HORA	ASUNTO TRATADO	OBSERVACIÓN
01	02/02/2017	2 – 4 pm	Definir problemática	
02	15/02/2017	4-6 pm	Revisión de bibliografía relacionada con el tema del proyecto	Búsqueda pertinente y actualizada
03	24/02/2017	4-6 pm	Planteamiento del problema y objetivos de la investigación	Revisión
04	04/03/2017	3-4 pm	Justificación	Revisión
05	08/03/2017	3-5 pm	Antecedentes	Revisión
06	18/03/2017	4-6 pm	Revisión de Capítulo I y Antecedentes	Revisión y mejoras
07	24/03/2017	5-7 pm	Marco teórico	Revisión
08	15/04/2017	6-8 pm	Marco teórico	Revisión
09	14/07/2017	3-5 pm	Marco Metodológico	Revisión
10	02/09/2017	4-6pm	Revisión general para entrega del proyecto	Revisión y mejoras
11	13/10/2017	6-8 pm	Desarrollo de la fase diagnostica	Revisión
12	21/10/2017	2-4 pm	Estudio de Factibilidad	Revisión
13	07/11/2017	4-6 pm	Análisis e interpretación de los resultados	Revisión

14	11/11/2017	5-7 pm	Conclusiones	Revisión
15	14/11/2017	6-8 pm	Diseño de la propuesta	Revisión y mejoras
16	22/11/2017	6-8 pm	Diseño de la propuesta	Revisión y mejoras
17	06/12/2017	6-8 pm	Diseño de la propuesta	Revisión
18	27/01/2018	6-8 pm	Revisión final de todo el trabajo	Revisión

Título Definitivo: **SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO.**

Comentarios finales acerca de la investigación:

Declaramos que las especificaciones anteriores representan el proceso de dirección del trabajo grado de la maestría arriba mencionada.

Tutor

Dr. Juan Ruffino

C.I. 9.828.763

Participante

Lcda. Gracielys Morillo

C.I. 18.336.045



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



VEREDICTO

Nosotros, miembros del jurado designado para la evaluación del Trabajo de Grado titulado: **SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO**, presentado por la ciudadana **GRACIELYS MORILLO**, titular de la cédula de identidad N° **18.336.045**, para optar al título de **MAGISTER EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN**, estimamos que el mismo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser considerado como: **APROBADO**.

Nombres y Apellidos

C.I.

Firma del Jurado

Bárbula, mayo de 2018

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a toda mi familia por su apoyo incondicional, por haberme motivado a consolidar este sueño y a todos los que me acompañaron en este arduo camino.

AGRADECIMIENTO

Agradezco principalmente a Dios por ser mi guía y fortaleza para seguir adelante y a mi tutor el Doctor Juan Rufino por su dedicación y motivación para poder concretar esta meta.

	pp.
DEDICATORÍA	ix
AGRADECIMIENTO	x
RESUMEN	xvi
ABSTRACT	xvii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO	
I EL PROBLEMA	3
Planteamiento del problema	3
Objetivos de la investigación	10
Justificación de la investigación	11
II MARCO TEÓRICO	13
Antecedentes de la investigación	13
Bases Conceptuales	21
Sistemas automatizados: nueva tecnología al alcance de organizaciones académicas	22
Competencias tecnológicas en las organizaciones de educación universitaria	24
a) Implementación y manejo de las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC)	26
b) Triada: Herramientas TIC – Manejo de aplicaciones – Productividad laboral	27
Avance en las organizaciones educativas universitarias: Gestión Administrativa	28
Gestión Administrativa: hacia la gerencia del sistema de información	29
• Cooperación intra e interinstitucional	31
• Gestión del personal en cuanto a la capacitación	31

	PP
Fundamentación Teórica	32
Teoría de la Organización como entidad social	32
* Formas de estructuración de una organización	33
* Funciones administrativas	34
*Talento organizacional	35
Teoría del conectivismo	36
Bases legales	38
Sistemas de variables	40
III MARCO METODOLÓGICO	43
Tipo y Diseño de la investigación	43
Fases de la Investigación	44
Población y muestra	45
Técnica e Instrumento de Recolección de Datos	46
Validez del instrumento	47
Confiabilidad del instrumento	48
Procesamiento y Análisis de los datos	49
IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	50
Conclusiones	62
V SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (S.A.G.A.D.O)	64
Introducción	64
Misión	65
Visión	65
Factibilidad	66

	pp.
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (S.A.G.A.D.O)	67
Objetivos de la Propuesta	69
Objetivo General	69
Objetivos Específicos	69
Estructura	70
REFERENCIAS	88
ANEXOS	92

ÍNDICE DE TABLAS Y CUADROS

	Pág.
TABLA	
Tabla N° 1. Operacionalización de variables	42
Tabla N° 2. Valores de criterios confiabilidad	49
Tabla N° 3. Distribución de frecuencia de los ítems de la encuesta de acuerdo al tipo de respuesta.	51
CUADRO	
Cuadro 1: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 1.</i>	52
Cuadro 2: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 2.</i>	53
Cuadro 3: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 3.</i>	54
Cuadro 4: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 4.</i>	55
Cuadro 5: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 5.</i>	56
Cuadro 6: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 6.</i>	57
Cuadro 7: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 7.</i>	58
Cuadro 8: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 8.</i>	59
Cuadro 9: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 9.</i>	60
Cuadro 10: <i>Distribución de frecuencia para el ítem N° 10.</i>	61

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág.
Gráfico 1. Nociones básicas de TIC	52
Gráfico 2. Capacidad de gestión de información	53
Gráfico 3. Generación del conocimiento	54
Gráfico 4. Implementación y manejo de las Tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC)	55
Gráfico 5. Usos de aplicaciones	56
Gráfico 6. Productividad laboral	57
Gráfico 7. Gestión del conocimiento en la universidad	58
Gráfico 8. Cooperación intra e interinstitucional	59
Gráfico 9. Gestión del personal en cuanto a la capacitación	60
Gráfico 10. Gerencia del sistema de información	61



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE POSTGRADO
MAESTRÍA EN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN. UNIVERSIDAD DE CARABOBO.

Autora: Lcda. Gracielys Morillo

Tutor: Dr. Juan Ruffino

Fecha: Febrero de 2018

Resumen

El objetivo general de esta investigación fue proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo; considerando actualmente que las organizaciones avanzan de forma considerable hacia la modernización de todas sus técnicas para mantener un alto grado de competitividad ante un mundo globalizado. De allí, el fundamento teórico de este trabajo estuvo enmarcado en las Teorías de la Organización como entidad social de Fayol, citado por Chiavenato (2006) y el Conectivismo establecida por Siemens (2005). Mientras que metodológicamente el trabajo se desarrolló bajo el enfoque cuantitativo con un diseño de campo no experimental, coexistió como un estudio tecnicista, bajo la modalidad de proyecto factible. La muestra quedó conformada por 24 profesionales activos entre docentes y personal administrativo adscritos al departamento antes mencionado. Se aplicó un cuestionario estructurado por diez (10) ítems bajo la escala tipo Likert, con las opciones de respuesta: Totalmente de Acuerdo, Medianamente de Acuerdo, Escasamente de Acuerdo y En Desacuerdo; lo cual permitió diagnosticar la situación actual en cuanto a la necesidad de un *Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación (S.A.G.A.D.O)*, el cual brindará la posibilidad al personal a utilizar diversos procedimientos operativos que le permitirán maximizar la eficiencia; igualmente precisar la información de todo el departamento y proporcionar las herramientas para facilitar los procesos en la toma de decisiones.

Palabras Clave: Sistema automatizado, Gestión administrativa, Organizaciones, Universidad.

Área Prioritaria de la UC: Educación

Educación Área Prioritaria de la FaCE: Gerencia Educativa

Línea de Investigación: Tecnología aplicada a la Gerencia Educativa

Temática: Innovaciones Tecnológicas

Subtemática: Material interactivo



UNIVERSITY OF CARABOBO
FACULTY OF EDUCATION SCIENCES
POSTGRADUATE ADDRESS
MASTER'S DEGREE IN ADVANCED EDUCATION MANAGEMENT



**AUTOMATED SYSTEM OF ADMINISTRATIVE MANAGEMENT.
ORIENTATION DEPARTMENT. FACULTY OF EDUCATION SCIENCES.
UNIVERSITY OF CARABOBO**

Abstract

The general objective of this research was to propose an automated administrative management system in the Guidance Department, Faculty of Educational Sciences, University of Carabobo; considering now that organizations are making significant progress towards the modernization of all their techniques to maintain a high degree of competitiveness in a globalized world. From there, the theoretical foundation of this work was framed in the Theories of the Organization as a social entity of Fayol, cited by Chiavenato (2006) and the Connectivism established by Siemens (2005). While methodologically the work was assigned under the quantitative approach with a non-experimental field design, it coexisted as a technical study, under the modality of feasible project. The sample consisted of 24 active professionals among teachers and administrative staff attached to the aforementioned department. A structured questionnaire was applied for ten (10) items under the Likert-type scale, with the response options: Strongly Agree, Moderately Agree, Barely Agree and Disagree; which allowed us to diagnose the current situation regarding the need for an Administrative Management Automation System for the Guidance Department (SAGADO), which will provide the possibility for staff to use various operating procedures that would allow them to maximize efficiency; also specify the information of the entire department and provide the tools to facilitate the processes in decision making.

Keywords: Automated system, Administrative management, Organizations, University.

Priority Area of the UC: Education

Education Priority Area of FaCE: Educational Management

Research Line: Technology applied to Educational Management

Theme: Technological Innovations

Sub-theme: Interactive material

INTRODUCCIÓN

Hoy por hoy, los sistemas automatizados se han convertido en una herramienta fundamental en el mundo de las organizaciones o instituciones ya sean de carácter público o privadas; liberando al hombre de las tareas rutinarias y extenuantes, así como ayudándolo en el rendimiento laboral de acuerdo a su puesto de trabajo; sobre todo en instituciones educativas las cuales requieren de paquetes tecnológicos y comunicacionales que se ajusten a sus particularidades y necesidades.

En función a lo anteriormente mencionado surge el presente trabajo de investigación titulado Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de orientación. Facultad de Ciencias de la Educación. Universidad de Carabobo; la misma se estructura en cinco capítulos, los cuales se describen a continuación:

Capítulo I, denominado El Problema; en este se describió la problemática en atención a su contexto y características particulares; donde emerge el objetivo general y los específicos con su respectiva justificación.

Seguidamente se presenta el capítulo II titulado marco teórico; en el cual se realizó un arqueo por las investigaciones más relevantes y que dieron un aporte sustancial a la investigación, para luego ahondar en las bases conceptuales, fundamentos teóricos y legales; finalmente, se elaboró el sistema de operacionalización de variables que caracterizaron esta investigación.

Mientras que metodológicamente el trabajo se adscribió bajo el enfoque cuantitativo con un diseño de campo no experimental, estudio tecnicista, bajo la

modalidad de proyecto factible, así se logra apreciar el capítulo denominado Marco Metodológico.

Asimismo, en el capítulo IV se evidenciaron los procedimientos aplicados en el estudio a través del diagnóstico; es por ello en este capítulo se presenta el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en la aplicación del cuestionario tipo Likert.

Finalmente en el capítulo V, se presentó la propuesta titulada: *Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación (S.A.G.A.D.O)*, la cual adicionalmente se visualiza en la dirección electrónica <http://orientacion.net.ve/sagado/> pues desde allí se puede corroborar las bondades del sistema, desde la información relacionada con todos los docentes, como registros de los mismo, régimen de permanencia, programas analíticos de las asignaturas y oficios relacionados con la entrega de recaudos ante las diferentes dependencias de la FaCE-UC.

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Actualmente las instituciones y organizaciones avanzan de forma considerable hacia la modernización de todas sus técnicas para mantener un alto grado de competitividad ante un mundo globalizado, haciendo necesario la adquisición de nuevos métodos o tecnologías para el desarrollo de sistemas de información que permitan realizar los procesos con eficacia y eficiencia logrando altos estándares de calidad, rendimiento y economía del tiempo para gestionar la obtención de información de forma oportuna y confiable. Por ello, los cambios derivados de la globalización hacen que el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) sea necesario no sólo a nivel gubernamental, organizacional y empresarial.

En este sentido, los sistemas tecnológicos se han convertido en una herramienta de ayuda para las organizaciones empresariales, liberando al hombre de las tareas rutinarias y extenuantes, que requieran la utilización de un mayor esfuerzo físico y de tiempo, sobre todo en instituciones educativas las cuales requieren de paquetes tecnológicos y comunicacionales que se ajusten a sus particularidades y necesidades, ya que por medio de la informática se pueden desarrollar sistemas digitalizados que garanticen un mejor procesamiento y resguardo de la información mejorando progresivamente la gestión administrativa al agilizar los procesos cotidianos con el empleo de recursos tecnológicos de vanguardia.

Cabe señalar, a nivel mundial las TIC, han permitido generar transformaciones científicas y digitales en todos los ámbitos sociales, los cuales se han hecho perdurables en el tiempo, propiciado un avance significativo para la humanidad y

sociedad en general, cumpliendo un papel determinante en la producción y el desarrollo social y empresarial, siendo un factor determinante para afrontar problemas que surgen de la complejidad del mundo actual, al ser utilizados como instrumentos para el logro de objetivos en los programas de desarrollo. De hecho, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO (2013), en su informe en torno al Enfoque estratégico sobre las TIC en educación en América Latina y el Caribe; hoy conocidas como TIC e incluso también como Tecnología del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC), señala:

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) han tenido un desarrollo explosivo en la última parte del siglo XX y el comienzo del siglo XXI, al punto de que han dado forma a lo que se denomina “Sociedad del Conocimiento” o “de la Información”. Prácticamente no hay un sólo ámbito de la vida humana que no se haya visto impactada por este desarrollo: la salud, las finanzas, los mercados laborales, las comunicaciones, el gobierno, la productividad industrial, etc. (p.10)

Esto quiere decir, que puede servir como medio de información, de entretenimiento y de socialización del conocimiento de una forma rápida a nivel mundial; por eso se hace referencia a la implicación que éstas tienen en la construcción de un mundo social acorde a las exigencias de cada individuo u organización; esta situación es posible gracias al desarrollo de las telecomunicaciones y el avance de las TIC como tal; ya que éstas no conocen fronteras y en el ámbito organizacional se mueven hacia la solución de eventos cotidianos que se puedan presentar en el trabajo.

Por esta razón en el mundo empresarial sea privado o público, de producción o servicio las TIC son un medio que en la actualidad les permite reducir costos, espacio y tiempo, ya que al manejar un volumen de información en poca área, está a la mano

a sólo un clic de distancia en forma ordenada y sustentada con todo lo requerido por el usuario, por tal motivo se insiste en que las TIC ofrecen grandes beneficios, debido a que para alcanzar lo que se busca con ellas hay que llevar a cabo la comunicación clara y precisa del objetivo que se persigue con la puesta en marcha de un sistema, además de brindar capacitación al usuario.

Aunado a esto, en Europa desde el año 2009 aproximadamente se le ha dado una relevancia importante a la Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento enfocadas al servicio del aprendizaje y la adquisición de conocimientos; según Lozano (2011, citado por García y Pérez, 2015: 125)

Las TAC tratan de orientar las tecnologías de la información y comunicación (TIC) hacia unos usos más formativos (...) Se trata de incidir especialmente en la metodología, en los usos de la tecnología y no únicamente en asegurar el dominio de una serie de herramientas informáticas...

Es importante destacar que las mimas en la sociedad actual son de vital importancia, ya que la mayoría de la sociedad se encuentra digitalizada hasta el punto de que dependen sustancialmente del Internet, sobre todo. Cano y Sánchez (2009) señalan, las herramientas más usadas a nivel empresarial “son fundamentalmente todas las aplicaciones profesionales asociadas a INTERNET y a la transmisión electrónica de información y que afectan a diversas áreas de actividad...” (p. 18)

Por lo cual cabe hablar de la importancia del aprendizaje y del conocimiento sobre las tecnologías para encontrar y preservar el empleo, pues la mayoría de empresas e instituciones, han considerado digitalizarse, desde algo tan sencillo como una página web hasta aspectos más novedosos, como puede ser la inteligencia artificial.

Sin embargo, se debe hacer una planificación precisa del sistema que se quiera implantar y hacia quién va dirigido, con el simple propósito de adecuarlo a los requerimientos mínimos de uso, para esto se necesita el factor de mayor importancia en la aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), como es el recurso humano; sin él, toda tecnología es inoperante y falta de valor, ya que, es quién le da vida y sentido a su aplicación en cualquier ámbito de la vida profesional y empresarial, puesto que el conocimiento tecnológico actual es fundamental para el éxito de toda organización, permitiendo de esta manera saltos en la productividad con los procesos tecnificados sobre todo en la búsqueda de información rápida y completa de un determinado caso o evento.

En este mismo orden de ideas, a nivel de Latinoamérica refiere la UNESCO (2016) en su publicación referente a los Entornos Digitales y Políticas Educativas: Dilemas y Certezas, afirma que “América Latina mantiene una digitalización relativamente avanzada respecto de las economías emergentes, dado que, la mayor parte de los países de la región están en las fases transicionales o emergentes” (documento en línea). Igualmente destaca, que el promedio latinoamericano de digitalización ha alcanzado los 41,44 puntos en el año 2013, con una tasa anual de crecimiento promedio del 9,68 por ciento. Entre los países que más han avanzado, se encuentra Costa Rica, con una tasa de crecimiento anual del 14,03 por ciento, ocupando el puesto dos en la región.

Ahora bien, en las empresas de carácter educativa, las TIC han producido cambios significativos, en tal sentido, las realidades propias de cada organización son la que determinan el uso de las TIC, ya que se convierte en un proceso o hecho transdisciplinario que hace del gerente educativo, ser un actor consciente de lo que se quiere lograr con la puesta en marcha de los sistemas modernos de información, cuando esta es requerida para dar oportuna respuesta a la solicitud de un usuario.

Es por esta razón, que en los últimos años muchas instituciones educativas han incorporado nuevos sistemas de gestión que permiten la automatización en la ejecución de los procesos con el fin de aumentar la cantidad, calidad y eficacia en la gestión de los servicios que realiza, estos sistemas denominados flujos de trabajo son de tipo informático que permiten la integración de las distintas técnicas, así como el control automático de los elementos de esos métodos, desde las personas hasta la información y documentación requerida al solicitar un servicio, permitiendo de esta manera agilizar la circulación tanto de la información como la de los documentos, obteniéndose una mayor eficacia en el servicio prestado, todas estas medidas enmarcadas en un sistema de gerencia estratégica que conduzca a la mejora para afrontar los retos empresariales futuros.

Dentro de este contexto, Venezuela presenta avances significativos en materia de Tecnología de Información y Comunicación, existen leyes y decretos que sugieren la obligatoriedad en el uso de las Tecnologías y fue en el año 1999 que por primera vez el tema adquiere rango constitucional, es decir, el artículo 110 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999) establece:

El Estado reconocerá el interés público de la ciencia, la tecnología, el conocimiento, la innovación y sus aplicaciones y los servicios de información necesarios por ser instrumentos fundamentales para el desarrollo económico, social y político del país, así como para la seguridad y soberanía nacional. (p. 45)

Con respecto a lo anterior, el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación ha tenido gran impacto como se ha mencionado en reiteradas ocasiones en diferentes ámbitos como el social, económico, político y educativo, estableciendo nuevas formas de comunicarse, trabajar, interactuar y crear conocimiento, a su vez simplifican las tareas cotidianas para satisfacer las necesidades de la población; por ello, ha ido en constante ascenso no sólo a nivel

social sino organizacional, lo cual genera un alto grado de compromiso con la generación de conocimiento, Venezuela capitaliza importantes logros en el área de las TIC.

En este sentido, se tiene por ejemplo, las políticas asumidas por el Estado en torno a esta área; donde el sector de las telecomunicaciones en Venezuela según informe de cifras del tercer trimestre (2015) por parte del ente rector CONATEL señala que “se ha registrado un total del 11% de aumento de las inversiones del sector Telecomunicaciones en el 2015”. (p.3). De hecho, el acceso a internet “alcanza el 61,5% lo que significa que de 61 venezolanos de cada 100 venezolanos tiene acceso frecuente y estable al servicio de internet”; según información suministrada el 29 de diciembre de 2015 en el portal oficial de CONATEL.

Ahora bien, no es solamente el contar con las TIC; todo esto, se debe apoyar con los recursos físicos y los medios informáticos, como un requerimiento que amerita de una visión clara de la gerencia institucional al utilizarlos como herramienta de trabajo, con el simple propósito de apoyar las diferentes tareas administrativas que se realizan en los diferentes espacios empresariales venezolanos, por lo tanto al hacer uso de las TIC, se realiza una simbiosis métodos-institución que refleja la razón de ser de la tecnología.

También debe señalarse, el uso de las mismas contribuye a mejorar la gestión y transformación de la información, mediante el registro, almacenamiento y difusión, objetivo de primer interés en las casas de estudio venezolanas, debido al gran volumen de información que se maneja y que esta puede cambiar o actualizarse de un momento a otro y que mejor forma de tener todo a la mano que con las TIC, con lo cual se desempeñarían de una forma eficiente las diferentes dependencias que las conforman, brindando a los usuarios una mejor atención y poder solucionar los requerimientos que hagan falta o que sean solicitados.

En el caso del Departamento de Orientación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo en Venezuela, según experiencia propia de la investigadora como personal de esta unidad, en los actuales momentos carece de un sistema automatizado de registro que pueda almacenar toda la información de carácter administrativo, que se maneja en dicho departamento, como por ejemplo: las transcripciones de oficios, constancias, data del personal docente, formatos (Planificación Académica Integral, Régimen de Permanencia), programas de las asignaturas, entre otros.

Debido entonces, a la falta de un sistema automatizado de registro, la información no se procesa de forma adecuada, ya que se almacena o registra en las computadoras en documentos o carpetas; ya sea en Word o Excel, también en el correo del departamento y en físico, lo que exige un mayor espacio para su utilización, visto de esta forma, los registros que existen son rudimentarios e imprecisos y muchos de ellos tienden a perderse en el transcurso del tiempo por la falta de seguimiento y de control, desmejorando la efectividad en el proceso gerencial como planeación, organización, dirección y control, los cuales son vitales y necesarios para alcanzar el éxito de toda institución.

Esta situación se presenta en el departamento por la ausencia de un sistema automatizado que permita almacenar un mayor número de información, ya que al estar todo digitalizado el espacio necesario se reduciría al disco duro de la computadora o al sistema donde se almacene la información, con el significativo resguardo de toda la indagación de los datos obtenidos electrónicamente, con ello los usuarios podrían consultar directamente lo que requieran del departamento, mejorando con esto el nivel de eficiencia de la dependencia ucista.

Por lo tanto, de contar el organismo universitario con un sistema automatizado que englobe las funciones administrativas, su funcionamiento se volvería más eficiente,

dando respuesta rápida, efectiva y de calidad a los usuarios del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, con esto se estaría facilitando las funciones de quienes laboran en dicha dependencia, ante esto se plantean las siguientes interrogantes objeto de estudio del presente trabajo de investigación:

¿Cuál es la situación actual en cuanto a la necesidad de un sistema de automatización administrativo?, ¿Cuál es la factibilidad para el desarrollo de un sistema automatizado para las funciones administrativas?, ¿De qué manera puede desarrollarse un sistema automatizado para las funciones administrativas?

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

Objetivos Específicos

1. Diagnosticar la situación actual en cuanto a la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.
2. Determinar la factibilidad para el desarrollo de un sistema automatizado para las funciones administrativas en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

3. Diseñar un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

Justificación de la investigación

Recopilar datos es fundamental para cualquier organización, de allí la importancia en la creación de un sistema automatizado de gestión administrativa que permita el registro, accesibilidad, seguimiento, seguridad y crecimiento de la información, tanto para el beneficio directo del personal administrativo que allí labora, así como para la facilitación y gerencia del recurso humano y académico de quienes conforman la planta profesoral de dicho departamento.

Es importante que se puedan almacenar los datos de todo el personal docente que labora en el Departamento de Orientación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo, como por ejemplo: nombre y apellido, cédula, fecha de nacimiento, escalafón, categoría, dedicación, número de teléfono, dirección de correo electrónico, línea de investigación, carga horaria, entre otros. Contar con esta herramienta agilizaría los procesos administrativos y daría soluciones efectivas a la hora de almacenar información, la cual está en constante crecimiento dentro del mismo, así como su relación con otras dependencias, lo que permitiría a futuro poder compartir información relevante para el crecimiento y desarrollo mutuo.

Es de hacer notar, que la presente propuesta a desarrollar, no representaría ninguna complejidad para su posterior aplicación, ya que la misma estaría desarrollada bajo el uso y diseño de una base de datos.

Además, el trabajo administrativo se realizaría con mayor rapidez por la simplificación del mismo, proporcionando datos confiables y seguros y mejoraría la eficiencia en el uso del tiempo, así como la productividad. Añadiendo valor al departamento con información confiable y pertinente, más aún en esta época de flujo continuo de información. Mientras más datos puedan ser almacenados mayor es su utilidad, creando fácil acceso, manejo, visualización y actualización de la información

Incluso permitiría recuperar información necesaria tanto para los docentes como para el mismo departamento, siendo de gran utilidad a la hora de gestionar algún problema o tomar decisiones de acuerdo a los resultados que se puedan obtener de dicho sistema.

Así pues, las organizaciones deben estar enfocadas hacia la automatización de los procesos para el mejoramiento continuo y optimización de sus recursos, siendo primordial el recurso humano. Dado que, las aplicaciones tecnológicas facilitan la labor diaria del trabajador permitiéndole gestionar grandes volúmenes de información y mejorar su acceso cuando lo necesite, otorgándole mayor agilidad a las tareas administrativas relacionadas con el almacenamiento de información y actualización de datos, los cuales proporcionan mayor capacidad de respuesta, productividad y seguridad en cuanto a pérdida de información.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

En esta sección se expondrán los fundamentos teóricos referenciales que sustentan el trabajo de investigación, enmarcados dentro de las líneas y de áreas temáticas seleccionadas por la investigadora, incluyendo los resultados de la revisión bibliográfica o de la literatura que señala los antecedentes de la investigación y el fundamento teórico. Dentro de este orden de ideas se hace la revisión de la literatura con respecto a las variables de investigación.

Antecedentes de la investigación

Para el desarrollo de una investigación, es necesaria la revisión de investigaciones previas, las cuales ofrecen una visión amplia y actualizada acerca del problema a estudiar. Al respecto, Arias (2012) define los antecedentes como “investigaciones realizadas anteriormente que guardan alguna vinculación con problema en estudio”. (p.39). En atención a esta cita, se muestra la importancia de los estudios previos relacionados con el problema planteado y las variables de investigación, por lo tanto se hace referencia a los siguientes:

A nivel internacional, se tiene la investigación de Maestría realizada por Caicedo, A. (2016) en torno a: “Automatización del control y seguimiento de los procesos curriculares en la unidad educativa Fiscomisional San Luis Gonzaga del Cantón Muisne, Provincia Esmeraldas durante el período 2014–2015” desarrollada en la Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Esmeraldas de este País. Donde se planteó como propuesta alternativa implementar un software educativo que permita

automatizar la gestión académica de los docentes. En este caso particular, se utilizó el software “GloboSchool Pro”. El autor utilizó como método analítico con paradigma positivista, el enfoque cuantitativo, con nivel descriptivo, con una población de 30 docentes y 6 directivos de dicha Unidad Educativa y por ser una cantidad menor de 40 la población coincidió con la muestra.

Asimismo, se pudo encontrar y determinar criterios y pautas que permitieron analizar el comportamiento de docentes y directivos frente a la automatización de los procesos curriculares. Como conclusión se determinó que la mayoría del personal docente considera necesaria la automatización y la utilización de las herramientas tecnológicas en la gestión académica. Este estudio se relaciona con la presente investigación, dado que al proponer un sistema automatizado de los procesos curriculares, permite fortalecer la gestión académica y desempeño profesional de los docentes y directivos, ahorrando tiempo y recursos materiales relacionados con el seguimiento de las actividades que se llevan a cabo en cualquier Institución y más a nivel superior.

Araya, (2015), en su trabajo titulado “Reflexiones e Insumos sobre los Sistemas de Información Gerencial en la Gestión de las Instituciones de Educación Superior: Ventajas y Desventajas”, publicado en la Revista Gestión de la Educación, Escuela de Administración Educativa, Universidad de Costa Rica; tuvo como finalidad realizar un análisis descriptivo sobre el concepto de Sistemas de Información Gerencial en el contexto de las instituciones de educación superior.

Allí se detallaron algunas nociones básicas como son: datos, información, conocimiento y bases de datos, necesarias a fin de comprender la necesidad, funcionalidad y éxito de un sistema de información gerencial. Se enfocó además en la situación actual de la Universidad de Costa Rica, mediante la descripción de algunas

aplicaciones que ha desarrollado la institución, las cuales describen la premisa de la inexistencia de este tipo de sistemas en esta casa de enseñanza.

Finalmente, el autor concluye que la importancia de transformar los datos en información, así como de la participación de los diferentes actores que utilizan estos sistemas de acuerdo con las diferentes fuentes bibliográficas consultadas; además los Sistemas de Información Gerencial deben ser utilizados en todos los ámbitos de la gestión de la educación superior. De hecho, sostiene en el ámbito administrativo se deben aprovechar los datos para aplicaciones de recursos humanos, financieros, de planificación, entre otros, tanto a nivel docente como administrativo. Mientras en un ámbito más académico, las universidades deben utilizar los Sistemas de Información Gerencial en beneficio de la sociedad.

Todo lo anteriormente expuesto tiene gran relación con la investigación actual, ya que se refiere al sistema de información gerencial a nivel administrativo; equivalente a lo propuesto en este estudio; además ofrece elementos importantes que podrían orientar el curso de la propuesta en torno al sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación.

Seguidamente, para efectos de este estudio donde se propone un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo; se hace importante considerar como antecedente internacional la investigación realizada por Silva, Cruz, Méndez y Hernández (2013), denominada “Sistema de Gestión Digital para mejorar los procesos administrativos de Instituciones de Educación Superior: Caso de estudio en la Universidad Autónoma Metropolitana” llevada a cabo en México, publicada en la Revista Perspectiva Educativa; el cual se enfoca en mejorar el desempeño y la eficiencia de las funciones administrativas en las Instituciones de Educación Superior. Para lograr este mejoramiento, los autores de esta investigación plantearon desarrollar

un sistema de gestión digital con un enfoque de procesos, brindando información adecuada para la toma de decisiones estratégicas de las autoridades de la Institución.

Finalmente concluyen que con el desarrollo de este trabajo tendrá un impacto positivo en todos los niveles de la Institución, reduciendo el tiempo dedicado a organizar, vincular y analizar la información histórica asociada a su cargo, lo que ayudará a sustentar mejor la toma de decisiones y de manera eficiente (en menor tiempo). Todos estos elementos destacados en este antecedente, guarda relación con la presente investigación, la cual surge a través de la inquietud presentada como investigadora en cuanto a la manera que puede desarrollarse un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo.

Por su parte, desde el ámbito Nacional se tiene la investigación realizada por Manzanilla y Briceño (2017) titulada “Estrategias de entrenamiento en TIC dirigidas al talento humano docente del Núcleo Universitario Rafael Rangel” de la Universidad de los Andes, publicada en la Revista Aprendizaje Digital, cuyo objetivo general se centró en diseñar estrategias de entrenamiento en TIC para el desarrollo de las habilidades comunicacionales del talento humano docente; enmarcando la investigación en un nivel descriptivo no experimental de campo bajo la modalidad proyectiva.

Entre los resultados obtenidos se encontró rechazo u omisión en cuanto al uso de varias herramientas; aunque se conocen no se implementan, salvo para grupos pequeños y según las circunstancias. Aunado a esto, el docente a pesar de poder comunicar un mensaje concreto a través de las TIC, necesita garantizar una mayor receptividad y adecuación de las mismas. Finalmente, con base al diagnóstico realizado, se diseñaron estrategias para fortalecer las habilidades comunicacionales

del talento humano docente del Núcleo, a través de un plan distribuido en módulos de entrenamiento.

Este estudio presenta gran relevancia y se relaciona con esta investigación ya que a través de sus resultados, afianza la necesidad existente en el equipo académico y administrativo de una organización educativa no solo de sistemas de gestión de información; sino de una preparación seria al personal a fin de optimizar el uso de cualquier recurso en pro del mejoramiento de la actividades en el espacio de trabajo.

Por otra parte, en la Revista Multidisciplinaria Dialógica es publicada una Investigación de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, realizada por Guerra y Gardié (2016) titulada: “Lineamientos gerenciales para el uso óptimo de la plataforma virtual educativa en el doctorado en Educación administrado por la UPEL Maracay”. El objetivo general de dicha investigación consistió en generar lineamientos gerenciales para el uso óptimo del Salón Virtual con la plataforma Moodle en el Doctorado en Educación de la UPEL-Maracay; ya que permite la incorporación de nuevas prácticas docentes basadas en las TIC como recurso para promover y conocer cómo éstas pueden contribuir al alcance de nuevos aprendizajes, experiencias significativas y generar nuevos espacios que consoliden competencias tecnológicas profesionales en el futuro docente. Se abordó la problemática desde el enfoque cualitativo sustentado en una investigación de campo con revisiones documentales; bajo el método hermenéutico dialéctico soportado en un proceso de análisis de contenido con categorizaciones sucesivas según el método comparativo continuo.

Como aproximaciones finales, se develaron las razones por las cuales la plataforma del Salón Virtual no es empleada en el Doctorado de la UPEL Maracay y se plantearon lineamientos para su óptimo uso como solución viable. Este antecedente guarda relación con la investigación actual, ya que muestran referentes

conceptuales importantes que pueden ser utilizados en las bases teóricas, porque tratan sobre la teoría de la conectividad según Siemens (2005).

Asimismo, Contreras (2013), desarrolló una investigación doctoral titulada “El Sistema de Registro de la Carga Académica mediante Entornos Web. Una propuesta tecnológica para la Gestión en la Universidad Nacional Experimental del Táchira, Venezuela”, cuyo objetivo general estuvo centrado en diseñar un sistema de registro de la carga académica mediante entornos web como propuesta tecnológica para la gestión en la Universidad Nacional Experimental del Táchira. La investigación realizada fue de campo, no experimental y descriptiva, el enfoque utilizado fue de carácter mixto (cuantitativo y cualitativo).

La población estuvo conformada por 554 miembros del personal académico de la UNET y la muestra fue 227, lo que representa un 40,97% de la población. Entre las conclusiones más destacadas y a fines con la investigación actual se tienen: la UNET como universidad experimental, debe profundizar en el estudio de los procesos que involucren las actividades de docencia, investigación y extensión, como se pudo determinar no todas son abordadas con igual importancia. Y el impacto de las TIC en los procesos académicos, debe revisarse con mayor detalle, para aprovechar las potencialidades que ofrecen a todos los niveles de la estructura organizacional universitaria.

Este trabajo doctoral se relaciona con esta investigación al coincidir con las intencionalidades investigativas las cuales buscan la implementación de las tecnologías de la información y comunicación en el proceso de control y seguimiento tanto académico como administrativo inherente a la institución educativa de carácter universitario.

Aunado a esto, desde el ámbito Regional, se ubica una producción intelectual publicada en la Revista Ingeniería y Sociedad de la Universidad de Carabobo por Del Canto, Araujo, Ferrery Fernández (2016) titulada “Gestión del conocimiento y TIC como generador de éxito en las organizaciones”, la cual tuvo como propósito analizar cómo el conocimiento con el apoyo de las TIC, agrega valor para dar respuestas a las exigencias actuales, basado en la preparación de información para la toma de decisiones, mediante el abordaje de elementos teóricos-conceptuales alusivos a la gestión del conocimiento, la sociedad de la información y papel de la TIC y la inteligencia de negocios. Los planteamientos que se esbozan en el trabajo, están enmarcados en la revisión y análisis de material documental inherente a los aspectos tratados.

Entre los principales resultados se derivan que las empresas que deseen ser competitivas y obtener éxito, deben invertir en la generación y renovación de activos intangibles, para establecer adecuadas políticas, asegurar su administración y fomentar su crecimiento. La Gestión del Conocimiento y la tecnología son los fundamentos de una organización en el siglo XXI, para el reconocimiento de la materia prima, la planeación y la distribución. Por tanto los autores concluyen: las empresas que han obtenido éxito, lo han hecho sobre la base de factores que muchas veces no tiene que ver con bienes materiales, sino con desarrollo de sus activos intangibles como lo es el conocimiento.

Esta producción se relaciona con la presente investigación, ya que el uso de plataformas tecnológicas en el contexto organizacional y principalmente en el universitario como en el caso del Departamento de Orientación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo, permitiría agilizar los procesos, procedimientos y actividades relacionadas con la gestión administrativa que se lleva a cabo en dicho departamento; dándole una mayor relevancia a la gestión del conocimiento y las tecnologías en el recurso humano del mismo.

En este sentido, Hamidian y Ospino (2015) realizaron una investigación titulada ¿Por qué los sistemas de información son esenciales?, publicada en la Revista Anuario del Instituto de Derecho Comparado de la Universidad de Carabobo, la cual hace referencia a los sistemas de información como un herramienta poderosa y alterna, ya que utilizan la tecnología de información para apoyar y automatizar las actividades previstas en cualquier empresa o Institución Educativa, además ayudan a la gerencia a monitorear el desempeño institucional, a identificar problemas estratégicos y oportunidades. De igual forma afirman, que se deben utilizar procedimientos operativos para maximizar la eficiencia, información precisa de toda la empresa o institución y proporcionar las herramientas para facilitar los procesos de toma de decisiones que ayudarán a alcanzar los objetivos propuestos. Asimismo, indican que los sistemas de información modifican profundamente la manera en que una organización o institución deba ajustarse al impacto digitalizado y los nuevos flujos de información.

Este antecedente se relaciona con esta investigación, ya que los sistemas de información utilizan la tecnología para apoyar y automatizar las actividades, procesos o procedimientos que se llevan a cabo en cualquier organización o institución, tal es el caso del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo, dado que son una herramienta de gran ayuda para mejorar la gestión tanto académica como administrativa.

En este orden de ideas, Gómez (2015) realizó una investigación de maestría titulada: “Sistema automatizado para el fortalecimiento de la gestión gerencial y los servicios administrativos en la dirección de asuntos estudiantiles”. La misma tuvo como objetivo proponer un sistema automatizado para el fortalecimiento de la gestión gerencial y los servicios administrativos en la Dirección de Asuntos Estudiantiles de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad de Carabobo; sustentada en las

teorías de Toma de Decisiones, y Liderazgo centrada en el trabajo en equipo y calidad de servicio, enmarcándose en la modalidad de proyecto factible. Cuya población seleccionada fueron los 10 trabajadores de la Dirección de Asuntos Estudiantiles, siendo este mismo número la muestra censal por ser una población finita. Según el autor al concluir su investigación recomendó el uso de herramientas tecnológicas para mejorar la comunicación y hacer más fácil el proceso de organización, planificación, evaluación y control de las tareas dentro de la Dirección así como evaluación periódica de los sistemas automatizados para mejorar los procesos de información.

Este estudio es relevante para la investigación actual ya que guarda estrecha relación al proponer un sistema automatizado y así brindar un escenario tecnológico cónsono con la realidad actual de la sociedad y por ende de la educación que incide notablemente en las instituciones de formación universitarias.

Finalmente, por todo lo anterior presentado como antecedentes a nivel internacional, nacional y regional se puede decir, que están íntimamente relacionadas con la investigación enmarcada en proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo; ya que en su mayoría manifiestan la necesidad de implementar sistemas de gestión gerenciales en el ámbito educativo a fin de mejorar la calidad tanto académica como administrativa de las instituciones de formación universitaria.

Bases conceptuales

Esta sección puede dividirse en función de los tópicos que integran la temática tratada en torno a las variables Sistema Automatizado y Gestión administrativa; para ello Arias (2012) hace referencia a “un conjunto de conceptos y proposiciones que

constituyen un punto de vista o enfoque determinado, dirigido a explicar el fenómeno o problema planteado” (p. 107). Esto con el objeto de analizar la realidad con un estudio de acuerdo a una explicación pautada por categorías y el sistema preposicional, atendiendo a un determinado paradigma positivista. A continuación se detallan las siguientes conceptualizaciones:

Sistemas automatizados: nueva tecnología al alcance de organizaciones académicas

Cuando se hace referencia a los sistemas de automatización según el Diccionario de la Real Academia Española (2014) significa “La realización de procesos por medios automáticos” [en línea]. Lo que implica es la sustitución parcial o completa de la participación humana en una o más operaciones. Tal es el caso en particular alusivo a este estudio el cual pretende proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo; donde el personal administrativo logre minimizar esfuerzos y se optimice la ejecución de procesos administrativos inherentes a la dependencia de adscripción.

Por lo cual para Valcárcel y Cárdenas (2000) define *automatización* como: “el empleo combinado de dispositivos, aparatos e instrumentos para sustituir, mejorar, ampliar o suplementar el esfuerzo, los sentidos y la inteligencia humana en el desarrollo de un proceso” (p.34); independientemente el ámbito de aplicación la misma tiene por finalidad, según Lugo (2008, citado por Gómez, 2015: 45): mejorar la productividad de la empresa, reduciendo los costes de la producción y mejorando la calidad de la misma, mejorar las condiciones de trabajo del personal, suprimiendo los trabajos penosos e incrementando la seguridad. Realizar las operaciones imposibles de controlar intelectual o manualmente; mejorar la disponibilidad de los productos, pudiendo proveer las cantidades necesarias en el momento preciso y

simplificar el mantenimiento de forma que el operario no requiera grandes conocimientos para la manipulación del proceso productivo; integrando la gestión y producción.

Para efectos de esta investigación en torno al diseño de un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo; es vital comprender que cualquier sistema debe tener dentro de sus fines principales el apoyo al elemento humano para: controlar, generar acción, proveer información, usar eficientemente los recursos, fijar procedimientos, filtrar información adecuada, coordinar acciones y movimientos, planear, evaluar y tomar decisiones.

De hecho es pertinente destacar que la humanidad a lo largo de la historia ha necesitado transmitir y tratar información; así lo señalan Jiménez y Pardo (2011: 9); donde enfatizan que la revolución del tratamiento de la información se produjo a mediados de los años cuarenta cuando aparecieron las computadoras digitales; posteriormente con el uso de las palabras información y automática se genera el término informática; para luego en la década de los setenta comienza a desarrollarse la ofimática; la cual según los autores antes mencionados “consiste en automatizar los procesos administrativos en las oficinas” (p.9).

Las aplicaciones ofimáticas pueden ser de diferentes tipos; tales como: proceso de texto, base de datos, presentación de diapositivas y hoja de cálculo. Por lo tanto, un sistema es un “Conjunto de reglas o principios sobre una materia racionalmente enlazados entre sí” Diccionario de la Real Academia Española [en línea]; de allí que se puede precisar para efectos de una organización se puede entender como un plan práctico y completo para generar, controlar y coordinar las acciones de la misma.

Parafraseando lo que menciona Lugo (2008, citado por Gómez, 2015: 45) un sistema automatizado está conformado en dos partes: La parte operativa que actúa directamente sobre la máquina. Son los elementos que hacen que la máquina se mueva y realice la operación deseada. Y la parte de mando suele ser un autómata programable (tecnología programada), aunque hasta hace bien poco se utilizaban relés electromagnéticos, tarjetas electrónicas o módulos lógicos neumáticos (tecnología cableada).

Todo lo antes mencionado tiene estrecha relación con esta investigación en torno a proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo; ya que esto brinda elementos conceptuales que sustentarían la misma.

Competencias tecnológicas en las organizaciones de educación universitaria

Otra base conceptual estaría relacionado a nivel de las TIC, a través de los estándares de competencias para docentes dispuestos por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en 2008; donde la formación profesional de docentes, estudiantes y trabajadores en las nuevas tecnologías contará con tres enfoques: adquisición de nociones básicas de TIC, profundización del conocimiento y generación del mismo. (UNESCO; 2008: p.08). Así lo sustenta dicha organización en los estándares propuestos; por lo cual se presenta el siguiente cuadro, el cual muestra los fundamentos claves inherentes con la investigación tomada de la UNESCO (2008):

Enfoques de las competencias tecnológicas

ENFOQUES	Descripción
Adquisición de nociones básicas de TIC	El objetivo global de este enfoque es preparar estudiantes, ciudadanos y trabajadores capaces de <i>comprender las nuevas tecnologías tanto para apoyar el desarrollo social, como para mejorar la productividad económica...</i> (p.08)
Profundización del conocimiento	El objetivo de este enfoque el plano de las políticas educativas consiste en aumentar la capacidad de educandos, ciudadanos y fuerza laborar para agregar valores a la sociedad y a la economía, aplicando conocimientos de las asignaturas escolares para resolver problemas complejos encontrados en situaciones reales de la vida laboral y cotidiana. (...) la capacidad de gestionar información, estructurar tareas relativas a problemas e integrar herramientas de software no lineal y aplicaciones específicas... (p.13)
Generación del conocimiento+kj	El objetivo de este enfoque en materia de políticas educativas consiste en aumentar la participación cívica, la creatividad cultural y la productividad económica mediante la formación de estudiantes, ciudadanos y trabajadores que se comprometan continuamente con la tarea de generar conocimiento, innovar y aprender a lo largo de toda la vida (formación permanente)...(p.13)

UNESCO (2008)

Es importante hacer referencia que a pesar que dichos estándares van dirigidos básicamente a los docentes, también hacen referencia al personal administrativo de una organización o institución; ya que no sólo estandariza elementos claves para el proceso de enseñanza o aprendizaje; sino que establece políticas educativas tanto

para los educandos, ciudadanos y fuerza laboral, esta última no menos importante es la alusiva al personal trabajador de las instituciones. Duart (2009) señala:

Las tecnologías son un instrumento, una base sobre la que actuar, un medio que bien comprendido y tratado puede ayudarnos a mejorar los procesos y los resultados de nuestra tarea académica. (...) La calidad y su evaluación va más allá del simple uso de una tecnología, requiere del análisis de los objetivos, del proceso y de sus agentes y, como no, de los resultados obtenidos. (p.01)

En esta perspectiva es de interés definir lo relacionado con:

a) Implementación y manejo de las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC)

Partiendo de la realidad innegable, a escala mundial el paradigma tecnológico principalmente en su versión electrónica, ha impactado al mercado del empleo, pero sobre todo al sistema productivo. De allí, que “el desarrollo del trabajo en equipo a nivel laboral, aparece claramente relacionado con el uso de las TAC, aunque el mismo descansa en los nuevos modelos organizativos que favorecen una mejor jerarquización, la coordinación de funciones, la cooperación entre trabajadores...” (Cano y Sánchez; 2009: p. 21).

Es importante hacer nota que las TAC están cobrando mayor fuerza en el campo de la investigación a nivel digital ya que se propone considerar el aprendizaje continuo para la consolidación del conocimiento en el ámbito de la tecnología; de hecho, en una organización las aplicaciones profesionales, así como la transmisión electrónica de información afectan a diversas áreas de actividad. Cano y Sánchez (ob. cit.: p. 17) señalan: en la actualidad estas tareas se resuelven totalmente por medio de herramientas informáticas (...) y ahora la conexión a la red informática permite obtener las informaciones necesarias (...) la presentación de proyectos también se ha

visto afectada, dada la extendida utilización de páginas web y otras herramientas informáticas por parte de Administraciones Públicas, clientes, etc.

b) Triada: Herramientas TIC – Manejo de aplicaciones – Productividad laboral

Las Tecnologías de información y comunicación (TIC) hoy en día, han sido implementadas en todos los ámbitos, no sólo el educativo sino a nivel empresarial; inclusive Duart (2009), confirma que:

Las universidades han introducido las tecnologías de información en su dinámica administrativa y educativa a lo largo de las dos últimas décadas, y que la presencia de las tecnologías o su uso en el aula no es, por sí solo, garantía de la calidad. Por lo cual, en definitiva, la calidad de la educación superior en la sociedad del conocimiento va a depender, sin duda, del adecuado uso que se haga de las TIC, ya sea en los sistemas de administración, en la capacitación de los profesores, en los procesos de aprendizaje, en los recursos de aprendizaje, en los cambios para superar la clase tradicional, en la generación de redes, etc. (p.02)

Con los avances tecnológicos (en cuanto al uso de dispositivos, aparatos e instrumentos digitales) generados a cada instante de forma acelerada, han ocasionado que las universidades se enfrente al gran reto de ponerse a la par con todos estos cambios, no sólo a nivel educativo conocido como académico sino también al ámbito administrativo; ya que todo ello tiene que ver con la calidad actual de la Universidad; así como facilitar recursos tecnológicos adecuados a los procesos propios de la organización universitaria.

En cuanto a las *herramientas básicas TIC* a manejar la UNESCO (2008) establece: “uso de computadores y software de productividad, entrenamiento, práctica, tutorial y contenido web; así como la utilización de redes, con fines de gestión” (p.12). Esto significa que el personal debe conocer el funcionamiento básico

del hardware y del software; así como las aplicaciones las cuales propiciarán un elevado rendimiento en su espacio de trabajo garantizando una mayor *productividad laboral*; entendiendo esta última como la producción promedio por trabajador en un determinado intervalo de tiempo. Donde las responsabilidades incluyen uso de sistemas, *manejo de aplicaciones* entre otros.

En el caso del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo en Venezuela, según experiencia propia de la investigadora como personal de esta unidad, con el manejo de un sistema automatizado de registro que pueda almacenar toda la información de carácter administrativo, que se maneja en dicho departamento, como por ejemplo: las transcripciones de oficios, autorizaciones, constancias, data del personal docente, información a docentes y estudiantes, seguimiento de oficios emanados por la dependencia, así como los recibidos, formatos (Planificación Académica Integral, régimen de permanencia, componente docente, componente de extensión e investigación), programas de las asignaturas y planes de evaluación que son facilitados por los docentes que hacen vida en dicho departamento, inventario, entre otros; se podría garantizar mayor eficacia y rendimiento a nivel laboral.

Avance en las organizaciones educativas universitarias: Gestión Administrativa

Investigar en torno a la gestión ya sea académica o administrativa en una institución educativa de nivel universitario requiere precisar una conceptualización en torno a lo que significa gestión, la cual según el investigador, se refiere al acto de administrar cualquier proceso; en este caso en especial; el hecho de compilar y manipular información fundamental tanto académica como administrativa inherente al Departamento de Orientación de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo. Al respecto Gómez y Pérez (2009) definen gestión administrativa en una institución universitaria como:

un conjunto de factores para determinar el estado general de la prestación de un servicio (...) se basa en tres aspectos: el primero, la conectividad e interdependencia existente entre sus factores, a partir de las relaciones que se pueden establecer entre ellos; el segundo, las medidas o áreas de desempeño que se generan por la gestión de cada uno de los factores, y el tercero, un sistema de control del servicio a través de la ejecución de los procesos básicos de gestión que puede realizar la organización para obtener competencias distintivas. (p.13)

Es allí donde se puede evidenciar la incidencia de la conectividad o implementación de las tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de las gestiones de una organización universitaria. Por su parte Pérez (2007:71); establece los principios y aplicaciones de la gestión del conocimiento en la universidad; haciendo referencia que en la actualidad uno de los aspectos más relevantes es el fortalecimiento del conocimiento y las capacidades colectivas para aprovecharlo al máximo en pro de la resolución de problemas de la sociedad y por ende en el entorno.

Gestión Administrativa: hacia la gerencia del sistema de información

En cuanto a la *gestión administrativa* óptima significa contar con: “Organización inteligente basada en la información y en la centralidad de los procesos de conocimiento. Políticas de información y gerencia del sistema de información...” (Pérez, ob. cit.; p.72). En toda gestión administrativa el establecimiento de políticas de información y *gerencia de sistemas de información* es un punto primordial que mencionar; ya que la gestión administrativa es la manera en que se utilizan los recursos a fin de conseguir las metas deseadas; considerando la planeación, organización, dirección y control de las acciones de la organización universitaria.

Pero es válido destacar, todo esto surge debido a los cambios en cuanto a las formas de comunicación, de socialización del conocimiento a través del tiempo en las sociedades actuales lo que conlleva a repensar la gestión de las organizaciones universitarias; donde el conocimiento y manejo de las tecnologías deben integrarse al proyecto pedagógico institucional como parte del planeamiento estratégico con el fin de hacer de la universidad una “organización inteligente”.

Así mismo, como lo confirma Vega, (2004) “hoy los desafíos de la gestión universitaria nos conducen a: diseñar sistemas de información inteligentes, que permitan medir y conocer variables significativas, que logren una adecuada socialización de la información neurálgica de la Universidad” (p. 07). Por otra parte, es importante hacer referencia a las organizaciones inteligentes las cuales:

...tendrán una mayor relevancia en el futuro serán las que descubran cómo aprovechar el entusiasmo y la capacidad de aprendizaje de la gente en todos los niveles de la organización. Las organizaciones inteligentes son posibles porque en el fondo todos somos aprendices. El concepto se puede utilizar en sentido amplio al pensar que las empresas conforman grupos por sector o por alguna otra unidad de intereses, y unas aprenden de las otras. El estudio de las buenas prácticas suele ser una forma inteligente de aprender de otros. Senge (2004, citado por Alles, 2006; p.p. 75,76).

Por esta razón en toda gestión dentro de una institución universitaria, debe estar orientada en: “superar la estructura de fragmentación disciplinaria e institucional: promover la cooperación intra e interinstitucional mediante programas horizontales e interdisciplinarios. Crear mecanismos de cooperación mediante programas compartidos...” (Pérez, ob. cit.; 72).

- **Cooperación intra e interinstitucional**

En el marco de la dinámica de socialización del conocimiento y en la era digital acarrea importantes consecuencias que deben ser tomadas en cuenta a nivel de la calidad de las universidades, ya que se hace imperante que la universidad realice intercambios de conocimiento ya sean científicos, culturales y tecnológicos, que permitan según lo presentado por la Dirección de Relaciones Interinstitucionales de la Universidad de Carabobo en su página web principal:

...desarrollar el talento creador, formando profesionales que contribuyan al desarrollo de la sociedad de la que forman parte, logrando así, un desarrollo sustentable, el crecimiento del capital social y el establecimiento de una visión amplia basada en la diversidad cultural. En este sentido podemos decir, que la cooperación privilegia la internacionalización, considerada por la UNESCO entre los principios rectores de la Educación Superior, junto a la equidad, calidad y pertinencia social.

De allí que la realización de acciones concebidas a facilitar la transformación de las condiciones institucionales con espíritu de innovación, búsqueda de soluciones a los problemas o necesidades identificadas durante el desarrollo del proceso didáctico; todo esto alineado con la situación actual del mundo y la era del conocimiento ha generado la necesidad del *uso de aplicaciones tecnológicas (programas compartidos)* por ejemplo, se podría facilitar la labor diaria gestionando grandes volúmenes de información y mejorar su acceso cuando se necesite información académica inherente al espacio de trabajo.

- **Gestión del personal en cuanto a la capacitación**

Sin embargo para contar con una mayor agilidad a las tareas administrativas relacionadas con el almacenamiento de información y actualización de datos, los

cuales proporcionan mayor capacidad de respuesta, productividad y seguridad en cuanto a pérdida de información; es importante hacer referencia a la necesidad de contar según Pérez, (ob. cit.) con: “Nueva *gestión del personal*: escolarización, capacitación y profesionalización de los empleados y funcionarios (...) políticas de relaciones humanas y de comunicaciones para mejorar la cooperación interpersonal e institucional...” (p. 72).

Esto hace referencia a que toda organización en cualquier ámbito que gestione un personal; necesita mantenerlo a la vanguardia con los avances tecnológicos, científicos, comunicaciones; inherentes al campo de desempeño a fin de mantener la calidad de la organización a través de la capacitación del personal.

Fundamentación teórica

Los fundamentos teóricos representan un conjunto de proposiciones cuyas fundamentaciones se derivan de las caracterizaciones que realizan diversos autores sobre los elementos esenciales que la definen y componen. Según Palella y Martins, (2012) los “fundamentos teóricos van a permitir presentar una serie de aspectos que constituyen un cuerpo unitario por medio del cual se sistematizan, clasifican y relacionan entre sí los fenómenos particulares estudiados (p. 63). En este sentido, se presentan las siguientes teorías:

Teoría de la Organización como entidad social

Considerando el campo en cual se desarrollará la investigación centrada en proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo; es preciso fundamentar en el ámbito teórico este estudio a través de los postulados

expresados por Fayol, citado por Chiavenato, (2006), el cual define organización como: “entidad social compuesta por personas y recursos, estructurada y orientada deliberadamente hacia un objetivo común” (p.21).

En este caso esta definición aplica apropiadamente a la entidad universitaria Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, Venezuela; donde se desarrollará el proceso de diagnóstico de la situación actual en cuanto a la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación de dicha organización.

- **Formas de estructuración de una organización**

Aunado a esto es importante hacer referencia en torno a lo que consiste organizar, lo cual para Fayol, citado por Chiavenato (ob. cit.) hace mención que organizar consiste en: “1. Determinar las actividades específicas necesarias para el logro de los objetivos planeados (especialización). 2. Agrupar las actividades en una estructura lógica (departamentalización). 3. Asignar las actividades a posiciones y personas específicas (cargos y tareas)” (p.149). Indicando una forma de estructuración en tres niveles diferentes:

1. Organización global. Implica la empresa como totalidad. Es el denominado diseño organizacional, que puede asumir tres tipos: lineal, funcional y línea-staff..
2. Organización departamental. Abarca cada departamento de la empresa. Es el denominado diseño por departamentos, o simplemente departamentalización...
3. Organización de tareas y operaciones. Enfoca las tareas, actividades u operaciones específicas. Es el denominado diseño de cargos o tareas. Se hace por medio de la descripción y el análisis de cargos.

En el caso en particular de esta investigación la Universidad de Carabobo, en especial la Facultad de Ciencias de la Educación se encuentra estructurada en departamentos los cumplen funciones específicas de un todo; para Gulick (citado por Chiavenato, ob. cit.) “esa homogeneidad es posible cuando se reúnen en la misma unidad, todos aquellos que están ejecutando "el mismo trabajo, con el mismo proceso, para la misma clientela, en el mismo lugar (...)" (p. 179); como es la dependencia; de allí que la clasificación dada por el autor tiene total coincidencia con la estructura de la organización. Por lo cual la departamentalización es un medio para obtener homogeneidad de tareas en cada órgano.

Ahora bien, la estructuración de acuerdo a este criterio, posee varios tipos: 1. Por funciones. 2. Por productos o servicios. 3. Por ubicación geográfica. 4. Por clientela. 5. Por etapas del proceso (o procesamiento). 6. Por proyectos. Por lo cual el caso que más se asemeja es la clasificación de departamentalización por funciones o departamentalización funcional, la cual consiste en “la agrupación de actividades y tareas de acuerdo con las principales funciones desarrolladas en la organización” Gulick (citado por Chiavenato, ob. cit.; 180).

- **Funciones administrativas**

Es de gran relevancia en el ámbito de la investigación en gerencia educativa; ya que se refiere básicamente a las necesidades presentadas al momento de que el personal administrativo cumple con sus funciones; las cuales pueden ser de carácter: técnico, comercial, financieras, de aseguramiento, contables y administrativas según sea el caso. Para Fayol, citado por Chiavenato, (ob. cit.) “las funciones administrativas engloban: planear, organizar, dirigir, controlar y coordinar; actualmente incluyen: planeación, organización, dirección y control. En su conjunto, las funciones administrativas forman el proceso administrativo” (p. 142).

Es importante resaltar que el estudio en torno a las necesidades que puedan presentarse a nivel de gestión de información desde el aspecto tecnológico; tales como almacenamiento de datos de todo el personal docente que labora en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo, como por ejemplo: nombre y apellido, cédula, fecha de nacimiento, escalafón, categoría, dedicación, número de teléfono, dirección de correo electrónico, línea de investigación, carga horaria, régimen de permanencia, entre otros; permitiría la agilización de los procesos administrativos y daría soluciones efectivas a la hora de almacenar información, construcción del componente docente, la cual está en constante crecimiento dentro del mismo, así como su relación con otras dependencias.

- **Talento organizacional**

El talento humano es fundamental en el desarrollo de las organizaciones, para Chiavenato (2009), “el concepto de talento humano conduce necesariamente al de capital humano: es el capital de gente, talentos y competencias (habilidades). La competencia de una persona es la capacidad de actuar en diversas situaciones para crear activos, tanto tangibles como intangibles” (p. 31).

Por lo cual, todas esas competencias se conjugan al momento de ejercer las funciones administrativas respectivas en el Departamento de Orientación; donde el desempeño del personal es fundamental en el éxito de esta estructura; teniendo presente desempeño como “aquellas acciones o comportamientos observados en los empleados que son relevantes para los objetivos de la organización”, (Chiavenato, ob. cit.; p.245), y pueden ser medidos en términos de competencias y su nivel de contribución a la organización universitaria; incluyendo aquellas acciones o

comportamientos que son relevantes para los objetivos de la organización y que pueden ser medidos en términos de la habilidad de cada individuo (nivel de contribución).

Cabe resaltar, entonces que el talento humano del personal administrativo que labora en una organización universitaria; no se basa únicamente en la cantidad de conocimientos que pueda tener sobre un campo del saber determinado (o sobre muchos campos) y su aplicación práctica; sino que también se fundamenta en otras competencias que incluyen otras perspectivas del ser, como sus gustos, intereses, motivaciones y proyecciones que pueden ajustarse o no a la propia organización.

Teoría del conectivismo

Hoy en día como consecuencia de la consolidación de la era digital, sostiene que en la actualidad se requiere desarrollar competencias y habilidades en el proceso de formación del talento humano en las organizaciones; donde entra en juego el conectivismo, que según Siemens (2005), "...es la utilización de redes para describir el conocimiento y el aprendizaje, el conocimiento es distribuido e interconectado. La mayoría de los campos son tan complejos que no hay ningún individuo que pueda saberlo todo" (p, 07). Para este autor, el conocimiento es distribuido a través de una red de individuos y, cada vez más, agentes tecnológicos.

En este sentido, el valor de la tecnología en las conexiones es crucial, permitiendo nuevas asociaciones, y desarrollando la capacidad cognitiva de las personas al tratar las redes y sus tecnologías asociadas como agentes cognitivos. Por esta razón es válido mencionar los fundamentos de la conectividad considerando que esta investigación se genera en una organización de educación universitaria y por ende todos sus actores de una u otra forma están en un proceso diario de aprendizaje.

Entre las Teorías que sustentan la Conectividad se encuentran el Conductismo, el Cognitivismo y el Constructivismo son las tres amplias teorías de aprendizaje más utilizadas en la creación de entornos de instrucción y tienen como principio central que el aprendizaje ocurre dentro de una persona. Estas teorías no abordan el aprendizaje que ocurre fuera de las personas (es decir, el aprendizaje que es almacenado y manipulado por la tecnología). También fallan en describir cómo el aprendizaje ocurre dentro de las organizaciones (Siemens, ob. Cit.; p. 02).

De acuerdo a lo anterior, se aprecia que tiene un fundamento en algunas teorías del aprendizaje, pues éste se concibe como el conocimiento aplicable, y puede residir fuera de la persona que aprende, pues está enfocada en conectar un conjunto de información especializada, y de conexiones de redes que permiten disponer de más información y dependiendo de la transformación instruccional que se le denote implicaría en el estado actual del conocimiento. Es preciso señalar algunos principios del conectivismo citados por el autor antes mencionado:

1. El aprendizaje y el conocimiento yace en la diversidad de opiniones.
2. El aprendizaje es el proceso de conectar fuentes de información.
3. Es necesario nutrir y mantener las conexiones para facilitar el aprendizaje continuo.
4. La habilidad para ver las conexiones entre los campos, ideas y conceptos es primordial.
5. La información actualizada y precisa es la intención de todas las actividades del proceso conectivista.
6. La toma de decisiones es en sí misma un proceso de aprendizaje. Escoger qué aprender y el significado de la información entrante es visto a través de la lente de una realidad cambiante.
7. El aprendizaje puede residir en dispositivos no humanos, puede estar también en una comunidad, una red o una base de datos.

Según estos principios, en atención a la gestión del conocimiento en la era digital, donde aumenta vertiginosamente el flujo de la información, es necesario desarrollar competencias tecnológicas asociadas con la era digital; estando conscientes que el hombre se enfrenta a desafíos interactivos que hasta hace poco no formaban parte del entorno habitual, nuevos roles y procesos formativos.

Bases legales

Para asumir un aporte legal es necesario tener soportes en materia legislativa que sustenten la investigación y tomar en consideración las leyes, reglamentos y estatutos. Por tanto se consultaron las siguientes disposiciones legales relacionadas con la educación ya que el sistema educativo Venezolano se rige principalmente por el basamento legal de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela (1999), el cual posee varios artículos que justifican la presente investigación; entre los más destacados se tiene el **artículo 102:**

La educación es un derecho humano y un deber social fundamental, es democrática y obligatoria... De máximo interés en todas sus modalidades y como instrumento del conocimiento científico, humanístico y tecnológico al servicio de la sociedad. La educación es un servicio público y está fundamentada en el respeto a todas las corrientes del pensamiento, con la finalidad de desarrollar el potencial creativo de cada ser humano y el pleno ejercicio de su personalidad en una sociedad democrática basada en la valoración de su personalidad en una sociedad democrática basada en la valoración ética del trabajo y en la participación activa, consciente y solidaria en los procesos de transformación social consustanciados en los valores de la identidad nacional, y con una visión latinoamericana y universal (p. 44).

Del mismo modo, el **artículo 108** establece:

...El Estado garantizará servicios públicos de radio, televisión y redes de bibliotecas y de informática, con el fin de permitir el acceso universal a la información. Los centros educativos deben incorporar el conocimiento y aplicación de las nuevas tecnologías, de sus innovaciones, según los requisitos que establezca la ley... (p. 46).

Esto tiene gran pertinencia con el estudio ya que es parte del sustento legal dándole respaldo a todos los planes, programas o diseños que puedan generarse en pro de una mejor optimización de la jornada laboral en el ámbito administrativo; demostrando así que en las instituciones educativas universitarias no deben estar ajena a estos cambios e innovaciones que se dan tanto nacional como mundialmente.

Por otra parte, se tiene la Ley orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación (2005), en la cual se establece la Promoción y Estímulo del Talento Humano, a través del **artículo 54**:

El Ejecutivo Nacional promoverá y estimulará la formación y capacitación del talento humano especializado en ciencia, tecnología e innovación y sus aplicaciones, para lo cual contribuirá con el fortalecimiento de los estudios de postgrado y de otros programas de capacitación técnica y gerencial.

Esto tiene pertinencia dentro de esta investigación; ya que la Universidad como organismos de carácter público pero autónomo; debe promover y estimular la formación del talento humano (personal que hace vida académica y administrativa) a fin de consolidar las metas propuestas por la organización educativa.

En concordancia con lo anterior la Ley orgánica del Trabajo, los trabajadores y las trabajadoras (2012) establece en su **artículo 297**: Orientación de la formación, señala:

La investigación científica, técnica y tecnológica generada desde el proceso social de trabajo en el marco de la formación colectiva, estará orientada hacia la producción de invenciones e innovaciones y modelos de gestión productiva, (...) en función de optimizar la producción de bienes y servicios que satisfagan las necesidades...

Definitivamente, todo las líneas, planes o programas educativos se encuentran enmarcados en las directrices internacionales de la UNESCO, en la cual señala a través de la **Declaración Mundial sobre la Educación en el Siglo XXI** (1998), entre las misiones y funciones que debe ejercer la educación superior, en su **artículo 01** tiene:

C. Promover, generar y difundir conocimientos por medio de la investigación y, como parte de los servicios que ha de prestar a la comunidad, proporcionar las competencias técnicas adecuadas para contribuir al desarrollo cultural, social y económico de las sociedades, fomentando y desarrollando la investigación científica y tecnológica a la par que la investigación en el campo de las ciencias sociales, las humanidades y las artes creativas.

Sistemas de variables

Las variables son elementos propios de la investigación los cuales dieron la pauta para la ejecución de los objetivos y establecimiento del recorrido metódico; en este caso las variables están definidas como "...elementos o factores que pueden ser clasificados en una o más categorías. Es posible medirlas o cuantificarlas, según sus propiedades o características" (Palella y Martins, ob. cit.: 67). Por lo cual se desprenderán las dimensiones y los indicadores los cuales regirán la construcción del instrumento. Por tanto, en este trabajo se pretende establecer un sistema de variables las cuales forman una conjunción entre dos o más según la dependencia o no de cada

una. En este caso particular las variables establecidas para efectos de esta investigación son:

Variable Independiente: Sistema automatizado

Variable dependiente: Gestión administrativa

Operacionalización de las variables

Una vez establecidas las variables, se propone un cuadro de operacionalización de las mismas; el cual es una herramienta que rige o da origen al instrumento con el cual se van a recolectar los datos de la investigación.

Tabla N° 1. Operacionalización de variables

Objetivo general: proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ÍTEMS
Sistema Automatizado	“...el empleo combinado de dispositivos, aparatos e instrumentos para sustituir, mejorar, ampliar o suplementar el esfuerzo, los sentidos y la inteligencia humana en el desarrollo de un proceso” (Valcárcel y Cárdenas; 2000: p.34).	Competencias tecnológicas en el uso de software y hardware	Nociones básicas de TIC	1
			Capacidad de gestión de información	2
			Generación del conocimiento	3
		Nuevas tecnologías al alcance de organizaciones académicas	Implementación y manejo de las Tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC)	4
			Usos de aplicaciones	5
			Productividad laboral	6
Gestión Administrativa	“Organización inteligente basada en la información y en la centralidad de los procesos de conocimiento. Políticas de información y gerencia del sistema de información...” (Pérez; 2007: p.72).	Gerencia del conocimiento	Gestión del conocimiento en la universidad	7
		Factores de enlace de cooperación y capacitación	Cooperación intra e interinstitucional	8
			Gestión del personal en cuanto a la capacitación	9
			Gerencia del sistema de información	10

Morillo (2017)

CAPÍTULO III

MARCO METODOLÓGICO

Es necesario seguir ciertos protocolos al realizar el marco metodológico de un estudio científico para detallar el nuevo conocimiento; por consiguiente, Palella y Martins (2012), definen la metodología como “...la investigación que implica la aplicación de una serie de reglas y estrategias que especifican como se puede profundizar un problema y se concreta en un proceso sistemático que comprende acciones, actividades y tareas...” (p.27); para ello, se requiere delimitar los procedimientos necesarios que dieron respuesta a la pregunta objeto de investigación.

Tipo y diseño de la investigación

La naturaleza del estudio fue de tipo cuantitativo, en este sentido, Palella y Martins (ob. cit.), la describen como “aquella según la cual se recogen y analizan datos cuantitativos sobre determinadas variables” (p. 19); es decir, se estudió la relación entre variables cuantitativas. Además, se caracterizó por ser un diseño de campo, el cual “consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar variables. Estudia los fenómenos en su ambiente natural...” (Palella y Martins, ob. cit.; p.88).

En tal sentido, se desplegó el estudio en el prototipo tecnista, con una modalidad de proyecto factible; al respecto, la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) (2016), expone: “consiste en una investigación, elaboración y desarrollo de la propuesta de un modelo operativo viable para solucionar problemas, requerimientos o necesidades de organizaciones o grupos sociales, puede referirse a la formulación de

políticas, programas, tecnologías, métodos o procesos” (p. 21), ya que la propuesta representó una solución operativa al problema planteado. En atención a este modo de estudio, la investigadora elaboró un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo (FaCE-UC).

Fases de la investigación

El presente estudio se realizó en tres fases, las cuales facilitaron el progreso de la misma, según (Palella y Martins; 2012: p.97):

Fase diagnóstica

En esta fase, se diagnosticó la situación actual en cuanto a la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, a través de una encuesta, donde posteriormente, la información recabada fue analizada estadísticamente atendiendo al diagnóstico descriptivo de campo.

Fase de estudio de la factibilidad de la propuesta

Determinar la factibilidad de diseño del sistema automatizado para las funciones administrativas en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, es una fase indispensable en cualquier proyecto educativo y científico, pues este permite representar la posibilidad de llevar a cabo la investigación. Para realizar el estudio de la factibilidad fue necesario detectar en el diagnóstico los beneficios del proyecto desde el punto de vista social, institucional, académico, económico y flexibilidad para su producción, tomando en cuenta los recursos técnicos y humanos que se utilizaron.

Fase de Diseño de la Propuesta

Atendiendo a los resultados del diagnóstico se procedió a diseñar un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

Población y muestra

La población, “definida como el conjunto de unidades de las que se desea obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones”(Palella y Martins, ob. cit.; p.105), en este caso estuvo constituida por los docentes y personal administrativo adscrito al Departamento de Orientación de la FaCE-UC, en el período académico U-2017, los cuales dieron un total de treinta (30) trabajadores que hicieron vida en el mismo; distribuidos de la siguiente manera: dos (2) secretarias, una (1) Beca servicio; dieciocho (18) docentes a dedicación exclusiva y nueve (9) a tiempo completo. En este sentido, la muestra según Palella y Martins (ob. cit.), “...no es más que la escogencia de una parte representativa de una población, cuyas características reproduce de la manera más exacta posible” (p.106).

Posteriormente, en función de la intencionalidad del estudio se obtuvo una muestra, a la cual se le aplicó el instrumento, a fin de recabar la información necesaria para el diagnóstico. Para ello, se utilizó el procedimiento del muestreo aplicado a una población finita propuesta en (Palella y Martins, ob. cit.; p.109), la cual establece:

$$n = \frac{N}{e^2(N - 1) + 1}$$

Dónde: n: tamaño de la muestra
N: tamaño de la población
e: error de estimación (0,09)

$$n = \frac{30}{(0,09)^2(30 - 1) + 1} \quad n = \frac{30}{0,0081 * 29 + 1} \quad n = 24$$

Vale destacar que la misma estuvo conformada por el personal docente ordinario activo con cualquier tipo de categoría (instructor, asistente, agregado, asociado o titular), específicamente a Tiempo Completo (TC) o a Dedicación Exclusiva (DE), pues son quienes deben cumplir con horas académicas y administrativas dentro de los espacios de la FaCE-UC; así como el personal que labora allí administrativamente.

Técnica e instrumentos de recolección de datos

En función de los objetivos trazados con la finalidad de seguir la directriz metodológica fue necesario la recopilación de la información, datos u opiniones; por lo cual se aplicó como técnica de recolección de los mismos, la encuesta. En este sentido se elaboró un cuestionario, donde “...las preguntas han de estar formuladas de manera clara y concisa” (Palella y Martíns, ob. cit.; p.131), el mismo estuvo estructurado con preguntas y respuestas precisas que permitieron hacer una rápida tabulación y análisis de la información.

El cuestionario constó de diez (10) ítems bajo la escala tipo Likert, con las opciones de respuesta: Totalmente de Acuerdo, Medianamente de Acuerdo, Escasamente de Acuerdo y En Desacuerdo; lo cual permitió medir actitudes y conocer el grado de conformidad de los encuestados. En este sentido, las categorías de respuesta sirvieron para capturar el nivel de acuerdo o desacuerdo del encuestado hacia dicha afirmación.

El instrumento constó de diez (10) ítems relacionados directamente con cada uno de los indicadores, tomando en cuenta las recomendaciones de Rodríguez, Gil y García (1996) como son:

- a) Orden de Dificultad: de lo más simple a lo más complejo
- b) Preguntas concretas, evitar la ambigüedad
- c) Fáciles de entender
- d) Lenguaje claro y sencillo (p.45).

En relación a esto, luego de haber obtenido los datos, se procedió al análisis y valoración de la información realizada mediante un proceso de codificación y ordenación de los mismos. De esta manera, se procedió a representar esa data en cuadros de frecuencia y gráficos de disco, los cuales permitieron representar la información, además de las tendencias más resaltantes y significativas, al analizar e interpretar a través del método descriptivo cada uno de los ítems.

Validez del instrumento

Por otra parte, Palella y Martíns (2012) afirman, la validez de un instrumento “representa la relación entre lo que se mide y aquello que realmente se quiere medir” (p. 160). Dada la naturaleza del estudio dicha validación se realizó a través de la pericia del juicio de los expertos, en este sentido se solicitó su validez a:

1. Dos metodólogos.
2. Un experto en el área.

Dichos expertos evaluaron el cuestionario en los aspectos de claridad, congruencia y tendenciosidad, además de su correspondencia con los objetivos e indicadores de las variables en estudio.

Confiabilidad del instrumento

Con la finalidad de obtener un instrumento confiable ante la comunidad científica, se procedió a realizar la aplicación del cuestionario tipo Likert a una muestra piloto, para verificar la pertinencia y consistencia interna del mismo; para ello, se aplicó el cuestionario a seis (06) personas pertenecientes a la población antes descrita.

En este sentido, “un instrumento es confiable cuando, aplicado al mismo sujeto en diferentes circunstancias, los resultados o puntajes obtenidos son aproximadamente los mismos” (Palella y Martins, ob. cit.; p.165). La confiabilidad fue calculada a través del Coeficiente de Alfa de Cronbach, aplicable a los instrumentos cuyos ítems tienen varias alternativas de respuesta (más de dos).

Para la ejecución del procedimiento metodológico se aplicó la prueba piloto ya validada, a docentes que no formaron parte de la muestra seleccionada, pero que presentaron las mismas características de los sujetos incluidos dentro de la muestra definitiva, calculando la confiabilidad de la siguiente manera:

- a) Aplicación de la prueba piloto a un grupo de 06 sujetos.
- b) Codificación de las respuestas.
- c) Cálculo del Coeficiente con el alfa de Cronbach.
- d) Interpretación de los valores tomando en cuenta la escala:

Para el cálculo de coeficiente de alfa de Cronbach, a través de la fórmula:

$$\alpha = \frac{n}{n - 1} \left[1 - \frac{\sum S^2 p}{S^2 t} \right]$$

Donde:

α = Coeficiente de confiabilidad

n= Numero de preguntas

ΣS^2p = sumatoria de la varianza por ítems

S^2t = Varianza total del instrumento

Para esta fórmula, los rangos de confiabilidad fueron los siguientes:

Tabla N° 2. Valores de criterios confiabilidad

RANGO	CONFIABILIDAD
0,81 - 1	Muy Alta
0,61 - 0,80	Alta
0,41 - 0,60	Media
0,21 - 0,40	Baja
0 - 0,20	Muy Baja

Fuente: Palella y Martins (2012)

Procesamiento y análisis de los datos

La técnica de análisis de la información se refiere al procedimiento llevado a cabo para procesar los resultados de la aplicación del instrumento; en este caso, los datos que se encontraron fueron sometidos en primer lugar a un proceso de codificación y ordenación a través de las tablas de frecuencia; seguidamente, su representación en gráficos, los cuales permitieron visualizar con facilidad los resultados, análisis e interpretación, arrojando las conclusiones pertinentes para proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Se hace necesario presentar un conjunto de operaciones en la fase de análisis e interpretación de los resultados, en función de obtener algún significado de los datos recolectados, con la intención de organizarlos y pretender dar respuesta al objetivo general trazado en este estudio, el cual fue: Proponer un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo. Con ello, se buscó dar a conocer los principales hallazgos, conectados de manera directa con las bases teóricas de los postulados expresados por Fayol, citado por Chiavenato, (2006). el cual define organización como una “entidad social compuesta por personas y recursos, estructurada y orientada deliberadamente hacia un objetivo común” (p.21).

En esta fase de la investigación fue preciso utilizar técnicas de la estadística aplicada tales como recogida de información, agrupación de frecuencias absolutas y relativas, donde según Hernández, Fernández y Batista (2009), “el propósito del análisis e interpretación de los resultados, es resumir las observaciones llevadas a cabo de forma que proporcionen respuestas a las interrogantes de la investigación”. (p. 180); lo antes expuesto con fines de obtener una interpretación fundamentada de los hechos concretos determinados en el desarrollo de este estudio. A continuación se presenta una descripción de los resultados por cada uno de los ítems contenidos en la encuesta tipo Likert, la cual fue aplicada a la muestra seleccionada veinticuatro (24) sujetos (docentes y administrativo), adscritos al Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo. En este

sentido, el instrumento aplicado fue el cuestionario, lográndose evidenciar el grado de información por cada uno de los ítems aplicados a los encuestados.

Tabla N° 3. Distribución de frecuencia de los ítems de la encuesta de acuerdo al tipo de respuesta.

ITÉMS	TIPO DE RESPUESTA							
	Totalmente de acuerdo	%	Medianamente de acuerdo	%	Escasamente de acuerdo	%	En desacuerdo	%
1	14	55	10	4	0	0	0	0
2	11	46	11	4	2	8	0	0
3	22	92	2	8	0	0	0	0
4	23	96	1	4	0	0	0	0
5	14	58	7	2	3	1	0	0
6	20	83	4	1	0	0	0	0
7	24	100	0	0	0	0	0	0
8	11	46	7	2	4	1	2	8
9	24	100	0	0	0	0	0	0
10	24	100	0	0	0	0	0	0

Fuente: Datos recopilados por Morillo (2017)

Variable: Sistema automatizado

Dimensión: Competencias tecnológicas en el uso de software y hardware

Indicador: Nociones básicas de TIC

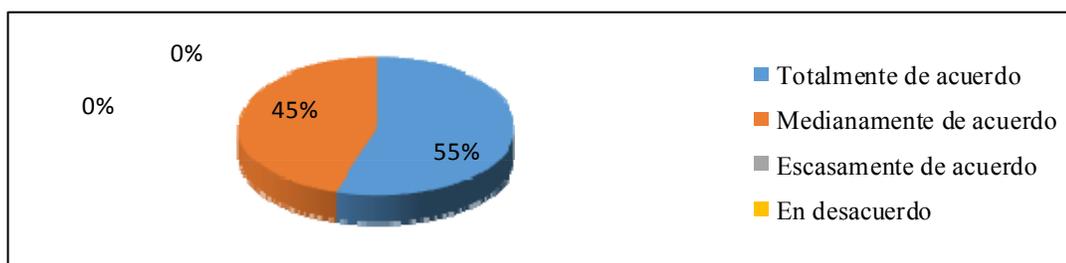
Ítem 1: Maneja las herramientas básicas de software y hardware de un computador

Cuadro 1. Distribución de frecuencia para el ítem N° 1

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	14	55%
Medianamente de acuerdo	10	45%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 1. Nociones básicas de TIC



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: Los resultados obtenidos expresan que un 55 por ciento de los docentes y personal administrativo del Departamento de Orientación de la FaCE-UC, están totalmente de acuerdo, mientras que un 45 por ciento esta medianamente de acuerdo, lo que significa que un elevado porcentaje maneja las herramientas básicas del software y del hardware de un computador; lo cual corrobora que la mayor parte de los encuestados utilizan estas herramientas tecnológicas en la era del conectivismo, según Siemens (2005) "...es la utilización de redes para describir el conocimiento y el aprendizaje, el conocimiento es distribuido e interconectado..." (p. 07). Lo que indica, que el personal antes descrito podrá utilizar el sistema de gestión automatizado con mayor facilidad.

Variable: Sistema automatizado

Dimensión: Competencias tecnológicas en el uso de software y hardware

Indicador: Capacidad de gestión de información

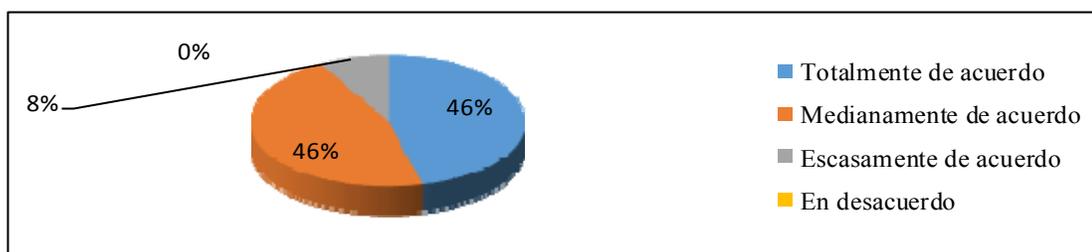
Ítem 2: Posee la capacidad de procesar información de carácter administrativo en forma eficiente con el uso interactivo de la tecnología y la ofimática

Cuadro 2. Distribución de frecuencia para el ítem N° 2

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	11	46%
Medianamente de acuerdo	11	46%
Escasamente de acuerdo	2	8%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 2. Capacidad de gestión de información



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: El 92 por ciento de los encuestados señalaron estar totalmente y medianamente de acuerdo en poseer la capacidad de procesar información de carácter administrativo en forma eficiente con el uso interactivo de la tecnología y la ofimática, afirmando lo expuesto por Duart (2009), “las universidades han introducido las tecnologías de información en su dinámica administrativa y educativa a lo largo de las dos últimas décadas (p.2). Lo que indica que el personal podrá emplear el sistema automatizado para gestionar en forma efectiva la información de carácter administrativa; tan sólo un 8 por ciento esta escasamente de acuerdo.

Variable: Sistema automatizado

Dimensión: Competencias tecnológicas en el uso de software y hardware

Indicador: Generación del conocimiento

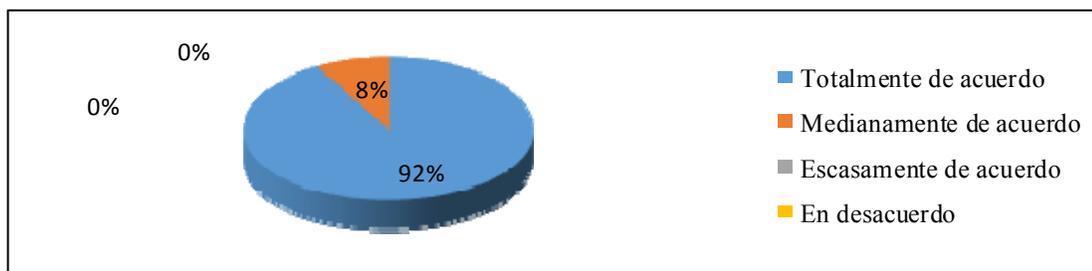
Ítem 3: Requiere de un sistema (aplicación) de gestión de información con el uso de las TIC, el cual permita el aprendizaje colaborativo de un determinado departamento

Cuadro 3. Distribución de frecuencia para el ítem N° 3

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	22	92%
Medianamente de acuerdo	2	8%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 3. Generación del conocimiento



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: Se evidencia una tendencia positiva, porque se ubicó el mayor porcentaje en la alternativa totalmente de acuerdo (92 por ciento), por encima de solo un 8 por ciento que esta medianamente de acuerdo, por lo cual, en definitiva, “la calidad de la educación superior en la sociedad del conocimiento va a depender, sin duda, del adecuado uso que se haga de las TIC” (Duart, ob.cit, p. 2).

Variable: Sistema automatizado

Dimensión: Nuevas tecnologías al alcance de organizaciones académicas

Indicador: Implementación y manejo de las Tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC)

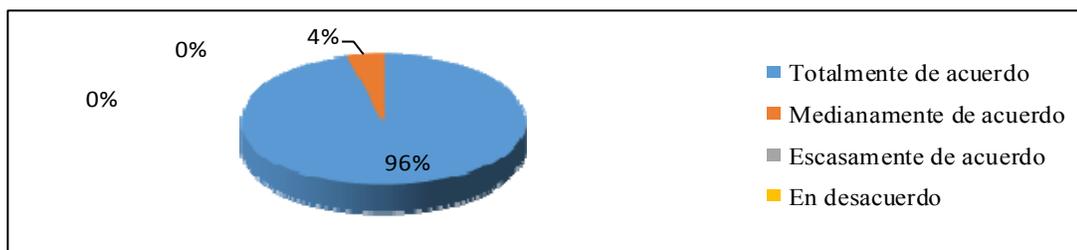
Ítem 4: Considera la implementación de tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC), para el mejoramiento de su espacio laboral

Cuadro 4. Distribución de frecuencia para el ítem N° 4

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	23	96%
Medianamente de acuerdo	1	4%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 4. Implementación y manejo de las Tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC)



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: El 96 por ciento de la muestra afirmó estar totalmente de acuerdo que para el mejoramiento de su espacio laboral requiere de la implementación de las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC); por un escaso 4 por ciento, que esta medianamente de acuerdo, pues estas permiten la orientación de “las tecnologías de la información hacia unos usos más formativos” (Lozano 2011, citado por García y Pérez, 2015: 125); por lo cual se amerita de un sistema automatizado de gestión administrativa en el Departamento de Orientación.

Variable: Sistema automatizado

Dimensión: Nuevas tecnologías al alcance de organizaciones académicas

Indicador: Usos de aplicaciones

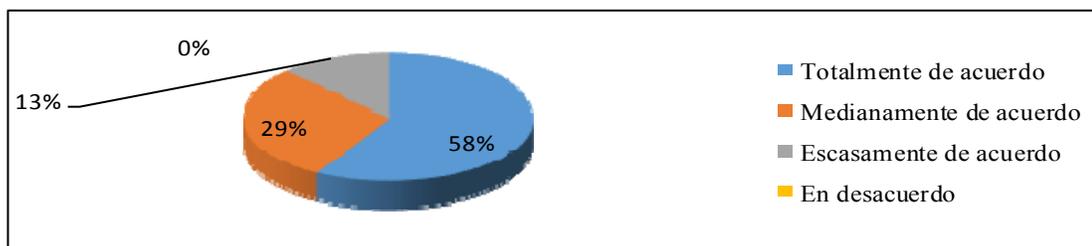
Ítem 5: Utiliza aplicaciones digitalizadas para mejorar su actividad laboral, tales como Word, PowerPoint, Facebook, Twitter, Instagram, Google

Cuadro 5. Distribución de frecuencia para el ítem N° 5

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	14	58%
Medianamente de acuerdo	7	29%
Escasamente de acuerdo	3	13%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 5. Usos de aplicaciones



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: La mayoría de los consultados (58 por ciento) utilizan aplicaciones digitalizadas para mejorar su actividad laboral, tales como Word, PowerPoint, Facebook, Twitter, Instagram, Google; un 29 por ciento, esta medianamente de acuerdo y un 13 por ciento escasamente de acuerdo, resultado que se apoya en lo planteado por la UNESCO (2013), “Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) (...) han dado forma a lo que se denomina “Sociedad del Conocimiento” o “de la Información” (p.10); pues este es un medio que permitirá gestionar de manera más eficiente el Departamento de Orientación.

Variable: Sistema automatizado

Dimensión: Nuevas tecnologías al alcance de organizaciones académicas

Indicador: Productividad laboral

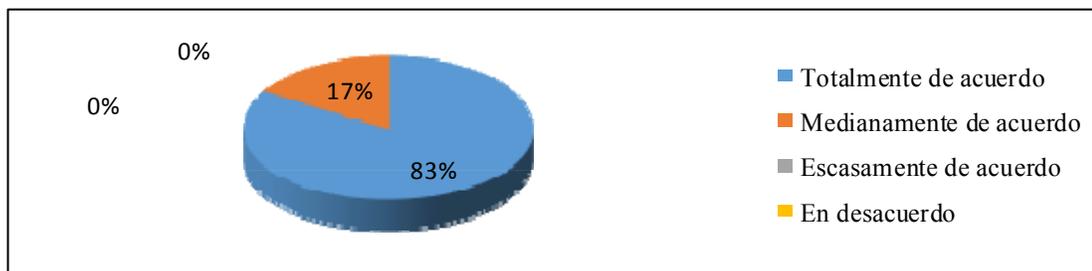
Ítem 6: Podría mejorar su productividad laboral con un sistema de gestión administrativa, mediante la aplicación de las TIC

Cuadro 6. Distribución de frecuencia para el ítem N° 6

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	20	83%
Medianamente de acuerdo	4	17%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 6. Productividad laboral



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: La opción de respuesta seleccionada por los docentes y personal administrativo del departamento de orientación de la FaCE-UC, indica una tendencia positiva al responder un 83 por ciento estar totalmente de acuerdo, que podrían mejorar su productividad laboral con un sistema de gestión administrativa, mediante la aplicación de las TIC, por encima de un 17 por ciento que esta medianamente de acuerdo; “en definitiva, la calidad de la educación superior en la sociedad del conocimiento va a depender, sin duda, del adecuado uso que se haga de las TIC (Duart , 2009, p. 02).

Variable: Gestión Administrativa

Dimensión: Gerencia del conocimiento

Indicador: Gestión del conocimiento en la universidad

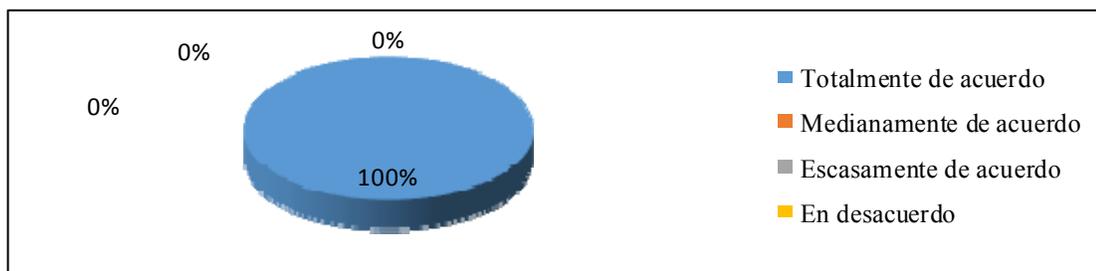
Ítem 7: Debería gestionar, promover el conocimiento y el procesamiento de la información en su departamento a través del uso de las TIC

Cuadro 7. Distribución de frecuencia para el ítem N° 7

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	24	100%
Medianamente de acuerdo	0	0%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 7. Gestión del conocimiento en la universidad



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: La totalidad de los consultados opinaron estar totalmente de acuerdo en que debería gestionar, promover el conocimiento y el procesamiento de la información en su departamento a través del uso de las TIC “al punto que han dado forma a lo que se denomina “Sociedad del Conocimiento” o “de la Información. Prácticamente no hay un sólo ámbito de la vida humana que no se haya visto impactada por este desarrollo” (UNESCO, 2013, p.10); en este sentido, se corrobora la necesidad de un sistema automatizado de gestión administrativa.

Variable: Gestión Administrativa

Dimensión: Factores de enlace de cooperación y capacitación

Indicador: Cooperación intra e interinstitucional

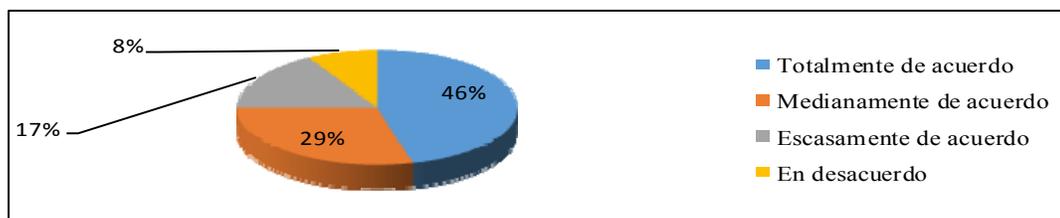
Ítem 8: Utiliza aplicaciones de chateo, tales como WhatsApp o Google Hangouts, para el manejo e intercambio de documentos, oficios y comunicados entre su departamento y otras dependencias de la FaCE-UC

Cuadro 8. Distribución de frecuencia para el ítem N° 8

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	11	46%
Medianamente de acuerdo	7	29%
Escasamente de acuerdo	4	17%
En desacuerdo	2	8%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 8. Cooperación intra e interinstitucional



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: Sólo el 46 por ciento de los encuestados respondieron estar totalmente de acuerdo en utilizar aplicaciones de chateo, tales como WhatsApp o Google Hangouts, para el manejo e intercambio de documentos, oficios y comunicados entre su departamento y otras dependencias de la FaCE-UC, mientras que un 29 por ciento está medianamente de acuerdo, un 17 por ciento escasamente de acuerdo y finalmente un 8 por ciento en desacuerdo, reconociendo que se requiere un sistema de gestión administrativa para el Departamento, “con políticas de relaciones humanas y de comunicaciones para mejorar la cooperación interpersonal e institucional...” (Pérez, 2009, p. 72).

Variable: Gestión Administrativa

Dimensión: Factores de enlace de cooperación y capacitación

Indicador: Gestión del personal en cuanto a la capacitación

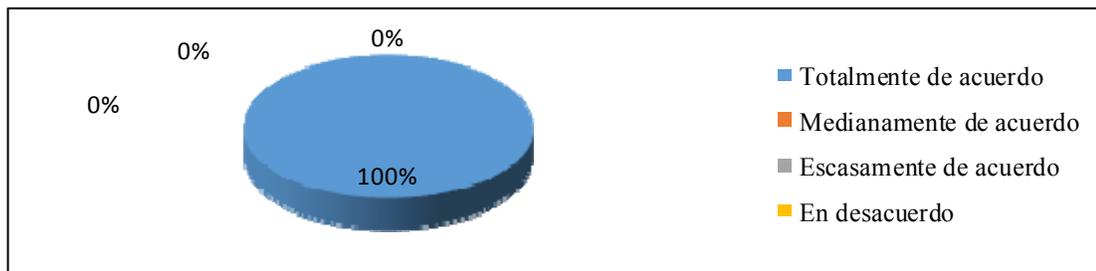
Ítem 9: Requiere capacitación de ofimática y redes sociales, con relación al uso de las nuevas tecnologías

Cuadro 9. Distribución de frecuencia para el ítem N° 9

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	24	100%
Medianamente de acuerdo	0	0%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 9. Gestión del personal en cuanto a la capacitación



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: El 100 por ciento de la muestra afirmó requerir capacitación de ofimática y redes sociales, con relación al uso de las nuevas tecnologías, pues ameritan crear, manipular, almacenar y transmitir digitalmente la información que se necesita en la oficina para realizar las tareas cotidianas y alcanzar los objetivos propuestos por su jefe inmediato, con: “nueva *gestión del personal*: escolarización, capacitación y profesionalización de los empleados y funcionarios” (Pérez, ob. cit., p.72).

Variable: Gestión Administrativa

Dimensión: Factores de enlace de cooperación y capacitación

Indicador: Gerencia del sistema de información

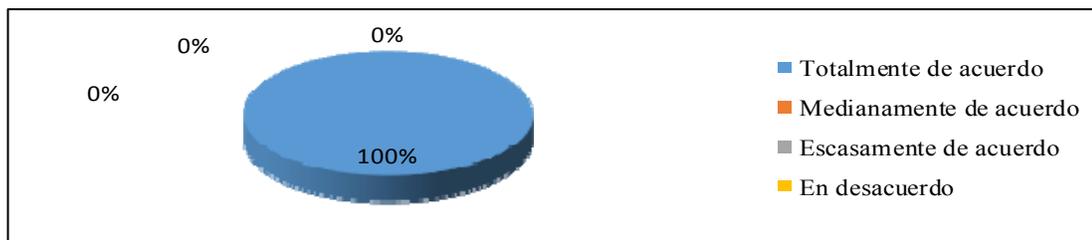
Ítem 10: Estaría a favor de la implementación de un sistema automatizado de información que permita el mejoramiento de la gestión administrativa en el departamento al cual usted pertenece

Cuadro 10. Distribución de frecuencia para el ítem N° 10

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	24	100%
Medianamente de acuerdo	0	0%
Escasamente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Total	24	100%

Fuente: Morillo (2017)

Gráfico 10. Gerencia del sistema de información



Fuente: Morillo (2017)

Análisis: Una vez agrupada la información se evidencia una tendencia positiva, porque se ubicó el mayor porcentaje en la alternativa totalmente de acuerdo, indicando estar a favor de la implementación de un sistema automatizado de información que permita el mejoramiento de la gestión administrativa en el departamento de orientación de la FaCE-UC, pues se requiere de una “Organización inteligente basada en la información y en la centralidad de los procesos de conocimiento” (Pérez, ob. cit.; p.72).

CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO

De acuerdo a los resultados obtenidos, se logró diagnosticar la situación actual en cuanto a la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, para ello se expresan los siguientes hallazgos en el siguiente apartado:

- ✓ Los resultados obtenidos expresaron la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, pues la totalidad de los consultados opinaron estar totalmente de acuerdo en que deberían gestionar, promover el conocimiento y el procesamiento de la información en éste departamento, a través del uso de las TIC.
- ✓ A pesar que el mayor número de docentes y personal administrativo del departamento manejan las herramientas básicas del software y del hardware de un computador; afirmaron requerir capacitación de ofimática y redes sociales, con relación al uso de las nuevas tecnologías, pues ameritan crear, manipular, almacenar y transmitir digitalmente la información que se necesita en la oficina para realizar las tareas cotidianas.
- ✓ Existen un número notorio de los consultados que utilizan aplicaciones digitalizadas para mejorar su actividad laboral, tales como Word, PowerPoint, Facebook, Twitter, Instagram, Google; lográndose corroborar que éstos manipulan estas herramientas tecnológicas en la era del conectivismo.

- ✓ A pesar que las universidades han introducido las tecnologías de información en su dinámica administrativa y educativa, se debe adecuar el uso de las TIC en función de la calidad de la educación en la sociedad del conocimiento, al procesar la información de carácter administrativo en forma eficiente, con el uso interactivo de la tecnología y la ofimática.

- ✓ La mayor parte de la muestra afirmó estar totalmente de acuerdo que para el mejorar su espacio laboral, requieren de la implementación de las Tecnologías del Aprendizaje y del Conocimiento (TAC); debido a que podrían mejorar su productividad laboral con un sistema de gestión administrativa, mediante la aplicación de las TIC.

- ✓ Menos del cincuenta por ciento de la muestra, utilizan aplicaciones de chateo, tales como WhatsApp o Google Hangouts, para el manejo e intercambio de documentos, oficios y comunicados entre su departamento y otras dependencias de la FaCE-UC, indicando la necesidad de un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo.

CAPÍTULO V

SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (S.A.G.A.D.O)

Introducción

Luego de haber realizado el diagnóstico que permitió determinar la necesidad de un sistema de automatización de gestión administrativa en el Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo a los veinticuatro (24) sujetos del personal administrativo y docentes ordinarios activos a Tiempo Completo (TC) o a Dedicación Exclusiva (DE), en la categoría de instructor, asistente, agregado, asociado o titular, quienes debían cumplir en su componente docente con horas académicas y administrativas (horas de permanencia) dentro de los espacios de la FaCE-UC, se procedió a realizar el estudio de la factibilidad de la propuesta, pues este permitirá garantizar la posibilidad de llevar a cabo el mismo; considerando los resultados obtenidos al diagnosticar la situación actual.

En este mismo orden de ideas se puede decir, los sistemas automatizados son una herramienta que permiten generar, coordinar y controlar las actividades de una organización o institución, todo gracias a un plan práctico y completo de trabajo utilizado ciertos datos que ayudarán a automatizar la gestión administrativa del departamento de Orientación. No obstante, el *Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación* (S.A.G.A.D.O), fue planeado para mejorar la Gestión administrativa en el departamento antes mencionado; por lo tanto, esta propuesta tiene la posibilidad de servir de apoyo al personal antes referido con la finalidad de controlar, generar acción, proveer información, usar eficientemente los

recursos, fijar procedimientos, filtrar información adecuada, coordinar acciones y movimientos, planear, evaluar y tomar decisiones, al cumplir con un alto grado las expectativas en la estructura organizativa de este de departamento.

Cabe agregar, esta modalidad de investigación surgió de un estudio de campo en una institución educativa de gran reconocimiento nacional e internacional, por lo cual se propone un Sistema Automatizado de Gestión Administrativa para el departamento antes descrito, ya que se busca un modelo operativo viable a solucionar el problema existente según los requerimientos o necesidades de algún grupo social, en este caso la población beneficiada con la propuesta de la investigación serán los docentes y el personal administrativo adscrito al Departamento de Orientación de la Facultad de Ciencias de la Educación.

Misión

El (S.A.G.A.D.O), busca computarizar la gestión del Departamento de Orientación de la FaCE-UC para garantizar la efectividad y entrega en los documentos, al ejecutar los criterios de calidad, eficiencia y tecnología de punta en pleno siglo XXI; pues este sistema tendrá ciertas aplicaciones desarrolladas y adaptadas a las necesidades del mismo.

Visión

Fortalecer al Departamento de Orientación como pionero en las aplicaciones ofimáticas, a través de la automatización de la gestión administrativa, considerando la planeación, organización, dirección y control de las acciones de la organización universitaria.

Factibilidad

Al culminar la fase de análisis e interpretación de los resultados, se procedió a realizar el estudio de la factibilidad de la propuesta así como diseñar un sistema automatizado para las funciones administrativas del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, en función de ello, se realizan las siguientes consideraciones de factibilidad desde varios puntos de vista:

Social, por haber corroborado la necesidad de un sistema de gestión automatizado a través del diagnóstico realizado, pues éste método podrá ofrecer diversas estrategias y técnicas para agilizar los procesos, procedimientos y actividades relacionadas con la gestión administrativa que se llevan a cabo en dicho departamento; dándole una mayor relevancia a la gestión del conocimiento y las tecnologías en el recurso humano del mismo.

Institucional, al precisar que el sistema de gestión será una herramienta poderosa y alterna, ya que se utiliza la tecnología de información para apoyar y automatizar las actividades previstas en cualquier empresa o Institución Educativa; además esté, podrá ayudar a la gerencia, al monitorear el desempeño institucional.

Cabe resaltar, la investigación posee gran notabilidad desde el punto de vista *Académico*, pues brindará la posibilidad al personal a utilizar diversos procedimientos operativos que le permitieran maximizar la eficiencia; igualmente precisar la información de todo el departamento y proporcionar las herramientas para facilitar los procesos de toma de decisiones que ayudarán a alcanzar los objetivos propuestos. Asimismo, es necesario resaltar que estos sistemas de información modifican profundamente la manera en que una organización o institución debe ajustarse al impacto digitalizado y los nuevos flujos de información.

Económico, pues al considerar que los sistemas de información deben utilizar la tecnología para apoyar y automatizar sus actividades, procesos o procedimientos que se llevan a cabo en cualquier organización o institución, como es el caso del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad de Carabobo, dado que son una herramienta de gran ayuda para mejorar la gestión tanto académica como administrativa.

Flexible, pues la propuesta se presenta en forma sencilla, al utilizar un lenguaje claro, preciso y coherente referido al escenario tecnológico, cónsono con la realidad actual de la sociedad y por ende de la educación que incide notablemente en las instituciones de formación universitarias, como es el caso del Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación.

En este sentido, se requiere que el S.A.G.A.D.O maneje un conjunto de elementos interdependientes, organizados en función de computarizar los formatos y registros relacionados con la gestión del departamento, con el fin de minimizar esfuerzos en el personal humano adscrito, además de optimar la ejecución de los procesos administrativos, reducir los costos y el tiempo en su reelaboración. Con referencia a lo anterior vale decir, las aplicaciones ofimáticas presentes en S.A.G.A.D.O pueden ser de gran apoyo a los docentes y personal administrativo al controlar, proveer información, coordinar acciones, planear, evaluar y tomar decisiones referentes a la organización de la institución; el mismo se presenta a continuación:

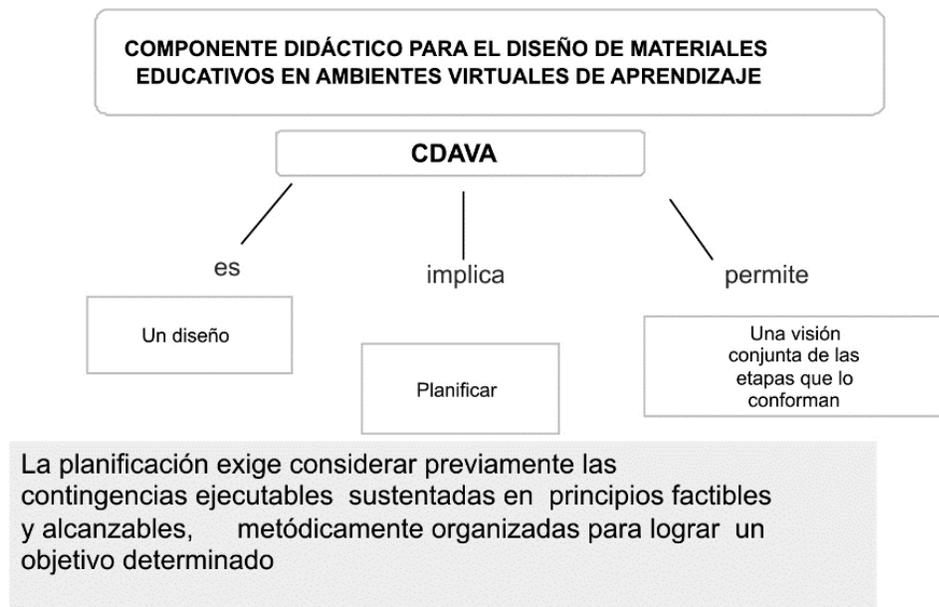
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (S.A.G.A.D.O)

El Sistema de Automatización de la Gestión Administrativa surge como un cambio en las formas de comunicación y socialización del conocimiento en la FaCE-UC, la cual permitió repensar la gestión de la organizaciones universitaria,

específicamente en el Departamento de Orientación; pues la universidad debe conformar una organización inteligente al fortalecer el conocimiento y manejo de las tecnologías como parte del planeamiento estratégico, de forma integrada al proyecto pedagógico institucional.

Esta propuesta se fundamentó en el diseño instruccional Componente Didáctico para diseños de materiales educativos en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (CDAVA), el cual permite al personal profundizar en los contenidos, además de añadir los elementos que considere pertinentes para mejorar la organización departamental; es por ello, CDAVA se ajusta a las necesidades de este diseño; ya que, “actualmente las nuevas tecnologías facilitan el desarrollo de aplicaciones interactivas sofisticadas que usan diferentes tipos de recursos y medios” (Medina y Esteller, 2008, p. 69) (ver Figura N° 1)

Figura N° 1. Modelo Instrucción CDAVA



E.MEDINA2005/CDAVA

Fuente: Medina (2005)

S.A.G.A.D.O es una forma de organización que requiere el subsistema de Educación Universitario, el cual puede ser medido en términos de competencias y habilidades en el proceso de formación del personal adscrito, éste sistema permitirá nuevas asociaciones desde la conectividad en la utilización de redes del conocimiento y el aprendizaje constante, pues este conocimiento será interconectado; para ello se presenta a continuación algunos criterios metodológicos con respecto a su estructura:

Objetivos de la Propuesta

Objetivo General

Automatizar la gestión administrativa del Departamento de Orientación, Facultad de Ciencias de la Educación, Universidad de Carabobo, mediante la elaboración de una página web contentiva con formatos electrónicos.

Objetivos Específicos

1. Desarrollar micro-taller de inducción para el conocimiento de las aplicaciones administrativas que ofrece el sistema.
2. Planificar taller de capacitación para el acceso y manejo de las aplicaciones contentivas del sistema.
3. Diseñar estrategias motivacionales para la propagación y mantenimiento de esta propuesta administrativa.

Estructura

El ambiente virtual diseñado, va orientado a solventar la necesidad del personal administrativo y docente del Departamento de Orientación, esta propuesta se presenta en la siguiente página web: <http://orientacion.net.ve/>.



Un espacio para facilitar la acción docente...

En la era de la digitalización se necesita acortar distancias y ahorrar tiempo. En tal sentido, este sistema automatizado de gestión administrativa permitirá al Departamento de Orientación, como proyecto piloto, unir voluntades para la unificación de contenidos y de criterios para una gerencia educativa cónsona y productiva.

Ésta cuenta con un acceso directo al sistema, el cual se encuentra bajo el dominio <http://orientacion.net.ve/sagado/>, por ser sistema escalable en cuanto a la cantidad de participantes y por el resguardo de la información; es preciso la creación de un usuario y contraseña tanto para el personal docente como el personal administrativo; en relación a esto, se presentan los accesos inmediatos para la propuesta según el tipo de personal:

Contraseña para el personal docente:

Usuario: profesor

Contraseña: XXXX

Luego de colocar el **usuario** y la **contraseña** el docente podrá acceder a la interface del S.A.G.A.D.O (Sistema Automatizado de Gestión Administrativa. Departamento de Orientación).

orientacion.net.ve/sagado/login

UNIVERSIDAD DE CARABOBO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Iniciar sesión en el sistema

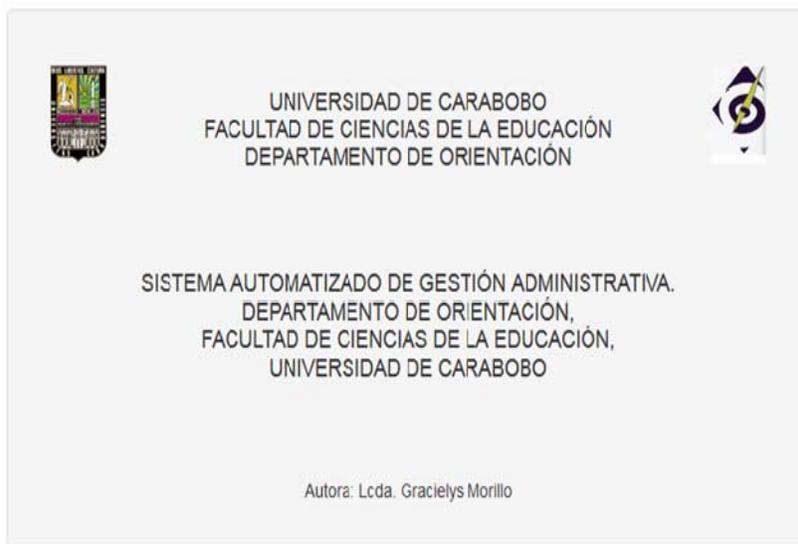
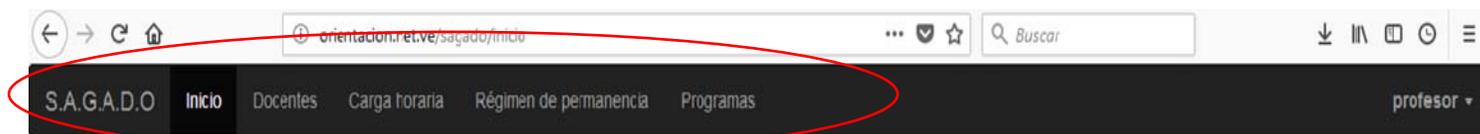
USUARIO ->

CONTRASEÑA ->

Ingresar

(S.A.G.A.D.O)
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Al introducir el usuario y la contraseña se observa la página de presentación del S.A.G.A.D.O y en la parte superior se destaca el **menú de navegación** con sus respectivos enlaces (**Inicio, Docentes, Carga Horaria, Régimen de Permanencia y Programas**).



(S.A.G.A.D.O)
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

VISUALIZACIÓN DE LA DATA DEL PERSONAL DOCENTE ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Al pulsar el enlace **Docentes**, éstos podrán visualizar sus datos como: **nombre y apellido**, **cédula de identidad**, **dedicación** (medio tiempo, tiempo completo o dedicación exclusiva), **categoría** (ordinario o contratado), **escalafón** (instructor, asistente, agregado, asociado o titular), **grado académico** (especialista, magíster o doctor), **dirección de correo electrónico**, **número de teléfono de habitación**, **número de teléfono celular**, **línea de investigación** a la cual está adscrito y pueden agregar alguna **observación** si lo requieren. Asimismo, tendrán las opciones de **agregar un nuevo docente** (si no se encuentra registrado en la base de datos), **imprimir y descargar listado**, **búsqueda**, **edición y eliminación**. Esto permitirá la verificación o modificación por parte del docente de todos sus datos personales.

S.A.G.A.D.O. Inicio **Docentes** Carga horaria Régimen de permanencia Programas profesor ▾

+ Agregar docente Imprimir listado Descargar listado en excel

Búsqueda -> 🔍

DATA ACTUALIZADA DE LOS DOCENTES ADSCRITOS AL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN									
NOMBRE Y APELLIDO	N° CÉDULA	DEDICACIÓN	CATEGORÍA	ESCALAFÓN	GRADO ACADÉMICO	CORREO ELÉCTRICO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	OBSERVACIÓN	
ADA DUGARTE		DEDICACIÓN EXCLUSIVA	ORDINARIO	ASOCIADO	Dra. en Educ.		Orientacion, educación y salud		
ALEJANDRO RODRIGUEZ		TIEMPO CONVENCIONAL	ORDINARIO	AGREGADO	Especialista		Orientacion, educación y salud		
FELIPE MORILLO		DEDICACIÓN EXCLUSIVA	ORDINARIO	TITULAR	Dr. en Educ.		Desarrollo Sustentable		
MARILIN DURANT		DEDICACIÓN EXCLUSIVA	ORDINARIO	TITULAR	Dra. en Educ.		Desarrollo personal-social		
SUSANA LEAL		DEDICACIÓN EXCLUSIVA	ORDINARIO	AGREGADO	Mg. En Educ.		Desarrollo Sustentable		
JONATHAN FERNANDEZ		TIEMPO CONVENCIONAL	CONTRATADO	ASISTENTE	Mg. En Educ.		Orientacion, educación y salud		

Edición y eliminación

FORMULARIO PARA AGREGAR DATOS PERSONALES DE UN DOCENTE EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA:

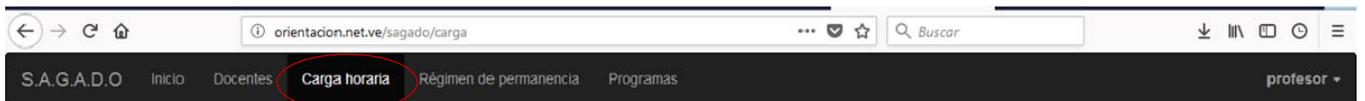
The image shows a web browser window with the URL `orientacion.net.ve/sagado/docentes/agregar_docente`. The browser's address bar shows a 67% zoom level and a search bar with the text "Buscar". The browser's navigation bar includes "SAGADO Inicio Cocentes Oficios Carga horaria Régimen de permanencia Programas" and "Configuración admin".

The main content area displays a form titled "Agregar docente" with the following fields:

- Nombre y apellido:** A text input field with the placeholder text "Coloque el nombre y apellido".
- Cédula:** A text input field with the placeholder text "XXXXXXXX".
- Dedicación:** A dropdown menu with the selected option "TIEMPO CONVENCIONAL".
- Categoría:** A dropdown menu with the selected option "ORDINARIO".
- Escalafón:** A dropdown menu with the selected option "INSTRUCTOR".
- Grado Académico:** A dropdown menu with the selected option "Lic. En Educ.".
- Correo electrónico:** A text input field with the placeholder text "usuario@correo.com".
- Teléfono de habitación:** A text input field with the placeholder text "(000)0000000".
- Teléfono celular:** A text input field with the placeholder text "(000)0000000".
- Línea de investigación:** A dropdown menu with the selected option "Orientación, educación y salud".
- Observación:** A text input field.

VISUALIZACIÓN DE LA CARGA HORARIA DE LOS DOCENTES

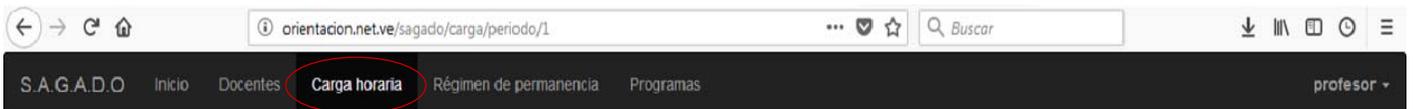
Al pulsar el enlace **Carga Horaria**, el docente podrá visualizar su carga horaria asignada (cátedra, asignatura, código, sección, número de alumnos, horario de clases y total de horas) de acuerdo al período respectivo, pero no modificarla, ya que será el personal administrativo autorizado para modificar la misma; para ello debe seleccionar primero su **categoría** y luego el **período**.



Seleccione la categoría

ORDINARIO
CONTRATADO
CONTRATADO POR TIEMPO DETERMINADO

(S.A.G.A.D.O.)
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN



Seleccione el período

U-2017

(S.A.G.A.D.O.)
SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Después de seleccionar la categoría y el período el docente se buscará por **nombre y apellido** para luego **descargar las asignaturas** que le fueron asignadas y también tendrá la opción de **descargar** su carga horaria en excel para luego imprimirla.

← Regresar a las categorías + Crear una nueva carga horaria ↓ Descargar carga horaria en excel

Carga horaria

NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	ASIGNATURAS						TOTAL HORAS	OBSERVACIONES	
FELIPE MORILLO		TITULAR	DEDICACIÓN EXCLUSIVA	<input type="button" value="Ver asignaturas"/>							12	
				CÁTEDRA	ASIGNATURA	CODIGO	SECCIÓN	Nº DE ALUMNOS	HORARIO DE CLASE	HORAS		
				FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN	FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN I	ORO303	11	24	MARTES 7:15/8:45 VIERNES 15:15/14:45	6		
				FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN	FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN I	ORO303	71	20	LUNES 9:45/11:45 MIÉRCOLES 13:15/15:45	6		
ALIDA MALPICA		ASOCIADO	DEDICACIÓN EXCLUSIVA	<input type="button" value="Ver asignaturas"/>							12	
OMAIRA LESSIRE		TITULAR	DEDICACIÓN EXCLUSIVA	<input type="button" value="Ver asignaturas"/>							4	

FORMULARIO PARA AGREGAR UNA NUEVA CARGA HORARIA

← Regresar

Agregar una nueva carga horaria

Datos del docente

Datos de la carga

Cátedra	Asignatura	Sección	Nº de alumnos	Horario de clase/eula	Horas
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Nº seccion"/>	<input type="text" value="Nº de alumnos"/>	<input type="text" value="Horario"/>	<input type="text" value="Nº de horas"/>

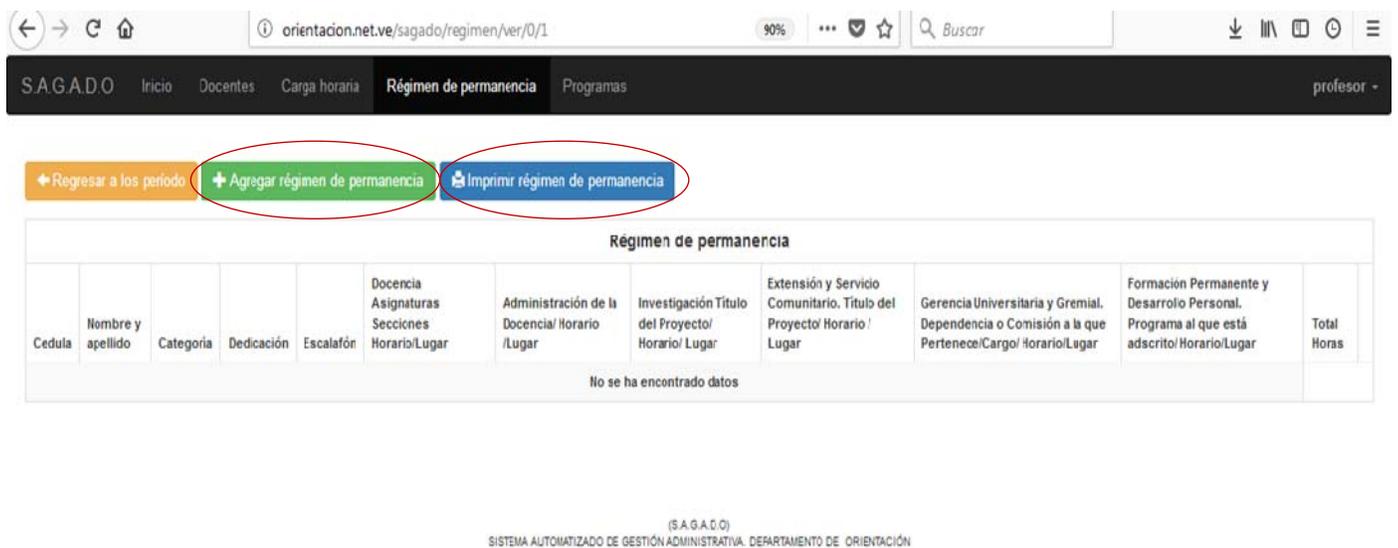
Total horas

VISUALIZACIÓN DEL RÉGIMEN DE PERMANENCIA DE CADA DOCENTE

Al pulsar el enlace **Régimen de Permanencia**, los docentes deberán seleccionar primero el **período**.



Posteriormente deben llenar el formulario (pulsando el botón **agregar régimen de permanencia**) en relación a los componentes de docencia, investigación, extensión, gerencia y formación de acuerdo al período seleccionado para poder visualizarlo en el sistema. Además tendrán la opción de **imprimir su régimen de permanencia**.

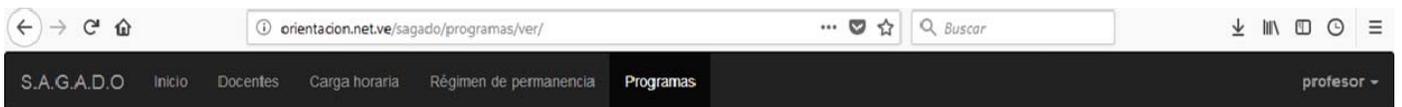


VISUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA MENCIÓN DE ORIENTACIÓN

Al pulsar el enlace **Programas**, los docentes pueden seleccionar los programas según la **cátedra** y **asignatura** requerida o simplemente pulsar la opción **ver todos los programas**

The screenshot shows a web browser window with the URL `orientacion.net.ve/saqado/programas`. The navigation menu includes 'S.A.G.A.D.O.', 'Inicio', 'Docentes', 'Carga horaria', 'Régimen de permanencia', and 'Programas' (highlighted with a red circle). The user is logged in as 'profesor'. The main content area is titled 'Seleccione el programa y la asignatura' and contains two dropdown menus: 'Cátedra' and 'Asignatura', both with the placeholder text '-- Seleccione una opción --' (circled in red). Below these is a blue 'Aceptar' button with a checkmark. At the bottom of the form is a button labeled 'Ver todos los programas' (circled in red).

En esta ventana los docentes podrán **visualizar** todos los programas según la cátedra, asignatura, código y semestre. Igualmente tendrán las opciones de **agregar un nuevo programa** llenando el formulario, así como **imprimir** los que ya estén en la base de datos del sistema.



The screenshot shows a table titled 'Programas' with the following columns: 'Cátedra', 'Asignatura', 'Código', and 'Semestre'. Each column header is circled in red. Below the headers, there are three rows of program data. Each row has a 'Ver programa' link on the left and a print icon on the right, both of which are also circled in red. The first row shows 'FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN' for both 'Cátedra' and 'Asignatura', with code 'ORO303' and semester '3er'. The second row shows 'MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN ORIENTACIÓN' for 'Cátedra' and 'MÓDULO: TÉCNICAS DOCUMENTALES' for 'Asignatura', with code 'FGORM2' and semester '3er'. The third row shows 'FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN' for 'Cátedra' and 'TEORÍA SOCIAL Y ORIENTACIÓN' for 'Asignatura', with code 'ORO402' and semester '4to'.

	Cátedra	Asignatura	Código	Semestre	
Ver programa	FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN	FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN I	ORO303	3er	
Ver programa	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN EN ORIENTACIÓN	MÓDULO: TÉCNICAS DOCUMENTALES	FGORM2	3er	
Ver programa	FUNDAMENTOS DE LA ORIENTACIÓN	TEORÍA SOCIAL Y ORIENTACIÓN	ORO402	4to	

Contraseña para el personal administrativo:

Usuario: admin

Contraseña: XXXX

Dicho personal tendrá la posibilidad de ver todo lo referente a la data de los docentes, carga horaria, régimen de permanencia y programas, así como los diferentes oficios que se requieran de las diferentes dependencias; los cuales podrá crear, editar o eliminar según lo requiera, pulsando el enlace **Oficios** del menú de navegación para luego seleccionar la categoría o en su defecto la dependencia que requiera el oficio.



Cuando seleccione la dependencia estará en la capacidad de crear un nuevo oficio, para ello debe primero pulsar el enlace **Configuración** en el menú de navegación y seleccionar la opción **agregar una nueva plantilla**, ya que es necesario crear una por cada dependencia, la cual queda registrada en el sistema para ser editada cuando se requiera.

The screenshot shows the administrative interface of S.A.G.A.D.O. The browser address bar displays 'orientacion.net.ve/sagado/administrar'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Docentes', 'Oficios', 'Carga horaria', 'Régimen de permanencia', 'Programas', 'Configuración', and 'admin'. The 'Configuración' menu item is circled in red. Below the menu, there is a grid of configuration options, each with a search field and an 'Agregar' button. The 'Agregar una nueva plantilla' button in the 'Plantillas de oficios' section is circled in red.

Categorías del docente	Categorías de oficios	Dedicación del docente
<input type="text" value="Ver categorías"/>	<input type="text" value="Ver categorías"/>	<input type="text" value="Ver dedicaciones"/>
<input type="button" value="+ Agregar una nueva categoría"/>	<input type="button" value="+ Agregar una nueva categoría"/>	<input type="button" value="+ Agregar una nueva dedicación"/>

Escalafón del docente	Grado académico	Línea de investigación
<input type="text" value="Ver escalafones"/>	<input type="text" value="Ver grado académico"/>	<input type="text" value="Ver líneas de investigación"/>
<input type="button" value="+ Agregar un nuevo escalafón"/>	<input type="button" value="+ Agregar un nuevo grado"/>	<input type="button" value="+ Agregar una nueva línea investigación"/>

Cátedras del docente	Asignaturas	Plantillas de oficios
<input type="text" value="Ver cátedras"/>	<input type="text" value="Ver asignaturas"/>	<input type="text" value="Ver plantillas de oficios"/>
<input type="button" value="+ Agregar una nueva cátedra"/>	<input type="button" value="+ Agregar una nueva asignatura"/>	<input type="button" value="+ Agregar una nueva plantilla"/>

Periodos
<input type="text"/>

Creación de plantillas para los oficios

Luego de pulsar la opción **agregar una nueva plantilla** debe seleccionar la **categoría o dependencia**, colocar el **nombre de la plantilla o el oficio** y por último **transcribir el oficio** requerido, el cual quedará guardado en la base de datos del sistema.

Plantillas de oficios

Categorías

Recursos Humanos

Nombre de la plantilla

Plantilla

Unlicensed copy of the Froala Editor. Use it legally by purchasing a license.

Type something

Después de crear la plantilla, el oficio se verá reflejado en el enlace **Oficios**, y tendrá las opciones de **imprimir, descargar, modificar o eliminar**.

← Regresar a la selección de oficios + Crear un nuevo oficio

Nombre del oficio	Fecha del oficio
Asistencia	07/11/17 03:07

🖨️ + 📄 🗑️

Ejemplo de un oficio, el cual ya se encuentra registrado en el sistema con el nombre de **asistencia** en la categoría **Recursos Humanos**, el cual puede ser editado las veces que se requiera.

S.A.G.A.D.O Inicio Docentes Oficios C

Universidad de Carabobo
Facultad de Ciencias de la Educación
Departamento de Orientación
Valencia – Venezuela
Valencia, 31 de Enero de 2018
Ciudadana
Lcda. Ivel Ramos
Jefe de Recursos Humanos
Presente.-

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de hacer entrega de la asistencia del personal administrativo correspondiente al mes de Julio del año en curso.

Sin más a que hacer referencia, se despide de usted.

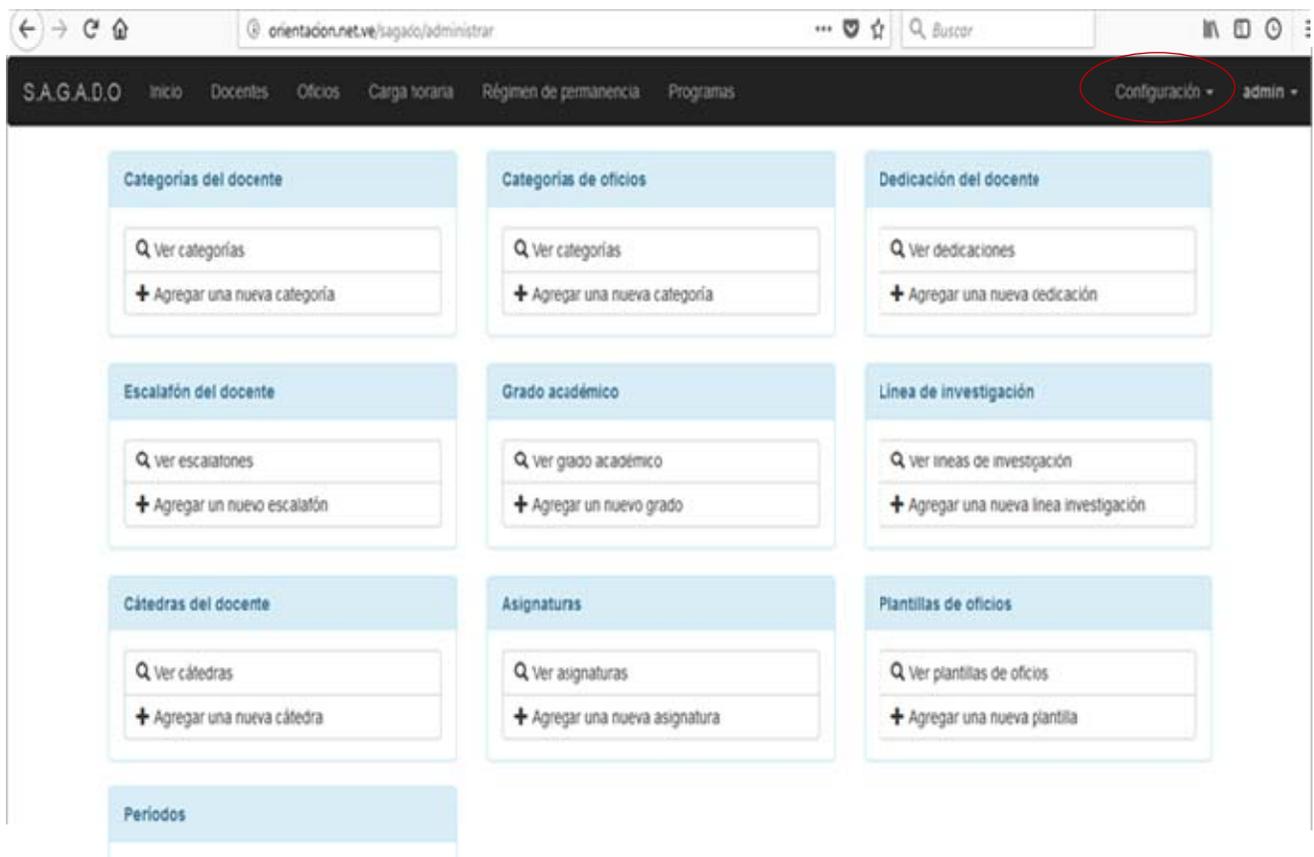
Atentamente

Profa. Grisel Vallejo
Jefa del Departamento.

Anexo: lo indicado

Configuración admin

Al pulsar el enlace **Configuración** en el menú de navegación, el personal administrativo podrá realizar los cambios necesarios (adicionar, modificar o eliminar) en las categorías del docente, categorías de oficios, dedicación del docente, escalafón, grado académico, línea de investigación, cátedras del docente, asignaturas, plantillas de oficios y períodos.



A continuación se presentan los planes de acción que permitirán la automatización de la gestión administrativa, a través de la ejecución de los objetivos trazados en la propuesta:

Objetivo 1: Desarrollar micro-taller de inducción para el conocimiento de las aplicaciones administrativas que ofrece el sistema

Día, Fecha y Hora	Lugar	Actividad	Dirigido a	Facilitadora	Recursos
Miércoles 17 de enero de 2018, desde las 9am hasta las 12m	Departamento de Orientación	Presentación del S.A.G.A.D.O, bondades del sistema.	Personal administrativo y docente adscrito al Departamento de Orientación	Gracielys Morillo	Laptop Video beam Regulador Cables de extensión

Objetivo 2: Planificar taller de capacitación para el acceso y manejo de las aplicaciones contentivas del sistema.

Día, Fecha y Hora	Lugar	Actividad	Dirigido a	Facilitadora	Recursos
Miércoles 09 de mayo de 2018, desde las 9am hasta las 12m	Departamento de Orientación	Taller de capacitación para el acceso y manejo de las aplicaciones del S.A.G.A.D.O	Personal docente adscrito al Departamento de Orientación	Gracielys Morillo	Laptop Video beam Regulador Cables de extensión
Viernes 11 de mayo de 2018, desde las 9am hasta las 12m		Taller de capacitación para el acceso y manejo de las aplicaciones del S.A.G.A.D.O	Personal Administrativo adscrito al Departamento de Orientación		
Miércoles 16 de mayo de 2018, desde las 9am hasta las 12m		Jornada para el llenado de datos del docente y formato de régimen de permanencia	Personal docente adscrito al Departamento de Orientación		
Viernes 18 de mayo de 2018, desde las 9am hasta las 12m		Jornada para la elaboración de los oficios a las diferentes dependencias, carga horaria y programas	Personal Administrativo adscrito al Departamento de Orientación		

Objetivo 3: Diseñar estrategias motivacionales para la propagación y mantenimiento de esta propuesta administrativa.

Día, Fecha y Hora	Lugar	Actividad	Dirigido a	Facilitadora	Recursos
Miércoles 23 de mayo de 2018, desde las 9am hasta las 12m	Departamento de Orientación	Taller sobre Comunicación Asertiva para la propagación del S.A.G.A.D.O	Personal docente y administrativo adscrito al Departamento de Orientación	Gracielys Morillo	Laptop Video beam Regulador Cables de extensión
Viernes 01 de junio de 2018, desde las 9am hasta las 12m		Jornada para la revisión de los diferentes formatos y oficios relacionados con el departamento	Personal docente y administrativo adscrito al Departamento de Orientación		

REFERENCIAS

- Alles, M. (2006). *Desarrollo del talento humano basado en competencias*. Ediciones Granica. Buenos Aires, Argentina. Disponible:
http://saludpublica.bvsp.org.bo/textocompleto/bvsp/boxp68/talentohumano_a.pdf.
- Araya, W. (2015). *Reflexiones e insumos sobre los Sistemas de Información Gerencial en la gestión de las instituciones de educación superior: Ventajas y desventajas*. *Gestión de la educación*, 5(2), 23-37.
- Arias, F. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica*. Caracas: Episteme.
- Cano, E. y Sánchez, A. (2009). *Tecnologías avanzadas de la comunicación y prácticas de flexibilidad laboral*. Disponible:
https://www.researchgate.net/profile/Ernest_Cano/publication/255654921_tecnologias_avanzadas_de_la_comunicacion_y_practicas_de_flexibilidad_laboral/links/00463536b917ce7d16000000/tecnologias-avanzadas-de-la-comunicacion-y-practicas-de-flexibilidad-laboral.pdf.
- Caicedo, A. (2016). *Automatización Del Control Y Seguimiento De Los Procesos Curriculares En La Unidad Educativa Fiscomisional San Luis Gonzaga Del Cantón Muisne, Provincia Esmeraldas Durante El Período 2014 – 2015*". Disponible:
<http://repositorio.pucese.edu.ec/bitstream/123456789/673/1/CAICEDO%20COROZO%20ABDON%20.pdf>.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2009). *Administración de Recursos Humanos. El Capital Humano de las Organizaciones*. Novena edición. México: Mac GrawHill.
- CONATEL (2015). *Informe de las cifras del sector telecomunicaciones*. Disponible:
<http://www.conatel.gob.ve>.
- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela*. Gaceta Oficial N° 36.860, de fecha 30 de diciembre de 1999.

- Contreras, J. (2013) *El Sistema de Registro de la Carga Académica mediante Entornos Web. Una propuesta tecnológica para la Gestión en la Universidad Nacional Experimental del Táchira (Venezuela)* Trabajo Doctoral. Universidad Nacional Experimental del Táchira. DOI: <http://revistes.urv.cat/index.php/ute/article/view/578>.
- Del Canto, E. Araujo, E., Ferrer, Y. y Fernández, V. (2016). *Gestión del conocimiento y TIC como generador de éxito en las organizaciones*. Revista Ingeniería y Sociedad UC. 11(2). 163-173.
- Dirección de relaciones interinstitucionales de la Universidad de Carabobo*. Valencia, Venezuela. Disponible: <http://www.uc.edu.ve/rinterinstitucionales/>.
- Duart, J. M. (2009). *Calidad y usos de las TIC en la Universidad*. RUSC. *Universities and Knowledge Society Journal*, 6 (2). Disponible: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=78012947001>.
- MEDINA, E., y ESTELLER, V. (2008). *Evaluación de cuatro modelos instruccionales para la aplicación de una estrategia didáctica en el contexto de la tecnología CDAVA*. Revista de Tecnología de Información y Comunicación en Educación EDUWEB. Volumen 3, N° I.
- García, N. y Pérez, C. (2015) *Creación de ambientes digitales de aprendizaje*. México: Editorial digital UNID.
- Gómez, E. (2015). *Sistema automatizado para el fortalecimiento de la gestión gerencial y los servicios administrativos en la dirección de asuntos estudiantiles*. Universidad de Carabobo. Valencia, Venezuela.
- Gómez, M y Pérez, N. (2009). *Un modelo de gestión para procesos académico-administrativos para instituciones de educación superior*. Revista Vínculos, Volumen 4, N° 2. Disponible: <http://revistavinculos.udistrital.edu.co/files/2012/12/Un-modelo-de-gesti%C3%B3n-para-procesos.pdf>.
- Guerra, K. y Gardié, G. (2016). *Lineamientos gerenciales para el uso óptimo de la plataforma virtual educativa en el doctorado en Educación administrado por la UPEL Maracay*. Revista multidisciplinaria digital DIALÓGICA, 13(2), 54-102. Disponible: <http://revistas.upel.edu.ve/index.php/dialogica/article/view/4952>.

- Hamidian, B. y Ospino, G. (2015). *¿Por qué los sistemas de información son esenciales?* Revista Anuario del Instituto de Derecho Comparado de la Universidad de Carabobo. Volumen 38, /161-183. Disponible:<http://servicio.bc.uc.edu.ve/derecho/revista/>
- Hernández, R., Fernández, C. y Batista, P. (2009). *Metodología de la Investigación*. Cuarta Edición. México: McGraw-Hill.
- Jiménez, I. y Pardo, C. (2011). *Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y comunicación*. España: Ediciones Paraninfo S.A.
- Ley Orgánica de Ciencia, Tecnología e Innovación*. Gaceta Oficial N° 38.242 del 03 de Agosto de 2005.
- Ley Orgánica del Trabajo, los trabajadores y las trabajadoras*. Gaceta Oficial Extraordinaria N° 6.076 del 07 de Mayo de 2012.
- Manzanilla, M. y Briceño, M. (2017). *Estrategias de entrenamiento en TIC dirigidas al talento humano docente del Núcleo Universitario Rafael Rangel*. Aprendizaje Digital, 1(2), 39-48.
- Palella, S. y Martins, F. (2012). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Caracas: FEDUPEL.
- Pérez, A. (2007). *Principios y aplicaciones de la gestión del conocimiento en la universidad*. Consejo de decanos de facultades de ciencias sociales y Humanas. (ed.) Aportes de las ciencias sociales y humanas al análisis de la problemática universitaria. Buenos Aires: Prometeo libros. Disponible: https://books.google.co.ve/books?id=AOTsgtqoYVAC&pg=PA72&dq=gesti+on+academica&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwjmo86pqTTAhVk_IMKHRYhAFoQ6AEINjAD#v=onepage&q&f=false.
- Real Academia Española (2014). *Diccionario de la Lengua Española* (22.^aed). Consultado en <http://www.rae.es/>.
- Rodríguez, G., Gil, J. y García, E. (1996). *Metodología de la Investigación Cualitativa*. Granada: Editorial Aljibe.
- Siemens, G., (2005). *Conectivismo: Una teoría de la enseñanza para la era digital*. International Journal of Instructional Technology and Distance Learning.

- Silva, R.; Cruz, E.; Méndez I. y Hernández, J. (2013). *Sistema de Gestión Digital para mejorar los procesos administrativos de Instituciones de Educación Superior: Caso de estudio en la Universidad Autónoma Metropolitana*. Revista digital Perspectiva Educacional, Vol. 52, N° 2, Junio 2013. Disponible: <http://www.redalyc.org/html/3333/333328170006/>.
- UNESCO (1998). *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: visión y acción y Marco de acción prioritaria para el cambio y el desarrollo de la Educación Superior*. Conferencia Mundial sobre la Educación Superior. Disponible: http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm.
- UNESCO (2008). *Normas UNESCO sobre Competencias en TIC para Docentes (NUCTICD)*. Disponible: www.oei.es/historico/tic/normas-tic-directrices-aplicacion.pdf.
- UNESCO (2013). *Enfoque estratégico sobre las TIC en educación en América Latina y el Caribe*. Disponible: www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/FIELD/Santiago/images/ticsesp.pdf.
- UNESCO (2016). *Entornos Digitales y Políticas Educativas: Dilemas y Certezas*. Disponible: <http://unesdoc.unesco.org/images/0024/002458/245810s.pdf>.
- Universidad Pedagógica Experimental Libertador (2016). *Manual de Trabajos de Grado de Especialización y Maestría y Tesis Doctorales*. Caracas. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador
- Valcárcel, M. y Cárdenas, S. (2000). *Automatización y miniaturización en química analítica*. Barcelona: Springer.
- Vega, R. (2004). *El planeamiento estratégico en la universidad argentina: aspectos problemáticos*. En Colossi, N. y Souza, M., (Eds.), Estudios y perspectivas en gestión universitaria. Blumenau: Nova Letra. Disponible: <http://nulan.mdp.edu.ar/1079/>.

ANEXOS

CUESTIONARIO					
	ÍTEMS	OPCIONES			
		Totalmente de acuerdo	Medianamente de acuerdo	Escasamente de acuerdo	En desacuerdo
	CONSIDERA USTED QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DE LA FaCE-UC:				
1	Maneja las herramientas básicas de software y hardware de un computador				
2	Posee la capacidad de procesar información de carácter administrativo en forma eficiente con el uso interactivo de la tecnología y la ofimática				
3	Requiere de un sistema (aplicación) de gestión de información con el uso de las TIC, el cual permita el aprendizaje colaborativo de un determinado departamento				
4	Considera la implementación de tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC), para el mejoramiento de su espacio laboral				
5	Utiliza aplicaciones digitalizadas para mejorar su actividad laboral, tales como Word, PowerPoint, Facebook, Twitter, Instagram, Google				
6	Podría mejorar su productividad laboral con un sistema de gestión administrativa, mediante la aplicación de las TIC				
7	Debería gestionar, promover el conocimiento y el procesamiento de la información en su departamento a través del uso de las TIC				
8	Utiliza aplicaciones de chateo, tales como WhatsApp o Google Hangouts, para el manejo e intercambio de documentos, oficios y comunicados entre su departamento y otras dependencias de la FaCE-UC				
9	Requiere capacitación de ofimática y redes sociales, con relación al uso de las nuevas tecnologías				
10	Estaría a favor de la implementación de un sistema automatizado de información que permita el mejoramiento de la gestión administrativa en el departamento al cual usted pertenece				



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
MENCION GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



Nombre del Evaluador: Altagracia Elizabeth Tobar Rojas
Especialidad: Iniciación Educativa
Grado Académico: Maestría
Fecha: 09/09/2017

SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACION. UNIVERSIDAD DE CARABOBO

Leda. Gracielys Morillo

C. I: 18.336.045

INSTRUMENTO DE CONSULTA DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DE LA FaCE-UC.

CUESTIONARIO					
	ÍTEMS	OPCIONES			
		Totalmente de acuerdo	Medianamente de acuerdo	Escasamente de acuerdo	En desacuerdo
	CONSIDERA USTED QUE EL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DE LA FaCE-UC:				
1	Maneja las herramientas básicas de software y hardware de un computador				
2	Posee la capacidad de procesar información de carácter administrativo en forma eficiente con el uso interactivo de la tecnología y la ofimática				
3	Requiere de un sistema (aplicación) de gestión de información con el uso de las TIC, el cual permita el aprendizaje colaborativo de un determinado departamento				
4	Considera la implementación de tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC), para el mejoramiento de su espacio laboral				
5	Utiliza aplicaciones digitalizadas para mejorar su actividad laboral, tales como Word, PowerPoint, Facebook, Twitter, Instagram, Google				
6	Podría mejorar su productividad laboral con un sistema de gestión administrativa, mediante la aplicación de las TIC				
7	Debería gestionar y promover el conocimiento y el procesamiento de la información en su departamento a través del uso de las TIC				
8	Utiliza aplicaciones de chateo, tales como WhatsApp o Google Hangouts, para el manejo e intercambio de documentos, oficios y comunicados entre su departamento y otras dependencias de la FaCE-UC				
9	Requiere capacitación de ofimática y redes sociales, con relación al uso de las nuevas tecnologías				
10	Estaría a favor de la implementación de un sistema automatizado de información que permita el mejoramiento de la gestión administrativa en el departamento al cual usted pertenece				

Se utilizó en el departamento (verificar)

Morillo (2017)

TABLA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada ítem del instrumento y coloque una equis (X) en la casilla que mejor refleje su opinión.

Nota: En los ítems a evaluar, se entiende por redacción la forma gramatical expresada en lenguaje formal. Así mismo, pertinencia; es la relación entre objetivos del estudio y los ítems a evaluar. Por otro lado la coherencia, deberá ser como la hilación entre los objetivos del estudio y los ítems, y por último, la relevancia es la importancia de los ítems para generar las conclusiones.

Ítem	Redacción			Pertinencia			Coherencia			Relevancia			Observaciones
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1													
2													
3													
4													
5		↓											
6													
7													
8													
9													
10													

PA 1/2

Nota:

- 1 = Excelente
- 2 = Bien
- 3 = Regular

Considera usted que el número de ítems cubre los objetivos propuestos
SI NO

Que Ítems agregaría:

Sugerencias para mejorar el instrumento

Ajustar título de la primera dimensión
y lo indicado del ítem 5. →

Gracias por su colaboración;

Firma Altagracia Peña

2/2/18



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



Nombre del Evaluador: José Guampa
Especialidad: Maestría en Investigación
Grado Académico: Doctor en Educación
Fecha: 09/09/2017

SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACION. UNIVERSIDAD DE CARABOBO

Lcda. Gracielys Morillo
C. I: 18.336.045

TABLA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada ítem del instrumento y coloque una equis (X) en la casilla que mejor refleje su opinión.

Nota: En los ítems a evaluar, se entiende por redacción la forma gramatical expresada en lenguaje formal. Así mismo, pertinencia; es la relación entre objetivos del estudio y los ítems a evaluar. Por otro lado la coherencia, deberá ser como la hilación entre los objetivos del estudio y los ítems, y por último, la relevancia es la importancia de los ítems para generar las conclusiones.

Ítem	Redacción			Pertinencia			Coherencia			Relevancia			Observaciones
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	✓			✓			✓			✓			
2	✓			✓			✓			✓			
3	✓			✓			✓			✓			
4	✓			✓			✓			✓			
5	✓			✓			✓			✓			
6	✓			✓			✓			✓			
7	✓			✓			✓			✓			
8	✓			✓			✓			✓			
9	✓			✓			✓			✓			
10	✓			✓			✓			✓			

Nota:

- 1 = Excelente
- 2 = Bien
- 3 = Regular

Considera usted que el número de ítems cubre los objetivos propuestos
SI NO

Que ítems agregaría:

Sugerencias para mejorar el instrumento

Gracias por su colaboración;

Firma 



UNIVERSIDAD DE CARABOBO
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GERENCIA AVANZADA EN EDUCACIÓN



Nombre del Evaluador: Lisbeth Castillo G.
Especialidad: Magister en Investigación Educativa
Grado Académico: _____
Fecha: 09/09/2017

SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA
EDUCACION. UNIVERSIDAD DE CARABOBO

Lcda. Gracielys Morillo

C. I: 18.336.045

TABLA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

INTRUCCIONES: Lea cuidadosamente cada ítem del instrumento y coloque una equis (X) en la casilla que mejor refleje su opinión.

Nota: En los ítems a evaluar, se entiende por redacción la forma gramatical expresada en lenguaje formal. Así mismo, pertinencia; es la relación entre objetivos del estudio y los ítems a evaluar. Por otro lado la coherencia, deberá ser como la hilación entre los objetivos del estudio y los ítems, y por último, la relevancia es la importancia de los ítems para generar las conclusiones.

Ítem	Redacción			Pertinencia			Coherencia			Relevancia			Observaciones
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1	✓			✓			✓			✓			
2	✓			✓			✓			✓			
3	✓			✓			✓			✓			
4	✓			✓			✓			✓			
5	✓			✓			✓			✓			
6	✓			✓			✓			✓			
7	✓			✓			✓			✓			
8	✓			✓			✓			✓			
9	✓			✓			✓			✓			
10	✓			✓			✓			✓			

Nota:

- 1 = Excelente
- 2 = Bien
- 3 = Regular

Considera usted que el número de ítems cubre los objetivos propuestos
SI NO

Que ítems agregaría:

Sugerencias para mejorar el instrumento

Gracias por su colaboración;

Firma Isabel Castillo



CÁLCULO DE LA CONFIABILIDAD DE ALPHA DE CRONBACH

OCTUBRE DE 2017

TÍTULO: SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD DE CARABOBO.

AUTORA: GRACIELYS MORILLO

Items/Sujeto	1	2	3	4	5	6	
1	4	3	4	3	4	4	22
2	4	4	3	3	4	4	22
3	3	4	4	4	4	4	23
4	4	4	4	4	4	4	24
5	4	3	3	4	4	3	21
6	4	4	4	3	4	4	23
7	4	4	4	4	4	4	24
8	3	3	3	3	4	3	19
9	4	4	4	4	4	4	24
10	4	4	4	4	4	4	24
	38	37	37	36	40	38	226
MEDIA	3,8	3,7	3,7	3,6	4	3,8	22,6
D. Est	0,4	0,458257569	0,458257569	0,489897949	0	0,4	1,562049935
Varianza	0,16	0,21	0,21	0,24	0	0,16	2,44
ALPHA=	0,8203	82,0%					0,7095

Mientras más cerca de 1, Mayor es la Confiabilidad

N= 10	Número de Ítems					Codificación	
N-1= 9	Número de Ítems -1 grado de libertad					4	Totalmente de acuerdo
St = 0,7095	Sumatoria de varianzas (Ítems)					3	Mediamente de acuerdo
S = 2,44	Varianza					2	Escasamente de acuerdo
						1	En desacuerdo

Interpretación: el coeficiente de confiabilidad del instrumento es de 0.8203, lo que indica que al aplicar el instrumento varias veces a un mismo grupo en condiciones similares se observaran resultados parecidos en la primera y segunda vez en grado muy alto. También se puede decir que cada vez que se aplique el instrumento a un mismo grupo en condiciones similares, se observaran resultados parecidos en el 82,03% de los casos.